

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLUCCI CRISTIAN

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 02.12.2024 - attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUSL Romagna – Staff Direzione Amministrativa

Servizi Amministrativi per la Farmacia

• Qualifica/profilo professionale

Collaboratore Amministrativo Settore Statistico con **Incarico di Funzione denominato “INFORMATIZZAZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELLA FARMACEUTICA TERRITORIALE”** - a tempo indeterminato e pieno.

• Principali mansioni e responsabilità dell'incarico di Funzione

- Analisi, studio di fattibilità e attivazione di un sistema informativo delle Farmacie convenzionate, con storicizzazione delle attività svolte sia sotto il profilo giuridico che economico.
- Uniformare i processi amministrativi tra i diversi ambiti e informatizzazione delle attività legate alle distinte contabili.
- Uniformare e coordinare le modalità di alimentazione del software FARMATER, oltre all'implementazione della storicizzazione dei dati.

- Responsabile unico del progetto per gli affidamenti diretti sotto soglia.
- Referente organizzativo del servizio per l'attività di formazione continua.
- Supporto in merito al coordinamento organizzativo e nei processi di unificazione del Servizio Amministrativo per la Farmaceutica sia Ospedaliera che Territoriale.
- Definizione e revisione delle procedure Aziendali.
- Referente per la revisione del sito internet Aziendale - sezione Farmaceutica Territoriale.
- Referente metodologico e statistico per lo sviluppo del Data Base della Farmacia Territoriale.
- Referente metodologico per lo studio di fattibilità per l'introduzione di un nuovo sistema informativo delle farmacie convenzionate in supporto alla Dirigenza Aziendale.

- Definizione, implementazione e controllo delle procedure di acquisto, utilizzando piattaforme Regionali/Nazionali certificate.
- Programmazione, organizzazione e gestione delle attività inerenti allo sviluppo formativo.
- Definizione dei progetti di unificazione e riorganizzazione del servizio farmaceutico.
- Supporto metodologico e statistico nella revisione e nella produzione di nuove procedure aziendali.
- Analisi dei dati di attività inerenti la Farmaceutica sia Territoriale che Ospedaliera.
- Analisi del mercato e definizione dei criteri di sviluppo di un sistema informativo per la Farmacia Territoriale.

• Incarichi di responsabilità ricoperti

• Funzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Qualifica/profilo professionale
- Incarichi di responsabilità ricoperti

Dal 02.11.2023 al 01.12.2024

AUSL Romagna – Staff Direzione Amministrativa

Servizi Amministrativi per la Farmacia

Collaboratore Amministrativo Settore Statistico - a tempo indeterminato e pieno.

- Responsabile unico del progetto per gli affidamenti diretti sotto soglia.
 - Referente organizzativo del servizio per l'attività di formazione continua.
 - Supporto in merito al coordinamento organizzativo e nei processi di unificazione del Servizio Amministrativo per la Farmaceutica sia Ospedaliera che Territoriale.
 - Definizione e revisione delle procedure Aziendali.
 - Referente per la revisione del sito internet Aziendale - sezione Farmaceutica Territoriale.
 - Referente metodologico e statistico per lo sviluppo del Data Base della Farmacia Territoriale.
 - Referente metodologico per lo studio di fattibilità per l'introduzione di un nuovo sistema informativo delle farmacie convenzionate in supporto alla Dirigenza Aziendale.
-
- Definizione, implementazione e controllo delle procedure di acquisto, utilizzando piattaforme Regionali/Nazionali certificate.
 - Programmazione, organizzazione e gestione delle attività inerenti allo sviluppo formativo.
 - Definizione dei progetti di unificazione e riorganizzazione del servizio farmaceutico.
 - Supporto metodologico e statistico nella revisione e nella produzione di nuove procedure aziendali.
 - Analisi dei dati di attività inerenti la Farmaceutica sia Territoriale che Ospedaliera.
 - Analisi del mercato e definizione dei criteri di sviluppo di un sistema informativo per la Farmacia Territoriale.

• Funzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Qualifica/profilo professionale
- Incarichi di responsabilità ricoperti

• Funzioni

Dal 15.01.2022 al 01.11.2023

AUSL Romagna – In comando presso AUSL Ferrara, Via Cassoli n.30 (FE)

U.O Qualità, Accreditamento, Ricerca organizzativa - AUSL Ferrara.

