

Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste all'art.76 del DPR n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 dichiara:

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

MONTANARI PATRIZIA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

patrizia.montanari@auslromagna.it

Cittadinanza

ITALIANA

Esperienza professionale

Dal 1/11/2019 a tutt'oggi

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALE
Collaboratore Amministrativo Professionale - Incarico di Funzione "Controlli Ispettivi Aziendali e anagrafe Perla Pa"

Dal 01.01.2014 al 31/10/2019

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA
UO AFFARI GENERALI E DIREZIONE PERCORSI ISTITUZIONALI E LEGALE
Collaboratore Amministrativo Professionale - Posizione Organizzativa "Nucleo Ispettivo"

Dal 28.03.2013 al 31/12/2013

AZIENDA USL DI RIMINI
UO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Collaboratore Amministrativo Professionale - Posizione Organizzativa "Nucleo Ispettivo"

Dal 15.01.2007 al 27/03/2013

AZIENDA USL DI RIMINI
UO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
Collaboratore Amministrativo Professionale - c/o servizio Ispettivo aziendale

Dal 01.01.2002 al 14.01.2007

AZIENDA USL DI RIMINI
DISTRETTO DI RICCIONE
Collaboratore Amministrativo - coordinatore front office e Ufficio Agende

Dal 01.11.1996 al 31.12.2001

AZIENDA USL DI RIMINI
DISTRETTO DI RICCIONE
Assistente Amministrativo a tempo indeterminato
- referente "Progetto Accoglienza"
- organizzatrice e relatrice corso "Progetto Farma - Cup" 1° nucleo sperimentale farmacia
- referente applicazione listino-referente agende Cup per distretto di Riccione

Dal 01.07.1994 al 30.10.1996

AZIENDA USL DI RIMINI
DISTRETTO DI RICCIONE
Coadiutore Amministrativo
- funzioni coordinamento sportelli front-office
- componente progetto "Informatico - Cup meccanizzazione-Farmacia-Collegamento"
- Responsabile procedura anagrafe Cup AT di Riccione

Dal 28.03.1988 al 30.06.1994

USL n.41 RICCIONE
Coadiutore amministrativo - tempo indeterminato
Distretto di Morciano di Romagna
Attività polifunzionale di front-office

Dal 06.07.1987 al 15.11.1987

USL n.41 RICCIONE
Coadiutore Amministrativo - tempo determinato
Attività di front office

Dal 01.02.1984 al 26.06.1987

n.9 incarichi a tempo determinato presso enti pubblici: Comune di Coriano, Comune di Tavullia,
Consorzio Igiene ambientale Coriano

Istruzione

Titolo di studio

Diploma di Perito Tecnico per il Turismo
Conseguito presso Istituto Marco Polo di Rimini
Anno scolastico 1978/1979 (reg.n.90 del 14.11.1979)
Durata percorso di studio: quinquennale

Formazione

1993	FRONT OFFICE - organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 26/10/1992 al 03/11/1992 per ore 020:00 di 020:00 in qualità di allievo-Rif
1995	Corso di Base di Informatica: DOS, VS5, DB4, LOTUS - 1994 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 14/3/1994 al: 21/04/1994 per ore 105:00 di 105:00 in qualità di: Allievo
1996	Corso Progetto Farma/Cup – attività di apprendimento delle procedure di prenotazione e di addestramento all'uso di strumenti informatici, rivolto al 1° nucleo sperimentale di farmacia – organizzato da azienda Usi della Romagna svoltosi nel periodo dal: 28/5/1996 al: 04/6/1996 per ore 009:00 di 009:00 in qualità di: Docente
1996	Comunicazione orientamento all'utente e qualità del servizio organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 21/03/1996 al: 23/3/1996 per ore 013:00 di 013:00 in qualità di: Allievo
1996	Facilitatori aziendali Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 22/10/1996 al: 27/01/1998 per ore 090:00 di 090:00 in qualità di: Allievo
1998	Windows 95: Trampolino di lancio – 3 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 02/11/1998 al 10/11/1998 per ore 009:00 in qualità di Allievo
2001	Excel I° livello: chi è! Edizione 3 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 08/05/2001 al: 16/05/2001 per ore 009:00 di 009:00 in qualità di: Allievo
2001	Orientamento per Operatore di Sportello Polivalente Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 08/06/2001 al: 18/07/2001 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente
2001	Operatori AMIR addetti alle funzioni di prenotazione - Attività formativa Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 20/12/2001 al: 25/01/2002 per ore 095:00 di 095:00 in qualità di: Docente
2002	Adempimenti Amministrativi in Relazione all'assistenza sanitaria a cittadini stranieri organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 27/11/2002 al: 27/11/2002 per ore 005:00 di 005:00 in qualità di: Allievo
2002	Consolidare la rete dei referenti dipartimentali della qualità Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 16/05/2002 al: 26/09/2002 per ore 004:00 di 020:00 in qualità di: Allievo - Riferimento:14179

