

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto **PAGLIARANI EDDI**

nato a [REDACTED]

dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome [Cognome, Nome]	PAGLIARANI EDDI
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	EDDI.PAGLIARANI@AUSLROMAGNA.IT / EDDIPAGLIARANI@GMAIL.COM
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno]	[REDACTED]

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	DAL 06/07/1991 AL 31/08/1991
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	ASL Rimini via Coriano 38, 47900 Rimini
• Qualifica/profilo professionale	<i>Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere</i>
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Lavoro subordinato a tempo pieno con espletamento di turnistica H24 per un impegno settimanale di 36 ore circa.
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	Nessuna
• Ambito di attività	Incarico di potenziamento estivo c/o Pronto Intervento territoriale comune di Bellaria -Igea Marina
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione d' assistenza sanitaria di base
• Capacità e competenze acquisite	<i>Lavoro di equipe, gestione di patologie a bassa complessità/piccola traumatologia.</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	DAL 01/09/1991 AL 31/12/1991
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	ASL Rimini via Coriano 38, 47900 Rimini
• Qualifica/profilo professionale	<i>Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere</i>
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Lavoro subordinato a tempo pieno con espletamento di turnistica H24 per un impegno settimanale di 36 ore circa.
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	Nessuna
• Ambito di attività	Dipartimento Emergenza: Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza ospedale "Infermi " Rimini
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione d' assistenza di livello avanzato in regime d'urgenza. Referente per la gestione di apparecchiature elettromedicali.
• Capacità e competenze acquisite	<i>Lavoro di equipe, gestione di emergenze cliniche sia di area medica che chirurgica/traumatologica, apprendimento delle dinamiche relative al Triage intraospedaliero.</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	DAL 01/01/1992 al 31/12/2001
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	ASL Rimini via Coriano 38, 47900 Rimini
• Qualifica/profilo professionale	<i>Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere</i>
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Lavoro subordinato a tempo pieno con espletamento di turnistica H24 per un impegno settimanale di 36 ore circa.
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	<i>Aspettativa per motivi familiari senza assegni dal 10/11/2000 al 09/12/2000 <u>successivamente ricongiunta/riscattata a titolo oneroso.</u></i>
• Ambito di attività	Dipartimento Emergenza: Pronto Soccorso/Medicina d'Urgenza ospedale "Infermi " Rimini
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione d' assistenza di livello avanzato in regime d'urgenza. Referente per la gestione di apparecchiature elettromedicali.
• Capacità e competenze acquisite	<i>Lavoro di equipe, gestione di emergenze cliniche sia di area medica che chirurgica/traumatologica, perfezionamento delle dinamiche relative al Triage intraospedaliero. Competenze nell'ambito della gestione delle apparecchiature elettromedicali</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	dal 02/01/2002 al 31/07/2012
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	ASL Rimini via Coriano 38, 47900 Rimini
• Qualifica/profilo professionale	<i>Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere</i>
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Lavoro subordinato a tempo pieno con espletamento di turnistica H24 per un impegno settimanale di 36 ore circa.
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	Nessuna
• Ambito di attività	Dipartimento Emergenza: PUNTO DI PRIMO INTERVENTO OSPEDALE "A. FRANCHINI" SANTARCANGELO DI ROMAGNA
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione d' assistenza di base e di livello avanzato in regime d'urgenza. Referente per la gestione di apparecchiature elettromedicali. Referente di u.o. per la Qualità e Accreditamento Collaborazione fattiva col coordinatore e sua sostituzione durante i periodi di ferie/assenze programmate.
