

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** Roberta Orsatti  
**E-mail** roberta.orsatti@auslromagna.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 01/11/2025 ad oggi**

Incarico di funzione organizzativa con Coordinamento Infermieristico e Tecnico Farmacia Ospedaliera ambito Ravenna - Faenza - Lugo - SSD Farmacia Oncologica e Galenica Clinica

Estensione del Coordinamento sulla Casa della Comunità di Cervia e CAU Cervia

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ausl Romagna  
Via A. De Gasperi, 8 48121 Ravenna

**• Tipo di impiego**

Tempo indeterminato

**• Principali mansioni e responsabilità**

Gestione delle risorse e responsabile del Coordinamento delle attività presso l'unità operativa SSD farmacia oncologica e galenica clinica, Farmacia Ospedaliera ambito Ravenna - Faenza - Lugo

Estensione dell'incarico di Coordinamento con gestione delle risorse e delle attività presso l'Unità Operativa Cure Primarie, Casa della Comunità e CAU Cervia in ambito territoriale

Gestione della logistica

Referente patologia cronica

Referente per progetto Dama

Responsabile per la struttura in particolare per quanto riguarda la nuova ristrutturazione in corso.

**Dal 01/12/2024 al 31/10/2025**

Infermiere a tempo indeterminato con qualifica di Referente per la Casa del Comunità di Cervia

CAU Cervia

Struttura Cervia

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ausl Romagna  
Via A. De Gasperi, 8 48121 Ravenna

**• Tipo di impiego**

Tempo indeterminato

**• Principali mansioni e responsabilità**

Ambito Territoriale: funzione di supporto alla gestione delle risorse della Casa della Comunità e del CAU di Cervia  
Area di responsabilità:  
Ambulatorio prelievi  
Ambulatori specialistici  
Organizzazione distribuzione vaccini MMG  
Referente patologia cronica  
Referente per progetto Dama  
Organizzazione gestionale e logistica della Casa della Comunità  
Referente organizzativo per i lavori di ristrutturazione in corso.

**Dal 01/01/2020 al 30/11/2024**

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Infermiere in comando ( trasferita dall'Asl Roma 2)

Ausl Romagna

Via A. De Gasperi, 8 48121 Ravenna

**• Tipo di impiego**

Tempo indeterminato

**• Principali mansioni e responsabilità**

Ambito Territoriale: funzione di supporto alla gestione delle risorse della Casa della Comunità e del CAU di Cervia

Area di responsabilità:

Ambulatorio prelievi

Ambulatori specialistici

Organizzazione distribuzione vaccini MMG

Organizzazione e supporto alla gestione campagna vaccinale Covid 19

Referente patologia cronica

Referente per progetto Dama

Organizzazione gestionale e logistica della casa della Comunità'

Referente organizzativo per i lavori di ristrutturazione in corso

**Dal 01/12/2018 al 31/12/2019**

Coordinatore Infermieristico Blocchi Operatori presso Ospedale Sant'Eugenio

Dipartimento Chirurgico: Blocco Operatorio Multidisciplinare e S.O. Centro Grandi Ustioni/ Recovery Room / Centrale di Sterilizzazione

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Asl Roma 2

Via Brighenti 23

**• Tipo di impiego**

Tempo indeterminato

**• Principali mansioni e responsabilità**

Gestione delle risorse umane e della logistica

Organizzazione delle liste operatorie

Gestione dei conti deposito/visione strumentari e presidi necessari per Attività chirurgica.

Gestione e controllo delle apparecchiature

Organizzazione attività intramoenia.

Gestione Recovery Room

Gestione Centrale di Sterilizzazione per i Blocchi Operatori, U.O. P.O. e ambito territoriale

- Dal 16/04/2018 al 30/11/2018**
- Infermiere facente funzioni di coordinamento per la logistica dei beni/ gestione risorse umane Ospedale Sant'Eugenio  
Dipartimento Chirurgico Blocco Operatorio Multidisciplinare e S.O. Centro Grandi Ustioni/ Recovery Room /Centrale di Sterilizzazione
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Asl Roma 2  
Via Brighenti, 23
  - **Tipo di impiego** Tempo indeterminato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Funzione di gestione delle risorse umane e logistica;  
Riorganizzazione del Blocco Operatorio  
Gestione presidi con particolare strutturazione del c/deposito e del c/visione relativo a strumentari e presidi in collaborazione con la Farmacia Ospedaliera.  
Riorganizzazione Centrale di Sterilizzazione
- Dal 09/01/2018 al 15/04/2018**
- Infermiere Referente con lettera d'incarico per Analisi e Revisione dei Processi organizzativi delle Sale Operatorie del P.O
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Asl Roma 2  
Via Brighenti 23 Roma
  - **Tipo di impiego** Tempo indeterminato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Referente con funzione di:  
Gestione risorse umane e logistica  
Riorganizzazione di percorsi puliti e sporchi  
Controllo giacenze di magazzino,  
Elaborazione protocolli e procedure inerenti al blocco operatorio  
Creazione check - list  
Riorganizzazione completa della centrale di sterilizzazione
- Dal 01/04/2002 al 08/01/2018**
- Infermiere Referente per i tre Blocchi Operatori Ospedale Sandro Pertini
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Asl Roma B versus Asl Roma 2  
Via F.Meda 35 Roma
  - **Tipo di impiego** Tempo indeterminato
  - **Principali mansioni e responsabilità** Infermiere Referente con funzioni di supporto per la gestione delle risorse e della logistica;  
Infermiere Strumentista di sala polispecialistica (chirurgia generale, oncologica, toracica, ginecologica, otorinolaringoiatrica, plastica e ricostruttiva, maxillofacciale, neurochirurgia e chirurgia vertebrale, oculistica, vascolare, endovascolare)  
Buona conoscenza di tutte le apparecchiature, tecnologie e strumentazioni di sala operatoria  
Gestione Centrale di Sterilizzazione
- Dal 01/06/1999 al 31/03/2002**
- Infermiere
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS Istituto Nazionale per le malattie infettive Lazzaro Spallanzani, 3a Divisione Malattie Infettive
  - **Tipo di impiego** Tempo indeterminato