2002	La pianificazione dell'offerta dei prodotti Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 04/06/2002 al: 05/06/2002 per ore 004:00 di 011:00 in qualità di: Allievo - Riferimento: 14179
2002	Lotus Notes: posta. Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 23/09/2002 al: 28/09/2002 per ore 006:00 di 009:00 in qualità di: Allievo - Riferimento: 14179
2002	Addetti alle funzioni di prenotazione - Percorso formativo per gli operatori AMIR Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 06/02/2002 al: 04/03/2002 per ore 050:00 di 050:00 in qualità di: Docente
2003	Corsi di riqualificazione del personale ex Art. 12 CCNL 20/9/2001 Edizione 6 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 30/09/2003 al: 28/10/2003 per ore 018:00 di 018:00 in qualità di: Allievo
2003	Windows I° livello: trampolino di lancio. Edizione 10 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 03/11/2003 al: 07/11/2003 per ore 010:00 di 010:00 in qualità di: Allievo - Riferimento: 4230
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 22/02/2003 al: 06/03/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente - Riferimento: 2145
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 2 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 18/03/2003 al: 25/03/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente -crediti ECM: Riferimento: 2303
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 3 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 08/04/2003 al: 16/04/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente - Riferimento: 2304
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 4 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 06/05/2003 al: 14/05/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente Riferimento: 2305
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 5 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 17/05/2003 al: 23/05/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente -crediti ECM: Riferimento: 2306
2003	Accesso diretto punto prelievi - Corso Aggiornamento-Formazione al personale amministrativo addetto all'accettazione del punto prelievi Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 22/07/2003 al: 28/07/2003 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di: Docente
2003	Sportello unico e accesso diretto al punto prelievi Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 07/10/2003 al: 03/12/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 2 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 18/03/2003 al: 25/03/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente -crediti ECM: Riferimento: 2303
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 3 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 08/04/2003 al: 16/04/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente - Riferimento: 2304

2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 4 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 06/05/2003 al: 14/05/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente Riferimento: 2305
2003	Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie Edizione 5 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 17/05/2003 al: 23/05/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente -crediti ECM: Riferimento: 2306
2003	Accesso diretto punto prelievi - Corso Aggiornamento-Formazione al personale amministrativo addetto all'accettazione del punto prelievi Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 22/07/2003 al: 28/07/2003 per ore 004:00 di 004:00 in qualità di: Docente
2003	Sportello unico e accesso diretto al punto prelievi Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 07/10/2003 al: 03/12/2003 per ore 012:00 di 012:00 in qualità di: Docente
2003	Farmacup: aggiornamento e verifica. Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 28/11/2003 al: 04/12/2003 per ore 010:30 di 010:30 in qualità di: Docente
2004	Corso - Concorso - in esecuzione Accordo Integrativo Aziendale sulla Riqualificazione del personale - per la copertura di 40 posti di Assistente Amministrativo Cat. C per i Distretti e Presidi di Rimini e di Riccione Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 05/10/2004 al: 02/12/2004 per ore 016:00 di 016:00 in qualità di: Docente
2005	Le procedure amministrative relative alla copertura sanitaria dei cittadini stranieri e comunitari organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 08.11.2005 al: 08.11/2005 per ore 004,30 di 004,30 in qualità di: Allievo
2006	Internet: finestra sul mondo. Edizione 4 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 19/05/2006 al: 26/05/2006 per ore 010:00 di 010:00 in qualità di: Allievo crediti ECM: 0 Riferimento: 33170
2007	Il lavoro alle dipendenze delle aziende sanitarie organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 24/05/2007 al: 24/05/2007 in qualità di: Allievo
2010	La responsabilità del dirigente Edizione 0 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 23/06/2010 al: 23/06/2010 per ore 003:00 di 003:00 in qualità di: Allievo
2012	FAD - Lavorare in sicurezza: 05 - Sicurezza e salute. Edizione unica. organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 01/01/2012 al: 31/12/2012 per ore 001:00 di 001:00 in qualità di: Allievo - Riferimento: 102555
2012	FAD - Lavorare in sicurezza: 01 - Aspetti generali. Edizione unica. organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 01/01/2012 al: 31/12/2012 per ore 002:00 di 002:00 in qualità di: Allievo- riferimento: 102539
2012	DE - CERTIFICAZIONE – novità ed adempimenti a seguito entrata in vigore art.15 legge 183/2011 – legge stabilità. organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 02/10/2012 al: 02/12/2002 per ore 007:00 di 00:00 in qualità di: Allievo
2014	FAD - Sicurezza sul lavoro - Formazione dei lavoratori - Formazione generale Edizione unica organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 01/01/2014 al: 31/12/2014 per ore 005:00 di 005:00 in qualità di: Allievo - Riferimento: 20140020

