

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

MASSIMO MENGOLZI

e-mail massimo.mengozzi@auslromagna.it

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio (indicare denominazione esatta, classe di laurea, durata legale del corso di studi)	Conseguito il (gg/mm/aa)	Presso (indicare Scuola/Università/Ente e sede legale)
DIPLOMA DI QUALIFICA DI CONGEGNATORE MACCANICO DURATA 3 ANNI	15/06/1988	ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'INDUSTRIA E L'ARTIGIANATO U. COMANDINI DI CESENA (FC)

CURRICULUM PROFESSIONALE

A) Attività lavorativa svolta presso il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** e altre **Pubbliche Amministrazioni**:

	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	U.S.L. N. 39 DI CESENA	14/12/1992	24/03/1994	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (IV LIV)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità - indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena: - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; - preparazioni galeniche.				
2	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)

	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	01/03/1995	31/10/1995	INCARICATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (IV LIV)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena: <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; - preparazioni galeniche. 				
3	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	27/11/1995	26/03/1997	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (IV LIV)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena: <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; - preparazioni galeniche. 				
4	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)

	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	16/04/1997	31/12/1997	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (IV LIV)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; - preparazioni galeniche. 				
	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	01/01/1998	15/08/1998	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (CAT B)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
5	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; - preparazioni galeniche. 				
	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
6						

	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	07/09/1998	31/03/1999	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (CAT B)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; preparazioni galeniche. 				
	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	01/04/1999	30/06/2002	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	OPERATORE TECNICO FARMACIA (CAT B)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
7	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Ospedale Bufalini di Cesena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; preparazioni galeniche. 				
8	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)

	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	01/07/2002	31/12/2013	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ADDETTO DI FARMACIA (CAT BS)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	DIREZIONE ASSISTENZA FARMACEUTICA CESENA (fino al 30/04/2012) SS GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO AZIENDALE (dal 01/05/2012)				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	-				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso la Farmacia interna dell'Ospedale Bufalini di Cesena. Con sede presso Centro Coming:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; - preparazioni galeniche. <p>Successivo trasferimento presso il Magazzino Unico della AUSL della Romagna in cui sono state svolte le medesime attività di cui sopra.</p>				
9	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	01/01/2014	31/12/2022	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ADDETTO DI FARMACIA (CAT BS)	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	SS GESTIONE LOGISTICA E MAGAZZINO AZIENDALE				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)					

	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso Magazzino Unico AUSL della Romagna (fino a marzo 2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di ricezione, controllo e stoccaggio di farmaci e dispositivi medici; - carico informatizzato gestionale aziendale; - picking, allestimento, preparazione documenti di trasporto e spedizione ai reparti richiedenti; - controllo delle scadenze, rotazione delle scorte e inventari di magazzino; <p>Attività svolta presso il Magazzino Unico della AUSL della Romagna (da aprile 2015):</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di controllo operativo e supporto alla logistica del magazzino centralizzato unico aziendale; - attività di sorveglianza in materia di prevenzione incendi presso Magazzino Unico, Magazzino economale di Cesena e di Lugo; - attività di supporto e supervisione delle fasi di approvvigionamento, ricezione, stoccaggio, preparazione, allestimento e spedizione presso i transit point e magazzini economali aziendali locali. 				
	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area degli assistenti Es: coadiutore amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	01/01/2023	TUTT'OGGI	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ADDETTO DI FARMACIA (AREA DEGLI OPERATORI)	36
10	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	U.O. GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICI				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	Incarico di funzione professionale a complessità Elevata denominato "COORDINATORE MAGAZZINO ECONOMALE DI LUGO DI CESENA E DI PVS" , afferente alla UO GESTIONE DELLA LOGISTICA E FUNZIONI ECONOMICI				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<p>Attività svolta presso il Magazzino Unico della AUSL della Romagna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di controllo operativo e supporto alla logistica del magazzino centralizzato unico aziendale; - attività di sorveglianza in materia di prevenzione incendi presso Magazzino Unico, Magazzino economale di Cesena e di Lugo; - attività di supporto e supervisione delle fasi di approvvigionamento, ricezione, stoccaggio, preparazione, allestimento e spedizione presso i transit point e magazzini economali aziendali locali; - attività di etichettatura cespiti 				