- **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 01/06/1998 al 31/05/99**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Assistenza pazienti HIV  
Preparazione e somministrazione farmaci chemioterapici  
Infermiere Strumentista di Sala Operatoria  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio DEA e Chirurgia d'urgenza  
Tempo determinato
- **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 28/05/1997 al 27/05/1998**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofaciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiera Strumentista di Sala Operatoria.  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio e Chirurgia d'urgenza  
Tempo determinato
- **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 24/02/1997 al 24/05/1997**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofaciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiere Strumentista di Sala Operatoria  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio e Chirurgia d'urgenza  
Tempo determinato
- **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 23/11/1996 al 20/02/1997**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofaciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiera Strumentista di Sala Operatoria  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio DEA e Chirurgia d'urgenza  
Tempo determinato
- **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 20/08/1996 al 19/11/1996**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofaciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiere Strumentista di Sala Operatoria  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio DEA e Chirurgia d'urgenza  
Tempo determinato
- **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 17/05/1996 al 16/08/1996**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofaciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiera strumentista di Sala Operatoria  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio DEA e Chirurgia d'urgenza  
Tempo determinato
- **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**Dal 15/05/1995 al 14/05/1996**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofaciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiere strumentista di Sala Operatoria

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio DEA e Chirurgia d'urgenza
- **Tipo di impiego**  
Tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofacciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiere strumentista di Sala Operatoria
- Dal 13/05/1994 al 12/05/1995**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio DEA e Chirurgia d'urgenza
- **Tipo di impiego**  
Tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofacciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiere strumentista di Sala Operatoria
- Dal 11/05/1993 al 10/05/1994**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
Azienda Policlinico Umberto I  
Viale Regina Elena, 324 Roma  
Dipartimento Chirurgico Blocco operatorio e Chirurgia d'urgenza
- **Tipo di impiego**  
Tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Strumentista sala operatoria per chirurgia generale - vascolare toracica – plastica - maxillofacciale – chirurgia laparoscopica  
Infermiere Pronto Soccorso Chirurgico
- Dal 03/10/1992 al 10/05/1993**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
IRCCS Santa Lucia  
Via Ardeatina, 306 Roma
- **Tipo di impiego**  
Tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Infermiere in medicina Neuro - riabilitativa pazienti para/tetraplegici
- Dal 10/07/1992 al 28/09/1992**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
USL 31 Ferrara  
Via Cassoli, 30 Ferrara
- **Tipo di impiego**  
Tempo determinato
- **Principali mansioni e responsabilità**  
Infermiere a copertura dei congedi estivi in diverse U.O.

#### **Istruzione e Formazione**

- **10/12/2008**  
Master Di Primo Livello in Management Infermieristico per le Funzioni Di Coordinamento  
Università Tor Vergata  
Via Cracovia 50 00133 Roma
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Diploma di Infermiere Professionale  
Unitaria Sanitaria Locale 31 Ferrara
- **02/07/1992**  
Via Arturo Cassoli, 30
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Diploma Di Ragioniere E Perito Commerciale  
Istituto Tecnico Commerciale Vincenzo Monti
- **29/07/1981**  
Via Azzo Novello, 4 Ferrara
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Diploma Di Licenzia Scuola Media  
Scuola Media Torquato Tasso
- **15/06/1976**  
Via Mentessi Ferrara
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**Madrelingua**

Italiana

**Altre lingua**

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

**Tedesco**

Buono

Buono

Buono

**Capacità e competenze organizzative**

Gestione delle risorse e dei progetti.

Gestione dei conflitti.

Capacità di conciliare le esigenze organizzative rimodulando le equipe infermieristiche.

Competenze relazionali acquisite all'interno di equipe multi - specialistiche e di diversa costituzione

Competenze organizzative in ambito territoriale in applicazione del DM 77

**Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.**

Buona conoscenza apparecchiature tecnologiche Sala operatoria e Centrale di Sterilizzazione. Utilizzo di statistiche utili alla corretta gestione dei flussi.

Discreta conoscenza di software quali Office, Excel; utilizzo di applicativi gestionali