2014	Anticorruzione: analisi operativa e gestione pratica delle misure di prevenz. del rischio, applicazione del nuovo codice di comportamento aziendale e aspetti di cultura e integrità della trasparenza. Edizione 1 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 25/06/2014 al: 25/06/2014 per ore 007:00 di 007:00 in qualità di: Allievo - riferimento:20140610
2014	Formazione specifica sulla sicurezza dei lavoratori / Modulo primo Edizione 32 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 27/10/2014 al: 27/10/2014 per ore 006:00 di 006:00 in qualità di: Allievo - Riferimento:20140325
2014	Formazione specifica sulla sicurezza dei lavoratori / Modulo secondo Edizione 33 organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 31/10/2014 al: 31/10/2014 per ore 006:00 di 006:00 in qualità di: Allievo - Riferimento:20140338
2014	Flussi documentali e protocollo organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal: 09/12/2014 al: 15/12/2014 per ore 008:00 di 024:00 in qualità di: Allievo
2015	Corso di aggiornamento Amministrazione Trasparente organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal:19.04.2016 al: 28.04/2016 per ore 004:00 di 012:00 in qualità di: Allievo
2016	Corso di aggiornamento sulle procedure di protocollo informatico organizzato da Azienda USL della Romagna svoltosi nel periodo dal:19.04.2016 al: 28.04/2016 per ore 004:00 di 012:00 in qualità di: Allievo
2017	Corso di aggiornamento Conflitto di interessi, prevenzione della corruzione e responsabilità professionale nelle aziende sanitarie 2 Svoltosi nel periodo dal 23.10.2017 al 23.10.2017 per ore 3 in qualità di :Allievo-Rif.12002
2017	Corso Il portale normativo-giuridico Leggi d'Italia: Modalità di consultazione 2 Svoltosi nel periodo dal 22.11.2017 al 22.11.2017 per ore 3 in qualità di : Allievo-Riferimento 12449
2018	Corso FAD- Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e Amministrativi vers. 11 Svoltosi nel periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2018 per ore 5 in qualità di : Allievo Riferimento 13482
2018	Corso Fad –Piano per la sicurezza informatica V.01 1 Svoltosi nel periodo dal 01.7.2018 al 31.12.2018 per ore 2 in qualità di : Allievo- Riferimento 16718
2019	Corso Fad-Regolamento Ue 2016/679 sulla prevenzione dati personali-evento 17395 Svoltosi nel periodo 01.12.2018 al 31.12.2019 per ore 2 in qualità di Allievo
2019	Corso Fad –Sicurezza e salute in Sanità –Aggiornamento formazione specifica Svoltosi nel periodo dal 08.03.2019 al 30.11.2019 per h.6 in qualità di Allievo-Rif.20294

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	A1
B1	B1	B1	B1	A1
B1	B1	B1	B1	A1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative	<p>Dal 1994 al 14.1.2007 referente sportelli polifunzionali Cup-cassa area sud dell'ex Azienda Usi di Rimini, referente per la meccanizzazione del servizio, referente agende Cup.</p> <p>Ho coordinato l'attività degli operatori di front-office e sono stata punto di riferimento per la risoluzione di problematiche interne e dell'utenza. Ho interagito in collaborazione costante con gli altri servizi e reparti aziendali onde favorire azioni di miglioramento.</p> <p>Dal 15/01/2007 mi occupo di controlli presso U.O.Affari Generali e Direzione percorsi istituzionali e Legali e sono titolare di Incarico di Funzione "Controlli Ispettivi Aziendali e anagrafe Perla Pa".</p> <p>Coordino le attività preponderanti del servizio che riguardano prevalentemente attività di verifiche demandate da leggi o regolamenti e indagini mirate attivate dalla Direzione Generale e/o da altre UU.OO, organizzando il lavoro del servizio, garantendo formazione e supporto. Integro e coordino processi di natura eterogenea, definendo priorità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, grazie all'esperienza lavorativa di gestione di relazioni con il pubblico svolte in precedenza.</p> <p>L'attività che svolgo, richiede causa un quadro normativo e procedurale di riferimento complesso ed in continua evoluzione, una significativa capacità di interpretazione, un'attitudine all'impiego flessibile della professionalità, capacità di adattamento ai diversi contesti d'intervento, nonché fattiva partecipazione, anche propositiva, ad iniziative di collaborazione e interscambi aziendali.</p>
Competenze professionali	<p>Attività di insegnamento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 28/5/1996 al 04/6/1996 ha organizzato e condotto la formazione del progetto farma/cup-attività di apprendimento delle procedure di prenotazione e di addestramento all'uso di strumenti informatici, rivolto al 1° nucleo sperimentale di farmacia. • Dall'anno 2001 all'anno 2004 ho svolto attività di docenza relativamente a 12 corsi di formazione : <p>Orientamento per operatori di sportello polivalente Operatori Amir addetti alle funzioni di prenotazione - 2 Le farmacie come punto di accesso alle prestazioni sanitarie - 5 Formazione al personale amm.vo addetto all'accettazione del punto prelievo Sportello unico Farmacup Corso-concorso riqualificazione del personale Assistente Amm.vo</p>
Capacità e competenze informatiche	Padronanza degli strumenti Microsoft Office e degli applicativi informatici aziendali.
Patente	Titolare di Patente B
Ulteriori informazioni	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 (GDPR)

Data
15/4/2020

FIRMA