

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI	
<p style="text-align: center;">Nome <i>[Cognome, Nome]</i></p> <p style="text-align: center;">Data di nascita <i>[Giorno, mese, anno]</i></p> <p style="text-align: center;">Indirizzo <i>[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]</i></p> <p style="text-align: center;">Telefono</p> <p style="text-align: center;">Fax</p> <p style="text-align: center;">E-mail</p> <p style="text-align: center;">Nazionalità</p> <p style="text-align: center;">Stato civile</p>	<p style="text-align: center;">EMANUELE ORNIGOTTI</p> <p style="text-align: center;"><i>emanuele.ornigotti@auslromagna.it</i></p> <p style="text-align: center;"><i>italiana</i></p>
ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità• Ambito di attività• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<p>25/07/2012 – AD OGGI</p> <p>AUSL Romagna v. De Gasperi, 8 Ravenna- sede Forlì (ex AUSL Forlì)</p> <p><i>Azienda Pubblica</i></p> <p><i>Coll. Am.vo Prof.le – cat. D</i></p> <p><i>Incarico di Funzione: "GESTIONE DEL PROCESSO INFORMATIVO DEL PERCORSO CHIRURGICO"</i></p> <p><i>Lavoro subordinato, dipendente a tempo indeterminato, a tempo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Pieno 36 ore settimanali dal 07/01/2013 ad oggi</i>- <i>Part-time verticale 18 ore dal 25/07/2012 al 06/01/2013</i> <p><i>UOC Governo Sistemi Informativi - SS Gestione Applicativi Sanitari – Forlì (ex Sistema Informativo delle Tecnologie informatiche e Comunicazione).</i></p> <p><i>Analisi, auditing e predisposizione documenti e relazioni tecniche per l'implementazione di sistemi informativi e progetti di sviluppo software aziendali. Sviluppo, analisi e progettazione di Cruscotti di analisi dati e reporting su strumenti di Business Intelligence e applicazioni sviluppate</i></p>

in ambiente Office principalmente in ambito clinico. Interrogazione, analisi e predisposizione dati per necessità ad hoc/debiti informativi specifici sui Database Aziendali. Sviluppo applicazioni in ambiente Office-VBA.

Autoformazione su argomenti di carattere clinico e di organizzazione sanitaria ed ospedaliera sulla base delle esigenze cliniche emergenti con riferimenti bibliografici anche consigliati dai professionisti.

Partecipazione a gruppi di lavoro per il supporto all'avvio di progetti aziendali e Regionali : SSCL - Surgical Safety Check List per la sicurezza nelle sale operatorie, PICT-ORS-S (ICT- Operating room and surgery safety), "Riorganizzazione dell'attività chirurgica per setting assistenziali e complessità di cura e miglioramento delle performance nell'utilizzo delle sale operatorie".

Responsabile progetto SOS.net (Asl Forli), sviluppo cruscotti indicatori clinici e sviluppo di sistemi di consultazione ed analisi delle attività di produzione per accreditamento delle UU. OO. dei Dipartimenti Ospedalieri. Analisi e tool di controllo sui consumi di device chirurgici.

Responsabile progetto informatizzazione Sale Operatorie dell'AslRomagna per implementazione dei programmi del Percorso Perioperatorio e SSCL digitalizzata – Log80:

- *analisi e predisposizione documentazione per lo sviluppo del software agli sviluppatori della ditta*
- *auditing organizzativo ed incontri con il personale clinico dei Blocchi operatori, direzioni di presidio e gestione del rischio per le implementazioni dei sistemi ed il miglioramento delle procedure in relazione ai nuovi strumenti tecnologici*
- *organizzazione fase di installazione ed avvio, coordinamento risorse interne ed esterne di supporto*
- *organizzazione attività di formazione per l'avvio del progetto a personale medico ed infermieristico*
- *analisi e supporto alla ditta per la parametrizzazione dell'HW.*

Responsabile progettazione e sviluppo sistema di analisi dati attività Blocco Operatorio e timing del percorso chirurgico e SSCL.

Responsabile analisi e implementazione (gruppo di lavoro aziendale) implementazione check list taglio Cesareo su palamre – Percorso nascita in sala parto.

