

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del  
D. Lgs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paola Menichelli

Indirizzo

Telefono

Fax

[paola.menichelli@auslromagna.it](mailto:paola.menichelli@auslromagna.it)

E-mail

Stato civile

Nazionalità

Data di nascita

Dal 01/01/2021 al 30/06/2024 Referente Organizzativo DH  
multidisciplinare  
Ambulatorio malattie infettive  
Ambulatorio AIMEC

Dal 1/7/24 "INCARICO PROFESSIONALE PERCORSO DI PRESA IN  
CARICO PAZIENTI EPATOPATICI FAENZA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/05/2018 a tutt'oggi presso U.O. Dh Multidisciplinare  
Dal 16/06/2002 a 30/04/2018 presso U.O. Medicina Ord 1  
Da novembre 1991 al 15/06/2002 presso U.O. Medicina Ord. 2  
Dal 01/08/1990 a novembre 1991 presso U.O. Medicina C. Bolognese  
Dal 09/07/1990 al 31/07/1990 presso U.O. ORL

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Presidio Ospedaliero di  
Faenza viale Stradone, 9 48018 Faenza

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e  
responsabilità

Attività infermieristica presso l'ambulatorio AIMEC e Dh Multidisciplinare del  
Presidio Ospedaliero di Faenza

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di assistenza per  
l'infanzia (triennio) presso l'istituto E. Stoppa di Lugo 1985  
Diploma di Infermiera Professionale (triennio 1987-1990) presso la  
Scuola per Operatori Sanitari non Medici Corso Infermiere Case  
Manager conseguito nel 2010 presso il P.O. di Faenza

- Date (da – a)

|   |   |
|---|---|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>  | Carattere tollerante, disponibilità al confronto, visione ottimistica della vita, capacità di relazione e nella risoluzione delle problematiche   |
| MADRE LINGUA  | ITALIANO  |
| ALTRE LINGUA  | ////  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i> | Capacità di ascolto attivo delle diversità dell'interlocutore, attenzione ai segnali verbali e non, attitudine alla comunicazione di gruppo, auto percezione ed autocritica propositiva, capacità di verificare i risultati di una comunicazione.                             |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>  | Sostituzione del Coordinatore (quando assente) nel periodo di servizio svolto presso l'U.O. Medicina ord. 1 (come da turistica Web)<br>Dal 2010 ruolo di case Manager presso l'Unità Operativa di Medicina Ord 1<br>Dal 2016 referente Wuond Care presso U.O. Medicina Ord. 1 |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>   | Conoscenze buone di informatica   |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b><br><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>   | Amante della natura, cammini, luoghi di ritiro e meditazione individuale  |
| <b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b><br><i>Competenze non precedentemente indicate.</i>   |   |

Eventi Formativi- Congressi- Convegni : dall' anno 2002 a dicembre 2012 formazione continua con ECM  
(come da attestazione allegata)  
Da gennaio 2013 a dicembre 2016 formazione continua (come  
da documentazione allegata)  
Da gennaio 2017 ad oggi formazione continua attestabile tramite  
portale WHR

Faenza