



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZOLATI MATTEO**

Professione **INFERMIERE**

ISCRIZIONE AL O.P.I. DI FORLÌ-CESENA (SEDE DI FORLÌ) IN DATA 1 DICEMBRE 2011, N°  
ISCRIZIONE 4418

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01/07/2025 – ATTUALMENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL DELLA ROMAGNA**  
Via De Gasperi 8 Ravenna
- Struttura di Afferenza Direzione Infermieristica e Tecnica
- Tipo di impiego **Incarico di funzione “GESTIONE RISORSE UMANE E GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI”**
- Principali mansioni e responsabilità Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:
  - organizzare i processi operativi per l'acquisizione di risorse umane, in collaborazione con l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane e U.O. Gestione Economico Risorse Umane;
  - assicurare il percorso di reclutamento esterno con l'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane e U.O. Gestione Economico Risorse Umane e interno in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento attraverso l'applicazione del regolamento di assegnazione del personale afferente alla Direzione Infermieristica e Tecnica;
  - assegnare le risorse umane ai Dipartimenti sulla base delle priorità aziendali, del modello organizzativo e degli istituti contrattuali vigenti;
  - concorrere alla gestione del percorso di inserimento, addestramento e valutazione del personale in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento;
  - assicurare la verifica continua e periodica della qualità e quantità di personale rispetto al fabbisogno preventivo e consuntivo, di concerto con i Responsabili di Dipartimento;
  - assicurare in collaborazione con i Responsabili di Dipartimento, la corretta applicazione dei Regolamenti, Procedure, Accordi aziendali in tema di gestione del personale;
  - valutare e proporre soluzioni organizzative e strutturali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse con limitazioni, in interfaccia con l'U.O. Sistemi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori e i Medici Competenti;
  - svolgere attività di coordinamento, per la Direzione Infermieristica e Tecnica di ambito, relativamente ai flussi documentali e informativi in entrata e in uscita;
  - garantire le interfacce con i Responsabili di Dipartimento e la parte amministrativa, per la corretta gestione dei flussi documentali;
  - garantire una omogenea e tempestiva elaborazione e trasmissione dei flussi informativi e documentali al Direttore DIT di Ambito, in applicazione alle linee di indirizzo aziendali (cruscotto con indicatori specifici);
  - collaborare con il Responsabile DIT Gestione Risorse Umane e Gestione Flussi Informativi con funzione di coordinamento aziendale per l'omogeneizzazione e applicazione delle procedure/regolamenti in materia di gestione risorse umane.

- Date (da – a) **01/07/2021 – 30/06/2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL DELLA ROMAGNA**  
Via De Gasperi 8 Ravenna
- Struttura di Afferenza Direzione Infermieristica e Tecnica
- Tipo di impiego **Incarico di funzione di organizzazione personale sanitario** denominato  
**“PROCESSO SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICINA PREVENTIVA E OCCUPAZIONALE - FORLÌ”**  
(Dal 01/08/2022 Collaboratore Professionale Sanitario Senior - Infermiere)
- Principali mansioni e responsabilità
  - Garantire il processo di sorveglianza sanitaria in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 81/2008 e D.Lgs 101/2020.
  - Garantire flussi informativi in collaborazione con la direzione di presidio, direzione Infermieristica e Tecnica e direzione di distretto.
  - Garantire i processi di sorveglianza: visite pre-assuntive, visite a richiesta del lavoratore, visite di rientro da malattia, visite dei non lavoratori ma equiparati (tirocinanti, specializzandi, volontari, studenti e allievi), visite periodiche secondo protocollo di Sorveglianza Sanitaria, predisposizione percorso delle vaccinazioni, sorveglianza e contact tracing del personale sanitario in epoca pandemica, processo di esecuzione tamponi anti-COVID, collaborazione con Comitato Infezione Ospedaliera per indagini epidemiologiche.
  - Garantire il raggiungimento di obiettivi di budget: 2022 recupero visite arretrate per Ambito Territoriale Forlì (raggiunto al 100%) e campagna antinfluenzale (approvvigionamento, attuazione percorso, registrazione in AVR).
  - Suddivisione dei carichi di lavoro del personale infermieristico presente: flusso 1 (visite pre-assuntive e visite del personale non lavoratore), flusso 2 (visite periodiche come da D.Lgs 81/2008) e flusso 3 (visite periodiche personale radio-esposto come previsto da D.Lgs 101/2020).