B) Attività lavorativa svolta presso altre strutture private

	Datore di lavoro Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Azienda dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dal datore, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	MOBILIFICIO BOSCHI DANTE VIA BORELLO, 64 CESENA		15/06/1987	14/09/1987	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO	APPRENDISTA FALEGNAME	40 ORE
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		

Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività							
Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		Lavorazioni legno per realizzazione arredamenti su misura.					
2	Datore di lavoro Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Azienda dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dal datore, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	MOBILIFICIO BOSCHI DANTE VIA BORELLO, 64 CESENA		04/07/1988	12/12/1992	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO	APPRENDISTA FALEGNAME	40 ORE
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività						
Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		Lavorazioni legno per realizzazione arredamenti su misura.					

CURRICULUM FORMATIVO

C) Partecipazione in qualità di **discente / **uditore** ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale:**

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario ecc.)	Titolo dell'evento formativo	Data/date (gg/mm/aa) di svolgimento e durata espressa in ore / giornate	Numero di ECM se previsti / eventualmente conseguiti
1.	CDS	CORSO	ADDETTO AL SERVIZIO DI ANTINCENDIO PER ATTIVITA' A RISCHIO MEDIO	21/10/1999 e 26/10/1999	
2.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	IL MODELLO REGIONALE DI ACCREDITAMENTO	01/03/2000 6,30 ORE	
3.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI ADDETTI ALLA PREPARAZIONE E/O SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI	09/10/2000 4 ORE	
4.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI ADDETTI ALLA PREPARAZIONE E/O SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI	08/03/2001 e 15/03/2001 8 ORE	
5.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	ATTO AZIENDALE, DISPOSITIVI MEDICI, UTILIZZO DEL SOFTWARE DI MAGAZZINO	DAL 16/10/2002 AL 27/11/2002 12 ORE	

6.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	LA RETE AZIENDALE PER LA FORMAZIONE	DAL 04/06/2003 AL 21/11/2003	
7.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	EXCEL DI BASE	DAL 28/11/2003 AL 18/12/2003	
8.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	PROGETTARE LA FORMAZIONE SUL CAMPO	06/12/2004	
9.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	WORD DI 1° LIVELLO	25/02/2004	
10.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE E DELLA CONOSCENZA DEI PRODOTTI DM-FARMACI-FARMACI ANTIBLASTICI E AGGIORNAMENTO SUL PROGRAMMA AS400	DAL 16/11/2004 AL 12/01/2005	
11.	GAMBI S.P.A	CORSO	CORSO TECNICO PER CONDUCENTE DI CARRELLI ELEVATORI	19/12/2005 e 21/12/2005 8 ORE	
12.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE E DELLA CONOSCENZA DI FARMACI, DM E STRUMENTI INFORMATICI	DAL 12/10/2005 AL 16/11/2005 10 ORE	
13.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	3° CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI TECNICI E PERSONALE AMMINISTRATIVO DI FARMACIA "MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE E DELLE CONOSCENZE DI FARMACI ED ELEMENTI DI INFORMATICA	DAL 10/05/2006 AL 08/11/2006 12 ORE	
14.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL PROGRAMMA NFS	DAL 06/10/2008 AL 04/11/2008 13,45 ORE	
15.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO PERIODICO ED ESERCITAZIONE ANTINCENDIO PER ADDETTI SQUADRA EMERGENZA	18/10/2007	
16.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	DISPOSITIVI MEDICI: ASPETTI NORMATIVI ED OPERATIVI PER GLI OPERATORI DEI SERVIZI TRASVERSALI	14/05/2010 e 20/05/2010	
17.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO FAD	LAVORARE IN SICUREZZA: 01 – ASPETTI GENERALI	16/10/2010 2 ORE	
18.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO FAD	LAVORARE IN SICUREZZA: 02 – RISCHI FISICI	09/12/2011 3 ORE	
19.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO FAD	LAVORARE IN SICUREZZA: 03 – RISCHIO CHIMICO E BIOLOGICO	09/12/2011 3 ORE	

