

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEONI MARTA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione Albo Professionale Collegio IP.AS.VI. di Rimini
  - Date **Dal 01.10.2009 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro exAUSL di Rimini – attualmente AUSL della Romagna  
Sede Legale: via De Gasperi, 8 - Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore Sanità - SSN
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Direzione Infermieristica e Tecnica di Rimini.  
Titolare di incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa “Settore Inserimento, Valutazione, Mobilità” e ad interim di Posizione Organizzativa “Responsabile Infermieristico Comparti Operatori”.

**P.O. Responsabile Infermieristico Settore Inserimento, Valutazione, Mobilità.**

*Missione.*

Assicurare la predisposizione di strumenti specifici volti a strutturare le fasi di orientamento, inserimento, valutazione. Sistema premiante e sviluppo di carriera del personale infermieristico, ostetrico, tecnico-sanitario, della riabilitazione, della prevenzione e di supporto all'assistenza.

*Aree di responsabilità.*

1. Definire, in integrazione con le altre Direzioni Aziendali ed Uffici di Staff, i processi di inserimento, valutazione del personale e variazione della sede di lavoro.
2. Partecipare alla definizione dei criteri per i sistemi di progressione di carriera e di incentivazione del personale.
3. Gestire i processi e garantisce la corretta applicazione delle procedure/regolamenti relativi a variazione della sede di lavoro.
4. Gestire i processi e garantire la corretta applicazione delle procedure/regolamenti relativi alla valutazione del neo-assunto, valutazione delle prestazioni/potenziale e sviluppo di carriera.
5. Applicare i criteri di riferimento per le assegnazioni temporanee (volontarietà, esperienza, competenza richiesta, presenza prescrizioni) e di ricorso alla mobilità d'urgenza.
6. Gestire la mobilità interna fra strutture e interdipartimentali.
7. Predisporre l'accoglimento del personale neo-assunto.
8. Assicurare l'inserimento e la valutazione dei neo-assunti attraverso l'analisi del processo di tutoring e mentoring.

9. Programmare e valutare il processo di impiego della risorsa umana dipartimentale nei ciclici picchi di attività o contrazioni annuali di specifiche attività.
10. Definire i contingenti minimi assistenziali volti a garantire la corretta applicazione dei regolamenti per la fruizione del diritto di sciopero.
11. Organizzare la corretta gestione del servizio di pronta disponibilità in termini di programmazione, tenuta documentale e analisi degli eventi critici.
12. Assicurare la gestione trasversale delle attività di libera professione e ad orario aggiuntivo afferenti all'area infermieristica, tecnica e della riabilitazione.
13. Assicurare l'allocazione del personale OSS/Ausiliari alle diverse strutture, nonché i criteri di organizzazione e assegnazione dei servizi appaltati (alberghieri e di trasporto).

### **P.O. Responsabile Infermieristico Comparti Operatori**

#### *Missione*

Garantisce la gestione di risorse professionali che erogano sia prestazioni infermieristiche sia di tipo tecnico, costituisce il riferimento ed il supporto per i Direttori di Unità Operativa che fruiscono dei Comparti Operatori, del Responsabile Settore Programmazione e Allocazione della Direzione Infermieristica e Tecnica, con il quale collabora, per la predisposizione ed attuazione degli interventi riferiti alla programmazione, organizzazione e valutazione delle attività e delle risorse implicate nel processo di assistenza infermieristica e tecnica; persegue l'integrazione organizzativo-funzionale dell'insieme delle risorse infermieristiche e tecniche operanti all'interno di ciascun comparto operatorio, interagisce con i diversi livelli delle articolazioni aziendali.