Referente elaborazione e monitoraggio dati Blocco operatorio di Forli, Ravenna e Riccione-Cattolica.

Elaborazione dei registri di patologia clinici richiesti dalla RER quali registro Diabetici, registro IBD. Supporto ai professionisti nella ricerca clinica attraverso analisi dati mirate e sviluppo ambienti di interrogazione. Supporto analisi ed informatico in ambito Audit Clinico alle U.O./Funzioni Governo Clinico, Qualità, Gestione del rischio.

Attività di analisi per l'implementazione di flussi regionali (OSCO, SOS.net, SIGLA). Supporto al servizio Controllo di Gestione in ambito strumenti di analisi e reporting.

Referente informatico U.O. GSI per Progetto Remote Heart & Digital Hart – Amb. Scopenso, Progetto DARE.

DECT aziendale Contratto PNRR –CONSIP SPA "SANITÀ DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI CLINICO-ASSISTENZIALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN" - RTI KPMG - CIG DERIVATO 99044724DB

**• Capacità e competenze
acquisite**

ESPERIENZE LAVORATIVE

[elencare separatamente ciascuna attività svolta]

<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità• Ambito di attività• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità• Capacità e competenze acquisite	<p>01/08/2011 – 24/07/2012</p> <p>A.S.L. Forlì – c.so della Repubblica 171/d Forlì</p> <p><i>Azienda Pubblica</i></p> <p><i>Coll. Am.vo Prof.le – cat. D</i></p> <p><i>Lavoro subordinato, dipendente a tempo indeterminato, Part-Time verticale 18 ore su 3 gg settimana.</i></p> <p><i>U.O. Controllo Strategico</i></p> <p><i>Analisi di progetto per l'implementazione del sistema di Business Intelligence / Supporto alle Decisioni, DW, controllo direzionale e reporting per L'ASL di Forlì, predisposizione capitolato tecnico di gara per l'acquisto del SW.</i></p>
---	--

ESPERIENZE LAVORATIVE

[elencare separatamente ciascuna attività svolta]

<ul style="list-style-type: none">• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale• Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato)• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc,	<p>11/07/2005 -31/07/2011</p> <p>A.S.L. Forlì – c.so della Repubblica 171/d Forlì</p> <p><i>Azienda Pubblica</i></p> <p><i>Ass. tecnico Programmatore - cat. C (fino al 18/01/2007)</i> <i>Coll. Am.vo Prof.le – cat. D (dal 19/01/2007)</i></p> <p><i>Lavoro subordinato, dipendente a tempo indeterminato, Part-Time verticale 16 ore 2 gg sett. dal 01/04/2005 al 18/01/2007, Part-Time verticale 18 ore 3gg. sett. dal 19/01/2007 al 07/01/2013.</i></p>
---	---

(segue)

<p>A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità • Ambito di attività • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite 	<p><i>U.O. Bilancio e flussi finanziari</i></p> <p><i>Fatturazione attiva, predisposizione ruoli. Creazione di un sistema su MS Access per la gestione e predisposizione partite a ruolo tramite estrazione dati da sistema contabile (Enco) utilizzato dall'U.O. Bilancio.</i></p>
---	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità • Ambito di attività • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze acquisite 	<p>01/03/2003 – 10/07/2005</p> <p>A.U.S.L. Forlì – c.so della Repubblica 171/d Forlì</p> <p><i>Azienda Pubblica</i></p> <p><i>Ass. tecnico Programmatore - cat. C</i></p> <p><i>Lavoro subordinato, dipendente a tempo indeterminato, Part-Time verticale 16 ore 2 gg sett. dal 01/04/2005 al 10/07/2005.</i></p> <p><i>U.O. Programmazione e Controllo di Gestione</i></p> <p><i>Predisposizione e analisi della reportistica periodica, definizione e verifica dei flussi informativi provenienti dai sotto sistemi, monitoraggio budget trasversali, analisi dei costi. Sviluppo procedure di transcodifica e normalizzazione dati per l'alimentazione del DWH aziendale e Sistema di Contabilità analitica.</i></p> <p><i>Sviluppo applicazioni in ambiente Ms Access e MS Excel per la gestione dei dati contabili e flussi informativi aziendali, sviluppo applicazioni per l'estrazione e pubblicazione dati di sistemi aziendali (gestione del personale WHR, Oliamm gestione magazzino)</i></p>