Collaboratore Amministrativo Settore Statistico - a tempo indeterminato e pieno.

- Referente metodologico e statistico dei flussi per la mobilità sanitaria per AUSL Ferrara.
- Supporto metodologico e statistico nei percorsi di budget presso Ausl Ferrara.
- Referente statistico per il bilancio di genere AUSL Ferrara e AOU Ferrara.
- Referente AUSL Ferrara per il tavolo Unico Regionale dei sistemi informativi.
- Referente statistico per la gestione delle coperture vaccinali Covid e relativi indicatori per AUSL Ferrara.

- Implementazione, monitoraggio e reportistica di tutti i flussi sanitari e economici oggetto di mobilità e gestione indicatori.
- Sorveglianza e implementazione indicatori oggetto di budget.
- Elaborazione indicatori e reportistica inerente al bilancio di genere.
- Sviluppo e implementazioni dei nuovi flussi informativi regionali.
- Analisi dati e reportistica quotidiana copertura vaccinale.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Qualifica/profilo professionale
- Incarichi di responsabilità ricoperti

• Funzioni

Dal 15.01.2020 al 14.11.2022

AUSL Romagna – Staff Direzione Sanitaria

S.S. Ricerca Clinica ed Organizzativa

Collaboratore Amministrativo Settore Statistico - a tempo indeterminato e pieno.

- Referente statistico per la gestione delle coperture vaccinali Covid e relativi indicatori per Ausl Romagna.
- Referente statistico dei progetti inerenti la ricerca organizzativa (a titolo esemplificativo progetti: V.I.P.S., PER.S.ON.A, Fu-Covid, SU.P.PO.R.T, etc).
- Referente dipartimentale (RD) e responsabile organizzativo (RO) della S.S. ricerca clinica e organizzativa per l'attività di formazione continua.
- Referente per la S.S. ricerca clinica e organizzativa Ausl Romagna per l'attività di ricerca e comunicazione della rete Intranet e Internet aziendale.

- Analisi dati e reportistica quotidiana copertura vaccinale.
- Analisi statistica dei dati, elaborazione e rendicontazione dei risultati.
- Programmazione, organizzazione e gestione delle attività inerente lo sviluppo formativo.
- Sviluppo e implementazione informatica delle sezioni dei portali aziendali inerenti la ricerca (sezione Ricerca e Innovazione, sezione PDTA e sezione COVID).

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Qualifica/profilo professionale
- Incarichi di responsabilità ricoperti

Dal 01.12.2017 al 14.01.2020

AUSL Romagna – Staff Direzione Sanitaria

S.S. Ricerca Clinica ed Organizzativa

Collaboratore Tecnico Professionale Settore Statistico - a tempo determinato e pieno.

- Referente delle attività di ricerca e comunicazione interna e esterna per la S.S. ricerca clinica e organizzativa Ausl Romagna.
- Referente per lo sviluppo, la programmazione e implementazione della sezione meeting multidisciplinari di LOG80 (gestionale sanitario).
- Referente metodologico e statistico nella costruzione e attivazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) - a titolo esemplificativo referente dei percorsi: disturbi del comportamento alimentare, patient blood management, epato-bilio-pancreatico, prostata unit – approccio globale al tumore della prostata, tumore gastroenterico, osteoncologia, reumatologia - artrite reumatoide, bambino con gravi patologie croniche, riabilitazione pediatrica, adenotonsillectomie pediatriche.

• Funzioni

- Organizzazione di iniziative volte a migliorare la comunicazione interna ed esterna, progettazioni e sviluppo di materiale informativo ad uso interno ed esterno; campagne di promozione e prevenzione della salute.
- Sviluppo del gestionale Log80 – sezione meeting, sistema di refertazione collegiale dei casi discussi nei gruppi multidisciplinari; attivazione nuovi meeting (attività descritta nella PA 156/2018); inserimento e abilitazione dei professionisti.
- Supporto statistico-metodologico nella realizzazione dei PDTA.