• Capacità e competenze acquisite	<i>Lavoro di equipe, gestione di emergenze cliniche sia di area medica che chirurgica/traumatologica, apprendimento delle dinamiche relative al Triage intraospedaliero. Competenze nell'ambito della gestione delle apparecchiature elettromedicali Competenze nell'ambito della redazione e supervisione del manuale di accreditamento e delle dinamiche concernenti la qualità dell'assistenza. Competenze in ambito organizzativo/gestionale in collaborazione col coordinatore di U.O.</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dall' 01/08/2012 AL 30/06/2019
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL della ROMAGNA sede legale via De Gasperi 8 Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	<i>Coordinatore presso il Pronto Intervento ospedale Santarcangelo di Romagna con delibera del D.G. n° 453/2012 del 12/07/2012 (delibera coordinamento semplice Allegato 4)</i>
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Lavoro subordinato a tempo pieno
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	Nessuna
• Ambito di attività	Dipartimento Emergenza: PUNTO DI PRIMO INTERVENTO OSPEDALE "A. FRANCHINI" SANTARCANGELO DI ROMAGNA
• Principali mansioni e responsabilità	Preposto alla sicurezza; Responsabile della gestione turnistica; Referente della formazione; Responsabile di Qualità e Accreditamento, Referente della gestione del rischio, Referente del laboratorio POCT (Point of Care), Responsabile della gestione apparecchiature elettromedicali, Referente antincendio, Responsabile dei registri di reparto.
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze gestionali e tecnico-organizzative, competenze manageriali in particolare di pianificazione, supervisione e controllo, acquisizione di capacità decisionali.</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dall' 1/07/2019 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL della ROMAGNA sede legale via De Gasperi 8 Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	Coordinatore presso il Pronto Intervento ospedale Santarcangelo di Romagna con contratto individuale di attribuzione incarico di funzione di organizzazione personale sanitario (contratto n°910 dell'1/7/2019/RN allegato 5)
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato/autonomo, a tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Lavoro subordinato a tempo pieno
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	Nessuna
• Ambito di attività	Dipartimento Emergenza: PUNTO DI PRIMO INTERVENTO OSPEDALE "A. FRANCHINI" SANTARCANGELO DI ROMAGNA
• Principali mansioni e responsabilità	Garantire il processo assistenziale all'interno del Punto di Primo Intervento attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche. Assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro. Garantire l'applicazione del Dgls 81/2008 per quanto di competenza partecipare al processo di Budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore della struttura organizzativa. Garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio. Promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo. Assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia di pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale. Inoltre: Preposto alla sicurezza; Responsabile della gestione turnistica; Referente della formazione; Responsabile di Qualità e Accreditamento, Referente della gestione del rischio, Referente del laboratorio POCT (Point of Care), Responsabile della gestione apparecchiature elettromedicali, Referente antincendio, Responsabile dei registri di reparto.
• Capacità e competenze acquisite	<i>Competenze gestionali e tecnico-organizzative, competenze manageriali in particolare di pianificazione, supervisione e controllo, acquisizione di capacità decisionali.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	Diploma di Infermiere Professionale ai sensi dell'art. 135 del T.U. delle Leggi Sanitarie 27 Luglio 1934 n. 1265
Conseguito presso:	<i>Scuola infermieri dell'Asl di Rimini</i>
Data conseguimento (gg/mm/aa)	29 GIUGNO 1991
durata percorso di studio	DA OTTOBRE 1988 A GIUGNO 1991