ESPERIENZE LAVORATIVE	
<i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo 	<p>24/08/1998 – 28/02/2002</p> <p>A.U.S.L. Forlì – c.so della Repubblica 171/d Forlì</p>

<p>dell'azienda/ente/studio professionale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità • Ambito di attività • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità • Capacità e competenze 	<p><i>Azienda Pubblica</i></p> <p><i>Ass. tecnico Programmatore - cat. C</i></p> <p><i>Lavoro subordinato, dipendente a tempo indeterminato, tempo pieno 36 ore settimanali</i></p> <p><i>ASPETTATIVA S.A.MOTIVI PERS./FAM: dal 05/07/2000 al 19/07/2000 per gg 15 dal 28/08/2000 al 14/09/2000 per gg 18</i></p> <p><i>Direzione Distretto</i></p> <p><i>Consulenza informatica ed analisi per l'articolazione e la definizione dei sistemi informativi delle unità operative appartenenti alla macrostruttura, sviluppo di applicativi in visual basic, Excel e Ms Access. Attività di docenza interna (Office, posta elettronica, etc.) presso le U.O. del Distretto.</i></p>
---	--

ESPERIENZE LAVORATIVE

[elencare separatamente ciascuna attività svolta]

<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) • Ambito di attività • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza 	<p>01/02/2003 – 06/01/2013</p> <p>Teikos Solutions Srl, via A. Gordini 3 47100 Forlì (FC)</p> <p><i>Società privata di Consulenza Aziendale Area Controllo Direzionale ed Internal Auditing, Sistemi Informativi, Amministrazione, Pianificazione.</i></p> <p><i>Consulente di direzione Senior, in rapporto Libero Prof.le dal 01/04/2005, collaborazione e tirocinio 01/02/2003 – 30/03/2005.</i></p> <p>Lavoratore autonomo, libero professionista.</p> <p><i>Dal 19/01/2007 al 06/01/2013 Consulente - Libero Professionista per 34 ore sett.</i></p> <p><i>Dal 01/04/2005 al 18/01/2007 Consulente - Libero Professionista per 36 ore sett.</i></p> <p><i>Dal 01/02/2003 al 30/03/2005 Tirocinio 12 ore sett /incarico di collaborazione quale consulente per 12 ore sett.</i></p> <p><i>Teikos solutions – Consulenti di Direzione – in ambito sanitario e socio sanitario presso clienti pubblici e privati.</i></p>
--	--

(segue)

dell'anzianità

• **Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**

Consulenza per analisi , progettazione ed implementazione di: sistemi di controllo direzionale e governo clinico tramite strumenti di Business Intelligence (DSS Decision support system / Musa – IG Consulting) , sviluppo del reporting direzionale ed aziendale, sistemi amministrativo-contabili (Navision, Itacme), implementazione dei sistemi informativi aziendali di contabilità analitica e generale, predisposizione e del Budget aziendale e definizione degli indicatori e monitoraggio, internal auditing e riorganizzazione; con significative esperienze in diverse aziende sanitarie pubbliche e privati operanti in ambito sanitario e coop. del settore socio-sanitario.

Gestione autonoma di Progetti/Moduli di Progetto presso clienti.

Principali Clienti e Progetti seguiti:

2005 – 2011

FERB – ONLUS– Ospedale Sant'Isidoro Trescore Balneario (BG), Centro Eccellenza Alzheimer, Gazzaniga (BG), Centro di Riabilitazione Specialistica, Cernusco S/N (MI)

Analisi, progettazione ed implementazione sistema informativo Direzionale e supporto alle decisioni, Governo Clinico, Amministrativo (contabilità e magazzino), del Sistema di Programmazione e Controllo, in qualità di capo progetto. Attività di analisi degli applicativi clinici e relazione con i fornitori dei sistemi per sviluppo e parametrizzazioni.