• Date (da – a)

Dal 11.05.2015 al 30.11.2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna - Assessorato Politiche per la Salute

• Qualifica/profilo professionale

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare - Sanità Pubblica

BIOSTATISTICO - *Borsa di studio a tempo pieno - reddito assimilato a lavoro dipendente importo annuo € 26.460,00.*

• Incarichi di responsabilità ricoperti

La borsa di studio ottenuta per Biostatistici, finanziata e finalizzata alla realizzazione del progetto “Sorveglianza dei casi di AIDS e delle nuove diagnosi di HIV” ha compreso quali principali mansioni e responsabilità la:

- Produzione, analisi ed elaborazione statistiche e report regionali su HIV.
- Analisi ed elaborazione dei livelli di copertura vaccinale nella popolazione della Regione Emilia Romagna.
- Progettazione ed elaborazione della LEGGE REGIONALE DEL 25 NOVEMBRE 2016, N.19 (norma che introduce come requisito di accesso agli asili nido l'aver assolto gli obblighi vaccinali).
- Progettazione e realizzazione di un piano per valutare la qualità percepita, dalla parte del cittadino, sugli ambulatori vaccinali e sanitari.
- Individuazione ed esecuzione di un piano per valutare la qualità rilevata, dagli operatori sanitari, sugli ambulatori vaccinali in ambito sanitario.
- Attuazione del PNeMoRC (Piano Nazionale eliminazione Morbillo e Rosolia Congenita) tramite un piano di rilevazione delle azioni svolte dalle AUSL per l'eliminazione della rosolia congenita.

• Date (da – a)

Dal 12.12.2011 al 26.03.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna - Assessorato Politiche per la Salute

• Qualifica/profilo professionale

Direzione Generale Cura della persona, salute e welfare - Sanità Pubblica

BIOSTATISTICO - *Borsa di studio a tempo pieno - reddito assimilato a lavoro dipendente importo annuo € 26.460,00.*

• Incarichi di responsabilità ricoperti

La borsa di studio ottenuta per Biostatistici, finanziata e finalizzata alla realizzazione del progetto “Sorveglianza dei casi di AIDS e delle nuove diagnosi di HIV” ha compreso quali principali mansioni e responsabilità la:

- Produzione, analisi ed elaborazione statistiche e report regionali su HIV.
- Previsione fabbisogno vaccini e predisposizione gare d'appalto (Regione – fornitori) incluso controversie e ritardi.
- Sviluppo degli standard atti a rendere omogenei i processi economici relativi alla Sanità Pubblica delle EX 11 AUSL presenti nella Regione.
- Progettazione, gestione, aggiornamento e verifica del nuovo sistema informativo Regionale AVR (anagrafe vaccinale regionale).
- Gestione delle ottimizzazioni e sviluppo del sistema informativo regionale per le malattie soggette a sorveglianza speciale.
- Gestione rapporti e invio dati al MINISTERO DELLA SALUTE in campo vaccinale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16.02.2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MASTER DI SECONDO LIVELLO** in Economia e Management dei Servizi Sanitari, durata legale **1 anno** - voto **30/30 e lode** (Università di Ferrara)
- Date 24.09.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA SPECIALISTICA** facoltà di **Scienze Statistiche, classe 91/S**, durata legale **5 anni** – voto **110/110** (Università di Bologna)
- Date 18.12.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA** facoltà di **Scienze Statistiche, classe 37**, durata legale **3 anni** – voto **110/110** (Università di Bologna)

ISCRIZIONE AD ORDINI PROFESSIONALI

- Date 15/11/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione professionale Ordine dei Periti Industriali Provincia di Rimini** – Specialità Elettrotecnica ed Automazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO B1

LIVELLO B1

LIVELLO B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali, disponibilità all'ascolto e capacità di gestione dei gruppi.
Elevata autonomia e flessibilità nell'agire professionale e attitudine al problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Si possiede un'ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows, degli applicativi OFFICE, conoscenza dei pacchetti econometrici R, SPSS e Stata, delle più moderne procedure per l'acquisizione di risorse ed informazioni dal WEB. Capacità di interrogazione delle banche dati.

PATENTI

A e B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR Regolamento UE 016/679).

Luogo e data
Riccione 30/12/2024

Il Dichiarante
Cristian Paolucci