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	Diploma di Dirigente di Comunità
Conseguito presso:	<i>Istituto Prof. Statale "L.B. Alberti" di Rimini</i>

<p>Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>durata percorso di studio</p>	<p>30/09/ 2009</p> <p>DA OTTOBRE 2008 A LUGLIO 2009</p>
<p>• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso:</p> <p>• Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>• durata corso</p>	<p>Master di primo livello in funzioni specialistiche e gestione del coordinamento nelle professioni socio sanitarie</p> <p>Università telematica delle scienze umane "Unisu"</p> <p>16/03/10</p> <p>DA AGOSTO 2009 A MARZO 2010</p>
<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc</p> <p>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc...]</p>	<p>Attività formativa residenziale da me organizzata in qualità di responsabile del corso ed effettuata presso l'U.O. Pronto intervento Santarcangelo (Asl della Romagna), dal 2013 a tutt'oggi, nel dettaglio:</p> <p>2013: Numero corso_0704 dal titolo l'Anafilassi in Ospedale svolto il 5/4/2013 dalle 14.30 alle 17.30 ECM 3</p> <p>2014: Numero corso 0354 dal titolo il Carrello Emergenza: "un'alleato fedele" svolto in due edizioni: il 21/10/2014 e il 22/10/2014 dalle 14.30 alle 18.30 ECM 4</p> <p>2014 : Numero corso 0350 dal titolo le Patologie infettive polmonari svolto in due edizioni: il 09/04/2014 e il 16/04/2014 dalle 14.30 alle 16.30 ECM 4</p> <p>2015: Numero corso 0535 dal titolo l'Ecg in urgenza: SCA e Aritmie svolto in due edizioni: il 14/04/2015 e il 28/04/2015 ore 14.30 – 17.30 ECM 3</p> <p>2015: Numero corso 0534 dal titolo Il trauma Addominale svolto in due edizioni: il 12/11/2015 e il 26/11/2015 dalle 14.30 alle 18.30 ECM 4</p> <p>2016: Numero corso 0690 dal titolo le Medicazioni nell'area del Pronto Intervento svolto in due edizioni: il 12/05/2016 e il 20/05/2016 ore 14.30-17.30 ECM 3</p> <p>2017: Numero corso 6283 dal titolo La NIVin Pronto Intervento svolto in due edizioni: il 19/04/2017e il 26/04/2017 ore 14.30 e 17.30 ECM 3</p> <p>2018: numero corso 18648 dal titolo Trattamento delle Aritmie in Pronto Intervento svolto in due edizioni: il 17/05/2018 e il 22/05/2018 dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ECM 3</p> <p>2018: Numero corso 14657 dal titolo Intossicazione da nuove droghe svolto in due edizioni: il 22/11/2018 e il 28/11/2018 ore 14.30-18.30 ECM 4</p> <p>(I corsi sopradescritti mi vedono partecipare anche in qualità di discente e sono presenti nell'elenco della formazione aziendale allegato 1)</p>
<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...</p> <p>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, eventuale assegnazione di crediti ECM....ecc, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</p>	<p>L'attività di aggiornamento degli ultimi anni è stata svolta prevalentemente all'interno dell'Asl di Rimini prima e Asl della Romagna poi, pertanto è valutabile consultando gli elenchi scaricati dagli applicativi WHR TIME e Portale dipendente che allego (rispettivamente allegato 1) al presente curriculum in modalità di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e controfirmo.</p> <p>L'allegato 1 tuttavia non ricomprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il corso Emertox svolto in data 5 e 6 Dicembre 2016 per complessive 14 ore ECM 21 - il corso utilizzatori apparecchiatura Abacus per POCT svolto il 16/05/2012 presso l'ing. Clinica dell'Asl di Rimini - il corso "Pillole di Emergenza" svolto il 29 e 30 Novembre 2013 ECM 5,5