Responsabile di Progetto, nonché Responsabile ufficio Programmazione e Controllo Interno.

2007 – 2012

Nuovo Ospedale Civile di Sassuolo

Analisi, progettazione ed implementazione Sistema Informativo Direzionale, sistema di valutazione. Analisi e supporto per l'implementazione di moduli del Sistema informativo Contabile (Navision).

Progettazione e sviluppo del cruscotto di monitoraggio del personale aziendale in ambiente QlikView.

Sviluppo e manutenzione sistema automatizzato produzione schede budget e ambiente raccolta dati.

Attività di analisi per l'implementazione di SW clinici e rapporti fornitori.

2008 – 2009

CAD Soc. Coop. Sociale O.n.l.u.s.

Analisi, progettazione ed implementazione del Sistema Informativo Direzionale, e del sistema di programmazione e controllo.

Responsabilità di moduli di progetto (Decison Support System, Budgeting.)

2004- 2008

Azienda Ospedaliera di Melegnano, Vizzolo Predabissi (MI)

Consulente area Programmazione e Controllo, Manutenzione sistema DSS (decision support system), sviluppo applicazioni ambiente office (Access-Excel) per automazione raccolta dati e reporting aziendale.

2003 – 2004 (Tirocinio/ collaborazione)

Teikos Solutions s.r.l. Forlì

<p>• Capacità e competenze acquisite</p>	<p><i>sviluppo, in qualità di Analista, di software a fini gestionali e consulenza per implementazione del sistema di business intelligence, reporting, analisi vendite (Bucchi s.r.l. Lugo – Ra). Sviluppo ambienti normalizzazione dati, applicativi ed automazione gestione dati (Access-Excel, VBA)</i></p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i> Conseguito presso: Data conseguimento (gg/mm/aa) durata percorso di studio</p>	<p><i>Laurea in Economia e Commercio</i></p> <p><i>Università degli studi di Bologna</i> <i>12/12/2000</i> <i>Anni 4</i></p>
<p>• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento) Conseguito presso: • Data conseguimento (gg/mm/aa) • durata corso</p>	<p><i>Master specialistico in “Auditing e Controllo Interno “</i></p> <p><i>Università di Pisa, Dipartimento Discipline Aziendali della facoltà di Economia</i> <i>13/03/2003</i> <i>Anni 1</i></p>
<p>• Pubblicazioni</p>	<p><i>E.Ornigotti “Il data warehouse”, in E. Gazzoni “Il Controllo di Gestione nelle aziende non profit” ed. Carocci Faber, 2004</i> <i>R.M. Corso, C. De Fazio, Emanuele Ornigotti, S. Maitan, E. Piraccini, M. Sorbello, “Incidence of difficult airway in thoracic anaesthesia practice: retrospective observational study”, Ed. Minerva Medica, Minerva Anestesiologica 13/09/2018.</i></p>
<p>• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p><i>Corso residenziale per facilitatori dell'audit clinico, 3° parte. 31/01/2017 (per complessive ore 3.30)</i> <i>“Corso residenziale per facilitatori e formatori dell'audit clinico parte I°” dal 19/04/2016 al 12/07/2016 presso ASL Romagna, (per complessive ore 28)</i> <i>“Corso residenziale per facilitatori e formatori dell'audit clinico parte II°” dal 22/09/2016 al 21/11/2016 presso ASL Romagna, (per complessive ore 14)</i> <i>Corso di aggiornamento “Il recupero dei crediti nell’Ente Locale” – Scuola di Pubblica Amm.ne (Gruppo Coreconsulting), 06-07/11/2007 (per complessive 12 ore)</i> <i>Corso: “Programma Formativo in Materia Fiscale – A.S.L. Forlì “ - 10-16-17/11/2006 (per complessive ore 14,30)</i> <i>Corso CRESEM - Alta Formazione, Facoltà di Economia di Forlì, Università degli studi di Bologna: “Affidamento di servizi da parte delle Aziende Sanitarie: nuovi modelli gestionali, società in house e forme di collaborazione con i soggetti non profit” - 24-25/02/2005 (per complessive 14 ore)</i> <i>Corso CRESEM - Alta Formazione, Facoltà di Economia di Forlì, Università degli studi di Bologna: “Meccanismi di razionamento, allocazione e appropriatezza in sanità” - 28-29/01/2005 (per complessive 12 ore)</i> <i>Corso FAD “Il ruolo del Controller nella Aziende Sanitarie – SDA Bocconi” 31/03/2003 – 18/06/2003 (per complessive 48 ore)</i></p>