- Date (da – a) **26/06/2012 – 30/06/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL DELLA ROMAGNA**  
**Via De Gasperi 8 Ravenna (dal 01/01/2014)**  
AUSL Forlì 26/06/2012 – 31/12/2013 (poi aggregata in AUSL della Romagna)
- Tipo di azienda o settore **U.O. Pronto Soccorso**
- Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario Infermiere – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica nell'area urgenza-emergenza.  
Nello specifico: ambulatori di prima visita, Osservazione Breve Intensiva e Sala Emergenza, Triage Infermieristico, Gestione pazienti COVID19 positivi/sospetti

- Date (da – a) **10/02/2012 – 9/06/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Obiettivo Lavoro  
Corso Armando Diaz 38 Forlì (FC)
- Tipo di azienda o settore **Azienda U.S.L. Morgagni-Pierantoni Forlì**
- Tipo di impiego **U.O. Pronto Soccorso**  
Collaboratore professionale sanitario Infermiere – cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica nell'area urgenza-emergenza.  
Nello specifico: ambulatori di prima visita, Osservazione Breve Intensiva e Sala Emergenza (in qualità di figura di supporto)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2022 – 2023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master 1° Livello in: “Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie”**  
**Università Telematica UNIPEGASO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Programmazione e pianificazione strategica, Gestione risorse umane, La formazione nelle organizzazioni sanitarie, Management ed organizzazione del sistema sanitario, Governo della formazione e ECM, Informatica in medicina: l'amministratore di sistema, I carichi di lavoro, La gestione del dato analitico: dalla gestione delle risorse alla validazione del processo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Infermiere con funzioni di coordinamento <b>30/30</b> Conseguita in data 19/05/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2019 – 2021</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Corso di Laurea Magistrale in: “Scienze Infermieristiche ed Ostetriche” Università degli studi di Bologna</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Ricerca clinica (qualitativa e quantitativa), Organizzazione Aziendale, Psicologia Clinica, Etica e Deontologia Professionale, Formazione Dottore in Scienze Infermieristiche e Ostetriche <b>110/110 CON LODE</b> Conseguita in data 16/12/2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2012 – 2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Master in: “Infermieristica in Emergenza e Urgenza sanitaria” Università degli studi di Firenze sede di Empoli</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Aspetti decisionali e assistenza al malato critico in contesto territoriale e intra-ospedaliero.  Infermiere dell'emergenza e urgenza <b>110/110 CON LODE</b> Conseguita in data 25/02/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2008 – 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Corso di Laurea in: “Infermieristica – abilitante alla professione sanitaria di infermiere”. Università degli studi di Bologna (Polo scientifico e didattico di Ravenna, sede formativa di Forlì)</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Teoria del nursing, infermieristica generale, infermieristica clinica e organizzazione aziendale. Anatomia, fisiologia, patologia, immunologia, riabilitazione in ambiti medico-chirurgici-area critica-pediatria-psichiatrica e di comunità applicati all'infermieristica. Collaboratore professionale sanitario – infermiere Cat. D. Abilitazione ottenuta in data 29/11/2011 <b>110/110 CON LODE</b> Conseguita in data 30/11/2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>2003 – 2008</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>Istituto Tecnico per Geometri “L.B. Alberti”, Forlì</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Topografia, Estimo, Tecnologia delle costruzioni, Costruzioni, Matematica  Geometra <b>100/100</b></p>