	I corsi sopradescritti sono documentati nell'allegato 2
<p style="text-align: center;">• Altre esperienze</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	<p>DAL 14/06/2011 ALL' 07/12/2011 Componente della commissione giudicatrice dei sistemi diagnostici per POCT (Point of Care Technology), per reparti e servizi ospedalieri di AVR e dell'I.R.S.T. di Meldola, istituita con determinazione n° 72 del 2 Maggio 2011, del Direttore U.O. acquisti e coordinamento AVR svolta presso Area Vasta Romagna, Aziende USL di Forlì, Cesena, Ravenna e Rimini, laboratorio unico di Pievesestina. Coordinamento delle Aziende Sanitarie Locali di AVR</p> <p>L'esperienza è consistita nell'effettuare appositi incontri con i responsabili tecnici e commerciali delle aziende fornitrici di apparecchiature per POCT, allo scopo di assumere ulteriori e più specifiche informazioni sulle tecnologie per laboratorio, al fine di approfondire gli aspetti operativi e procedurali e gestire il processo di aggiudicazione della gara, ciò ha permesso di maturare un'esperienza di tipo tecnico e normativo in merito ai bandi di gara e conoscere le dinamiche decisionali di tali processi.</p> <p>Si allega attestato di partecipazione a commissione giudicatrice gara POCT (allegato 3)</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	
<p align="center">Lingue Straniere</p> <p><i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p><i>Francese parlato e scritto di livello B1 (pre-intermedio)</i></p>
<p align="center">Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Abilità nelle relazioni con varie interfacce aziendali quali comitato di dipartimento, commissione Budget, U.O. qualità e accreditamento, u.o. farmacia, u.o. economato, u.o. provveditorato, u.o. ingegneria clinica, u.o. assenze/presenze maturata a seguito dell'attività professionale svolta negli anni a titolo di referente tecnico prima e coordinatore poi presso l'Asl di Rimini e successivamente Asl della Romagna; Abilità nel lavoro di squadra maturato in situazioni quali le equipe di emergenza o lo svolgimento dell'accreditamento istituzionale sempre presso le Asl succitate.</p> <p>Conoscenza degli aspetti burocratici e organizzativi relativi alle Donazioni appresa relazionandomi con gli uffici dell'azienda preposti e con le associazioni filantropiche, in occasione di tre donazioni ricevute negli ultimi anni:</p> <p>2009: Donazione di barella ad altezza variabile donata dal Rotary Club "Valle del Rubicone".</p> <p>2017: Donazione di eco-tomografo portatile donato dall'associazione Onlus "P. Onofri" di Santarcangelo di Romagna.</p> <p>2019: Donazione di una sonda ecografica effettuata da un soggetto privato.</p>
<p align="center">Altre Capacità e competenze</p> <p><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Partecipazione ad alcuni corsi di informatica, organizzati dall'istituto I.T.C. "Rino Molari" di Santarcangelo di Romagna, riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Windows xp home edition della durata di 12 ore -Internet e posta elettronica della durata di 8 ore -Word della durata di 14 ore -Excel della durata di 12 ore -Access, basi di dati, della durata di 12 ore -Power Point della durata di 12 ore <p>I corsi si sono svolti presso il sopracitato istituto, dal Settembre al Dicembre 2004, per un totale di trentacinque lezioni di due ore ciascuna circa.</p> <p>In aggiunta un ulteriore steep, il corso Excel denominato Excel 2° livello: " oltre la calcolatrice", edizione seconda organizzata dall'Asl Rimini, svoltosi nel periodo dal 15/06/2005 al 27/06/2005, della durata di 13 ore effettuato in qualità di allievo.</p> <p>Conoscenze informatiche di numerosi applicativi utilizzati in Asl:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistema Medtrak-DnWeb per richieste verso il laboratorio analisi,

	<p>(specifico corso organizzato dall'Asl di Rimini, effettuato il 15/10/2003, della durata di un giorno)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dedalus – First Aid (specifico corso organizzato da Asl Romagna in data 13/03/2019)</i> - <i>On-biomed (utilizzato per inventario e richiesta manutenzioni, corso organizzato da Asl Romagna in data 6/05/2019)</i> - <i>Software ADT 10 (corso organizzato da Asl Romagna in data 26/02/2019)</i> - <i>Portale Whr-Time (corso organizzato da Asl Romagna in data 15/03/2017 e retraining in data 3/4/2018)</i> - <i>Log 80 per richieste beni ai magazzini (farmacia, economato),armadio farmaceutico,lavanolo,incident reporting,ecc.</i> - <i>First Aid</i>
<p style="text-align: center;">Eventuali Allegati</p>	<p>Allegato 1 : Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da WHR TIME e portale dipendente) che attesta la formazione svolta prevalentemente in Asl di appartenenza dal 2002 a tutt'oggi</p> <p>-Allegato 2 : Attestato corso Emertox (non presente nel succitato elenco) attestato corso utilizzatori Abacus (non presente nel succitato elenco) attestato di partecipazione al corso "Pillole di Emergenza"</p> <p>-Allegato 3 : Attestato di partecipazione a commissione giudicatrice gara POCT</p> <p>-Allegato 4: Delibera funzioni di coordinamento semplice</p> <p>-Allegato 5: Contratto individuale di attribuzione incarico di funzione di organizzazione del personale sanitario.</p>

Data__14/04/2020_____

IL DICHIARANTE

Pagliarani Eddi_____