(segue)

	<p>Corso "Seconda giornata di Studio sulla progettazione di DataWarehouse" - presso corso di laurea in Scienze dell'Informazione, Univ. Di Bologna sede Cesena - 06/06/2002</p> <p>Corso "Programmare in Visual Basic", con esame finale presso Enaip Forlì, dal 22.03.99 al 17.05.99 (per complessive 40 ore)</p> <p>Corso "Internet - Intranet" presso A.S.L. Forlì, 28-30 Settembre e 2 Ottobre (per complessive 6 ore)</p> <p>Corso "Office Automation", con esame finale presso Enaip Forlì, dal 14.03.95 al 01.06.95 (per complessive 45ore)</p> <p>Language Institute for English – Corso lingua Inglese dal 11/07/91 al16/08/91</p> <p>EF language course in Great Britain – Corso lingua Inglese – Wimbledon 01/08/84 – 15/08/84</p>
<p>• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...)</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	<p><i>Partecipazione evento relativo al progetto Visitare presso RER 13/10/2015 (per complessive ore 5)</i></p> <p><i>Convegno "Strumenti Economico Aziendali Governo Clinico e Management nelle Aziende Sanitarie e Nella Pubblica Amm.ne" - Enco Software srl 29-30/09/2005 (per complessive 16 ore)</i></p> <p><i>26/03/2004 Convegno "La collaborazione tra Aziende Sanitarie ed Aziende non profit nel processo di cambiamento del sistema sanitario Italiano" – AICCON presso Università di Bologna</i></p> <p><i>04/04/2003 Convegno "La misurazione dei risultati sociali: una sfida decisiva per lo sviluppo delle aziende non profit", Facoltà di Economia di Forlì, presso Università degli studi di Bologna</i></p> <p><i>Convegno Un Ospedale "High Care" Convegno Internazionale sui nuovi modelli assistenziali Ospedalieri, presso AUSL FORLÌ 11-12/12/2003 (per complessive 8 ore)</i></p> <p><i>Incontro "Farmaco su misura, una nuova modalità organizzativa" – presso ASL Forlì 24/11/2003 (per complessive 3 ore)</i></p> <p><i>Convegno Balanced Score Card nuovi sistemi per il Governo delle Aziende Sanitarie presso AUSL BOLOGNA NORD - 2/12/2003</i></p> <p><i>Il Bilancio Sociale e di Missione per le Organizzazioni Non Profit - presso Facoltà di Economia Università di Bologna 14/11/2003</i></p> <p><i>Convegno AIES (Associazione Italiana di Economia Sanitaria) "Le nuove Frontiere della Sanità", presso Università di Bologna, Dipartimento di Economia , 25-27/09/2002</i></p> <p><i>Seminario "La fiducia in rete" – Icot InternetWork Area & Cisco Systems, 29/11/2000 – ICOT srl.</i></p> <p><i>"Addestramento all'uso del Gesturp" – ASL Forlì, 19/03/1999</i></p> <p><i>L'introduzione dell'euro nell'Azienda U.S.L. di Forlì" – ASL Forlì, 11/12/1998</i></p>
<p>• Attività di docenza</p>	<p><i>CORSI DI INFORMATICA 2003 presso ASL - Forlì: Modulo di Windows, Internet & Posta Elettronica. presso Azienda U.S.L. di Forlì, dal 03/06/2003 al 11/06/2003, in qualità di docente per 6 ore</i></p> <p><i>CORSI DI INFORMATICA 2003 presso ASL - Forlì: Modulo di Windows, Internet & Posta Elettronica. presso Azienda U.S.L. di Forlì, dal 17/06/2003 al 25/06/2003, in qualità di docente per 6 ore</i></p> <p><i>Corso base Word (dal 30/9/2002 al 21/10/2002) presso ASL – Forlì , in qualità di docente per 12 ore</i></p> <p><i>Corso Excel base (dal 28/10 al 6/12/2002) presso ASL – Forlì , in qualità di docente per 12 ore</i></p>