20.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO FAD	LAVORARE IN SICUREZZA: 04 – GESTIONE DELLA SICUREZZA	DAL 09/12/2011 AL 10/12/2011 2 ORE	
21.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO FAD	LAVORARE IN SICUREZZA: 05 – SICUREZZA E SALUTE	16/10/2010 1 ORA	
22.	COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO FORLI' CESENA	CORSO	ATTESTATO DI IDONEITA TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI "ADDETTO ANTINCENDIO"	26/05/2011	
23.	ICEM	CORSO	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL CORRETTO UTILIZZO DEL TRANSPALLET "TCP 20F AR" MATR. 20450	15/09/2011 1,15 ORE	
24.	GRUPPO FINMATICA	CONVEGNO	IL LATO OSCURO DELLA LOGISTICA	17/05/2012	
25.	AZIENDA U.S.L. DI FORLI'	CORSO	ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	19/06/2012 e 07/03/2013 12 ORE	
26.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	LA SUPPLY CHAIN DEL MAGAZZINO UNICO DI AVR: ANALISI DEI PROCESSI DI MAGAZZINO	03/06/2013 4 ORE	
27.	AZIENDA U.S.L. DI CESENA	CORSO	LA LOGISTICA SANITARIA PER LA QUALITA' E LA SOSTENIBILITA' DELLE CURE: L'ESPERIENZA DELL'AREA VASTA ROMAGNA	22/03/2013 6 ORE	
28.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO	CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI ADDETTI AL RICEVIMENTO E DISTRIBUZIONE DI CONFEZIONI INTEGRE DI FARMACI ANTIBLASTICI	23/01/2014 4 ORE	
29.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	PREVENZIONE DELLA CORRUZION, TRASPARENZA E INTEGRITA' PER TECNICI E AMMINISTRATIVI	DAL 13/10/2016 AL 18/10/2016 5 ORE	
30.	A.R.E.	CORSO	LA LOGISTICA OSPEDALIERA: QUALE CONTRIBUTO NEI PROCESSI DI EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	19/04/2018 4,30 ORE	
31.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	PIANO PER LA SICUREZZA INFORMATICA	17/12/2018 2 ORE	
32.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	29/03/219 2 ORE	
33.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO	BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION PER NON SANITARI	28/10/2019 5 ORE	
34.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO ALTO RISCHIO	05/10/2021 8 ORE	

35.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	SICUREZZA E SALUTE IN SANITA' AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA	DAL 01/01/2022 AL 29/12/2022 6 ORE	
36.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' PER TECNICI E AMMINISTRATIVI	DAL 01/01/2022 AL 31/12/2022 5 ORE	
37.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	FORMAZIONE PRIVACY	DAL 11/04/2022 AL 31/12/2022 1 ORA	
38.	AZIENDA U.S.L. DELLA ROMAGNA	CORSO FAD	IL RAPPORTO DI PUBBLICO IMPIEGO: RESPONSABILITA' DISCIPLINARE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	DAL 04/07/2023 AL 29/12/2023 3 ORE	
39.	CONFSAL FISALS	CORSO	ABILITAZIONE ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI INDUSTRIALI	18/10/2023 4 ORE	
40.	Azienda USL della Romagna	CORSO	Corso di aggiornamento in materia di sicurezza (rischio chimico, mmc e gestione emergenze) per operatori addetti alla logistica	26/11/2024 2 ORE	
41.	Azienda USL della Romagna	CORSO	Corso di addestramento all'uso del transpallet per operatori addetti alla logistica	26/11/2024 1 ORE	
42.	Azienda USL della Romagna	CORSO	Corso di aggiornamento in materia di sicurezza (logistica farmaceutica e ADR) per operatori addetti alla logistica	03/12/2024 3 ORE	

D) ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze informatiche:

WORD, EXCEL, POWER POINT, NFS, WMS, LOG80, POSTA ELETTRONICA.

Onit iOTTO (Monitoraggio dei processi)

COMPETENZE ACQUISITE MEDIANTE I CORSI DI FORMAZIONE.

Lingue Straniere:

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

Altre notizie ed informazioni personali ritenute utili

PREDISPOSIZIONE AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ ASSEGNATE AL LAVORO IN TEAM.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cesena, 12/12/2024