

INFORMAZIONI PERSONALI

Andreina Mosca andreina.mosca@auslromagna.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/11/2019 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale/Settore Amministrativo (Area dei professionisti della salute e dei funzionari) Incarico di funzione – “Coordinamento Trasporti Sanitari in Emergenza e non Urgenti- Gestione rapporti con il Volontariato”
AUSL della Romagna, Sede Legale: Via de Gasperi 8, 48121, Ravenna presso l'U.O. Piattaforma Amministrativa Forlì Ravenna
Dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno

Dal 01/04.1991 al 31/10/2019 Collaboratore Amministrativo Professionale Settore Amministrativo – cat. D -
AUSL di Ravenna, Sede Legale: Via de Gasperi 8, 48121, Ravenna
Dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno

Dal 04/02/1991 al 31/03/1991 Assistente Amministrativo (Cat.C)
AUSL di Ravenna, Sede Legale: Via de Gasperi 8, 48121, Ravenna
Dipendente a tempo determinato a tempo pieno

Dal 08/01/1990 al 07/09/1990 Collaboratore Amministrativo (VII LIV.)
AUSL di Ravenna, Sede Legale: Via de Gasperi 8, 48121, Ravenna
Dipendente a tempo determinato a tempo pieno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A.A.1994-1995 Diploma di Specializzazione in Diritto Sanitario
Conseguito il 29.11.1995 Università degli studi di Bologna Scuola di specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'amministrazione (SPISA)

A.1991 Abilitazione alla professione di avvocato
Conseguito il 08.07.1991 Corte di Appello Bologna

A.A.1984/1985 – A..A.1986/1987
 Conseguito il 05/07/1988

Laurea in Giurisprudenza
 Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze professionali

- Redazione dei contratti con soggetti accreditati erogatori di prestazioni sanitarie ai sensi del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. ed in particolare art.8 quater ;
- Supporto ai sanitari nelle verifiche /controlli sul mantenimento dei requisiti di accreditamento (check list)
- Gestione delle attività amministrative necessarie alla definizione dei contenuti contrattuali nei rapporti con i soggetti esterni relativi all'acquisto/cessione di servizi inerenti l'attività dei Servizi Sanitari Aziendali monitorando i contenuti rispetto ai fabbisogni anche al fine degli eventuali tempestivi rinnovi.
- Cura dell'inquadramento normativo delle diverse modalità di acquisizione/cessione di prestazioni da/a soggetti pubblici e privati e l'identificazione della forma giuridica maggiormente coerente con le attese;
- Redazione degli atti di convenzione/coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore;
- Supporto al Direttore del Presidio Ospedaliero di Ravenna alla programmazione dei piani di committenza interna e redazione contratti attività aggiuntiva simil alpi – guardia esternalizzata per la Dirigenza Medica
- Supporto giuridico amministrativo alla Direzione Medica Ospedaliera
- Gestione e controllo della corretta esecuzione onvenzioni/contratti Monitoraggio Economico
- Controllo quali/quantitativo delle prestazioni acquisite al fine di garantire il monitoraggio costante del rispetto del contenuto degli accordi contrattuali e a supporto della gestione contabile in particolare per la corretta gestione (acquisto e ricevimento) del servizio
- monitoraggio dell'andamento economico aziendale - formulazione delle stime previsionali per il Bilancio ed il Controllo di Gestione

Competenze organizzative

- Buona comprensione delle potenzialità di semplificazione,razionalizzazione delle risorse,riorganizzazione delle attività, nonché dei flussi di lavoro degli uffici;
- tempestività decisionale nello svolgimento dei procedimenti che caratterizzano i processi lavorativi;
- buona attitudine al problem solving, allo studio ed alla progettazione dei percorsi amministrativi e gestionali complessi.
- Attitudine all'elaborazione e redazione di atti amministrativi e/o giuridici complessi (atti deliberativi,regolamenti,procedure)

Competenze relazionali

- facilità nell'instaurare condizioni di collaborazione da parte dei soggetti esterni all'azienda (fornitori accreditati, stakeholders) orientate all'assolvimento dei compiti dell'Azienda ed alla

realizzazione di progetti di miglioramento dell'assistenza sanitaria al cittadino
 - Accentuata disponibilità e particolare interesse all'analisi ed allo studio sia in autonomia che in gruppi di lavoro di problematiche tecnico – amministrative e relativa progettazione nell'ottica di una risposta conforme alle norme ed ai progetti aziendali;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

- Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e Posta Elettronica;

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione presso l'AUSL della Romagna in qualità di discente

- Nuovo Codice dei Contratti pubblici. Tra innovazione e (Ri)organizzazione delle stazioni appaltanti 1 dal 01/02/2024 al 02/02/2024.
- L'affidamento di contratti pubblici e i rapporti con il terzo settore nel vigente quadro normativo dal 15/04/2024 al 15/04/2024.
- Palestra della scrittura dal 24/09/2024 al 11/11/2024.
- Convenzioni e accordi per forniture sottosoglia dal 22/10/2024 al 22/10/2024.
- Approfondimenti sulla responsabilità amministrativa del pubblico dipendente nel settore delle convenzioni e degli accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati dal 08/04/2022 al 08/04/2022.
- Il capo intermedio e la capacità di applicare la cultura della efficienza in sanità 1 dal 04/10/2022 al 26/10/2022
- Formazione Privacy 2022 1 dal 01/04/2022 al 31/12/2022.
- Approfondimenti sulla responsabilità amministrativa del pubblico dipendente nel settore delle convenzioni e degli accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati 1 dal 08/04/2022 al 08/04/2022.
- Corso Amministrazione 3.0 Senso e contenuti per dirigere la linea amministrativa dell'Azienda USL della Romagna svoltosi presso l'Azienda USL della Romagna dal 12.03.2018 al 20.04.2018 per un totale di 38 ore

Corso di formazione presso la Regione Emilia Romagna Bologna "Co-progettazione e non solo: quali possibilità di collaborazione con il terzo settore tenutosi il 14 .11.2018 per un totale di 5 ore

Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL della Romagna Piano per la sicurezza informatica V.01 il 19.10.2018

Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL della Romagna Prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità per tecnici ed amministrativi V.01 il 23.04.2018

Corso di formazione "Anticorruzione: Analisi operativa e gestione pratica delle misure del rischio, applicazione del nuovo codice di comportamento aziendale e aspetti di cultura ed integrità della trasparenza organizzato dall'Azienda USL della Romagna il 25.06.2014 per un totale di 7 ore

Corso di formazione EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione "Tutte le novità sul lavoro pubblico (aggiornato alla L."Anticorruzione n.190/12 ed alla Legge di stabilità 2013):Reclutamento, assunzioni, mobilità, progressioni, incarichi esterni, produttività, valutazione,

graduatorie, piante organiche, assunzioni, ferie, tempo determinato, comandi, dirigenza, congedi, procedimenti disciplinari tenutosi a Padova il 20 e 21 maggio 2013 per un totale di 14 ore con giudizio finale ottimo

Corso di formazione Promo P.A. Ricerca Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione "La nuova disciplina del Pubblico Impiego tra D.L.101/2013 codice di comportamento, conflitto di interessi e trasparenza tenutosi a Lucca il 13 e 16 dicembre 2013

Corsi di formazione presso altri
Enti in qualità di docente

Docenza "Assetto organizzativo Azienda USL della Romagna" il 13.05.2014 per n.3 ore presso l'Università degli Studi di Ferrara Dipartimento di Scienze Mediche Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".