	<p><i>Corso Access per dipendenti dell'Azienda USL di Forlì presso sede Agriform, nei giorni 8-10-15-17/11/1999, in qualità di docente per un totale di ore 12</i></p> <p><i>Corso Access, per dipendenti dell'Azienda USL di Forlì presso sede DSM nei giorni 29/11 e 01/12/1999, in qualità di docente per un totale di ore 6</i></p> <p><i>Corso avanzato di informatica "Windows 95 e Office 97" modulo Access dal 24/05 al 14/6/1999, in qualità di docente per 6 ore</i></p> <p><i>Corsi di informatica ai dipendenti dell'Azienda USL di Forlì presso sede DSM:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- N° 3 moduli corso "Windows 95", giorni 7-14/06/1999, 6-9/06/1999, 21-23/06/1999, in qualità di docente per un totale di ore 18</i> <i>-Corso "alfabetizzazione Excel97", 29/09 e 4-6/10/1999, in qualità di docente per un totale di ore 8</i> <i>-Corso "alfabetizzazione Word97", 11-18-20-25/10/1999, in qualità di docente per un totale di ore 10</i> <i>-Incontri di sostegno "Alfabetizzazione Word ed Excel 97", 22-24/11/1999, in qualità di docente per un totale di ore 6</i>
<p>• Altre esperienze</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	<p><i>Triennio di tirocinio presso studio di Dottore Commercialista e revisore dei Conti terminato in data 24/04/2004.(prot. N.624, 15/09/2004)</i></p>

ULTERIORI INFORMAZIONI	
<p style="text-align: center;">Lingue Straniere</p> <p style="text-align: center;"><i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p><i>Inglese</i> <i>lettura: Buono</i> <i>scrittura: Buono</i> <i>capacità di espressione orale: Buono</i></p> <p><i>Francese</i> <i>lettura: sufficiente</i> <i>scrittura: sufficiente</i> <i>capacità di espressione orale: sufficiente</i></p>
<p style="text-align: center;">Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</p> <p style="text-align: center;"><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p><i>Autonomia nella gestione delle attività, capacità organizzativa e di coordinamento in relazione alle esperienze professionali ovvero gestione di progetti: definizione degli obiettivi, azioni ed assegnazione di responsabilità ai componenti del gruppo, coordinamento e schedulazione delle attività del gruppo di lavoro multi professionale, elaborazione gantt di progetto e scadenze, relazione con partner/fornitori interni ed esterni, documentazione e consuntivazione risultati e step di progetto.</i></p> <p><i>Capacità relazionali acquisite sia in azienda sia in qualità di consulente presso le varie aziende in cui venivano svolte le attività, analista per le procedure di auditing e sistemi informativi. Formatore presso clienti interni ed esterni, organizzazioni sindacali e Centri di Formazione Professionale.</i></p> <p><i>Capacità comunicativa chiara e puntuale in relazione alle esperienze professionali maturate e capacità di parlare in pubblico.</i></p>
<p style="text-align: center;">Altre Capacità e competenze</p> <p style="text-align: center;"><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite]</i></p>	<p><i>Ottima conoscenza Windows, suite Office ed applicativi Microsoft in generale;</i></p> <p><i>sviluppo applicazioni in VBA.</i></p> <p><i>Linguaggi: Visual Basic, VBscript, SQL.</i></p> <p><i>Sviluppo cruscotti analisi e data mining in ambiente QLIKVIEW.</i></p> <p><i>Altri principali SW conosciuti:</i></p> <p><i>Log80</i></p> <p><i>Dss – IG Consulting (B.I.)</i></p> <p><i>Musa – IG Consulting (B.I.)</i></p> <p><i>Nettuno – IG Consulting, valutazione e sistema premiante</i></p> <p><i>Enco</i></p>
<p style="text-align: center;">Eventuali Allegati</p>	

DATA 02/08/2024

FIRMA _____
(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso, o FIRMA DIGITALE certificata)