### Corsi di aggiornamento professionale conseguiti:

Si veda allegato 1

### Docenze:

• Date (da – a) **Novembre 2021 – Maggio 2022 totale 32 ore**

- Corso di Laurea al quale si è tenuto il corso
  - Ente
  - Insegnamento
- Date (da – a)
- Corso di Laurea al quale si è tenuto il corso
  - Ente
  - Insegnamento
- Date (da – a)
- Corso di Laurea al quale si è tenuto il corso
  - Ente
  - Insegnamento
- Date (da – a)
- Corso di Laurea al quale si è tenuto il corso
  - Ente
  - Insegnamento
- Date (da – a)
- Corso di Laurea al quale si è tenuto il corso
  - Ente
  - Insegnamento
- Date (da – a)
- Corso di Laurea al quale si è tenuto il corso
  - Ente
  - Insegnamento

## Corso OSS

**IAL Emilia-Romagna**

**Organizzazione Aziendale e dei Servizi**

**26/11/2021**

**3° Anno Infermieristica – LABORATORIO 3**

**Università degli studi di Bologna sede di Forlì-Faenza  
Avvelenamenti e Piccole medicazioni**

**08/02/2021**

**Corso “Gestire il concorso” – Gestire l’assistenza 2**

**OPI FC**

**Pianificazione assistenziale – Gestione del Decesso**

**02/12/2020**

**3° Anno Infermieristica – LABORATORIO 3**

**Università degli studi di Bologna sede di Forlì-Faenza  
Avvelenamenti e Piccole medicazioni**

**25/11/2020**

**3° Anno Infermieristica – LABORATORIO 3**

**Università degli studi di Bologna sede di Forlì  
Pianificazione assistenziale Infermieristica “Politrauma”**

**05/02/2020**

**3° Anno Infermieristica – LABORATORIO 3**

**Università degli studi di Bologna sede di Forlì  
Pianificazione assistenziale Infermieristica “Politrauma”**

**25/09/2019**

**3° Anno Infermieristica – LABORATORIO 3**

**Università degli studi di Bologna sede di Forlì  
Avvelenamenti e Piccole medicazioni**

## Attività inerenti alla professione:

- Date (da – a) **01/07/2021 - ATTUALMENTE**
  - Attività **Responsabile organizzativo eventi formativi del servizio**
  - Ente **AUSL Romagna**
- Date (da – a) **01/07/2021 - ATTUALMENTE**
  - Attività **Responsabile gestione pagina Intranet del servizio**
  - Ente **AUSL Romagna**
- Date (da – a) **27/10/2020 - ATTUALMENTE**
  - Attività **Membro del consiglio Direttivo OPI Forlì-Cesena**
  - Ente **OPI Forlì-Cesena**

## Attività di tutoraggio certificate:

- |                   |   |
|-------------------|---|
| • Date (da – a)   | <b>01/01/2022 – 31/05/2022</b>  |
| • Corso di Laurea | <b>Tirocinio per Master in Management delle Professioni Sanitarie (300 ore)</b> |
| • Ente            | UNIPEGASO   |
| • Date (da – a)   | <b>15/05/2017 – 03/06/2017</b>  |
| • Corso di Laurea | <b>Tirocinio in area critica 3° anno corso di Laurea in Infermieristica</b>     |
| • Ente            | Università degli studi di Bologna   |
| • Date (da – a)   | <b>09/02/2017 – 25/03/2017</b>  |
| • Corso di Laurea | <b>Tirocinio in area critica 3° anno corso di Laurea in Infermieristica</b>     |
| • Ente            | Università degli studi di Bologna   |

## Tirocini:

- |  |   |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Direzione Infermieristica e Tecnica di Forlì  |
| Tipo di azienda o settore                            | Settore – Gestione Risorse Umane e Flussi Informativi   |
| • Tipo di impiego                                    | AUSL DELLA ROMAGNA – AMBITO DI FORLÌ  |
| • Principali mansioni e responsabilità               | Tirocinio previsto dal Master in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie presso Università Telematica UNIPEGASO<br>Deducibili dalla cartella formativa dello studente |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Partecipazione a progetto di Ricerca con dottoranda di ricerca Luisa Sist   |
| Tipo di azienda o settore                            | UNIBO   |
| • Tipo di impiego                                    | Tirocinio previsto dalla Laurea Magistrale  |
| • Principali mansioni e responsabilità               | Deducibili dalla cartella formativa dello studente  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AUSL Della Romagna CdS sede di Forlì  |
| Tipo di azienda o settore                            | UNIBO   |
| • Tipo di impiego                                    | Tirocinio previsto dalla Laurea Magistrale  |
| • Principali mansioni e responsabilità               | Deducibili dalla cartella formativa dello studente  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 118 Forlì: Autoambulanza, Automedicalizzata.  |
| Tipo di azienda o settore                            | 118 Ravenna: Centrale Operativa   |
| • Tipo di impiego                                    | Presidio ospedaliero Morgagni-Pierantoni A.U.S.L. Forlì;<br>Presidio ospedaliero di Ravenna, A.U.S.L. Ravenna   |
| • Principali mansioni e responsabilità               | Tirocinio previsto dal master in “Emergenza e Urgenza sanitaria”<br>Deducibili dalla cartella formativa dello studente  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Pronto Soccorso Cesena: triage, ambulatori di visita, sala emergenza e trauma center/shock room   |
| Tipo di azienda o settore                            | Presidio ospedaliero Bufalini A.U.S.L. Cesena   |
| • Tipo di impiego                                    | Tirocinio previsto dal master in “Emergenza e Urgenza sanitaria”  |
| • Principali mansioni e responsabilità               | Deducibili dalla cartella formativa dello studente  |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - U.O. Degenza post-acuti e U.O. Medicina Interna; U.O. Chirurgia toracica; U.O. Hospice; U.O. Rianimazione – Terapia Intensiva; 118 – Croce Rossa Italiana; Assistenza Domiciliare Integrata; U.O. Chirurgia Generale Metabolica – Degenza Breve Chirurgica; U.O. Cardiologia
  - Tirocini osservativi in Sala operatoria e U.O. Pediatria
- Tipo di azienda o settore
  - Presidio ospedaliero di Forlimpopoli A.U.S.L. Forli; Presidio ospedaliero Morgagni-Pierantoni A.U.S.L. Forli; Distretto di via Oberdan A.U.S.L. Forli
- Tipo di impiego
  - Tirocinio universitario
- Principali mansioni e responsabilità
  - Deducibili dalla cartella formativa dello studente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese B1 Plus

Buono

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze acquisite previste dall'offerta formativa del corso di studio attraverso dei laboratori didattici; buone competenze relazionali acquisite attraverso i tirocini universitari sia con l'utente che con il familiare e i colleghi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità organizzative a livello lavorativo, di responsabilità e di competenze specifiche. E' stata prevista una valutazione sull'acquisizione delle competenze alla fine di ogni anno accademico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### UTILIZZO DEI SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI

WINDOWS XP: livello buono

MAC OS X: livello sufficiente

### UTILIZZO DI PROGRAMMI

PACCHETTO OFFICE: livello buono

PACCHETTO IWORK: livello buono

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## BREVETTI E PATENTINI

*Competenze non precedentemente indicate.*

Corso SUB OPEN WATER DIVER frequentato c/o Sottacqua Diving School (Forlì)

Livello: ADVANCED

Miscele: ARIA COMPRESSA, NITROX

Profondità Max: 35m

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO "B"

Automunito

Alla luce delle disposizioni sancite dal D.Lgs. 196/2003 in relazione alla tutela della privacy con il presente Curriculum Vitae viene autorizzato il trattamento dei dati personali.

Data

Firma