#### *Aree di responsabilità*

1. Opera in posizione di linea al Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica e organizzativamente in staff al Direttore del Dipartimento, al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento stesso, con ruolo di autonoma responsabilità nella direzione dei Coordinatori dei singoli Blocchi Operatori e del Personale Infermieristico e Tecnico che, con appartenenza a Unità Operative e settori diversi, è implicato nell'U.O. Comparti Operatori.
2. Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne all'U.O., garantendo il processo di gestione delle risorse professionali con particolare riferimento agli aspetti di: programmazione del fabbisogno delle risorse umane in termini quantitativi e qualitativi, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività.
3. Effettua costanti valutazioni di congruità delle risorse materiali ed umane rispetto ai piani e ai programmi, in relazione anche ad emergenze e ai picchi di attività, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'uso delle stesse.
4. Promuove lo sviluppo della qualità dell'assistenza, attraverso un costante processo di valutazione, progettazione e gestione di interventi di miglioramento.
5. Concorre alla definizione degli obiettivi e delle scelte prioritarie nell'ambito dell'aggiornamento del Personale Infermieristico e Tecnico.
6. Promuove processi di audit quale parte integrante dello sviluppo della pratica professionale.
7. Garantisce l'adozione di strumenti finalizzati al sistema di reporting/monitoraggio di errori, preventivamente individuati.
8. Fornisce pareri organizzativi ai Dipartimenti le cui Unità Operative sono coinvolte nell'uso della Sala Operatoria e partecipa ove richiesto ai rispettivi Comitati di Dipartimento.

#### • Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 13.01.2003 al 30.09.2009**

AUSL Rimini

Sede Legale: via Coriano n° 38 - Rimini

Sanità - SSN

Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Direzione Infermieristica e Tecnica.

Titolare di incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa "Responsabile Infermieristico Settore Sale Operatorie" e Referente Infermieristico "Ospedale di Cattolica".

- Date **Dal 01.01.1999 al 12.01.2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AUSL Rimini  
Sede Legale: via Coriano n° 38 - Rimini
- Tipo di azienda o settore  
Sanità - SSN
- Tipo di impiego  
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'U.O. Oculistica – P.O. Rimini e P.O. Riccione.

- Date **Dal 01.07.1994 al 31.12.1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AUSL Rimini  
Sede Legale: via Coriano n° 38 - Rimini
- Tipo di azienda o settore  
Sanità - SSN
- Tipo di impiego  
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sala Operatoria Oculistica – P.O. Rimini.

- Date **Dall'estate 1993 al 30.06.1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AUSL Rimini  
Sede Legale: via Coriano n° 38 - Rimini
- Tipo di azienda o settore  
Sanità - SSN
- Tipo di impiego  
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Sala Operatoria Oculistica – P.O. Rimini.

- Date **Dall'estate 1988 all'estate 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AUSL Rimini  
Sede Legale: Rimini
- Tipo di azienda o settore  
Sanità - SSN
- Tipo di impiego  
Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Personale Infermieristico – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Scuola Infermieri Professionali di Rimini in qualità di Infermiere Insegnante.

- Date **Dal 18.10.1978 all'estate 1988**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AUSL Rimini o Enti in essa confluiti  
Sede Legale: Rimini
- Tipo di azienda o settore  
Sanità - SSN
- Tipo di impiego  
Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere – con rapporto di lavoro a tempo prima determinato e successivamente indeterminato presso l'U.O. Chirurgia Generale – P.O. Rimini.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date **Dal 06.10.2015 al 10.03.2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Superiore di Politiche per la Salute Università di Bologna -Corso di Alta Formazione "Operating Room Management – Controllo di gestione nelle Sale Operatorie"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
il Sistema Sanitario Nazionale italiano: la prospettiva economica e la sostenibilità economico-finanziaria della gestione. Gli strumenti di controllo di gestione: la conoscenza dei costi per gestire la sanità. Il risk management in Sala Operatoria. Ricerca operativa applicata alla logistica e teoria delle code. La gestione delle Sale Operatorie: maggiore sicurezza spendendo meno.
- Qualifica conseguita  
Attestato

- Date **Dall'autunno 1993 al 24.06.1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Infermieri Professionali AUSL Rimini – Corso di Abilitazione a Funzioni Direttive dell'Assistenza Infermieristica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Management infermieristico, Igiene e Sanità Pubblica, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Predisposizione a lavorare in ambiente multiprofessionale e multiculturale nell'ambito del ruolo attualmente ricoperto.

Acquisite discrete capacità e competenze relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATO.

ELABORATI E REALIZZATI NUMEROSI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DI TIPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti informatici e relativi applicativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Componente della Commissione Dispositivi Medici Azienda della Romagna

Componente della Commissione Provvedimenti Disciplinari per il Comparto dell'A.O.O. Di Rimini fino al 31.12.2015

Tenute diverse ore di docenza al Corso di Laurea in Infermieristica ed al Master di 1° livello in Funzioni di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie presso l'Università degli Studi di Bologna – Campus di Rimini – dal 2006 ad oggi sui temi “Organizzazione dei Comparti Operatori” e “Figure di supporto all'assistenza infermieristica”.

Docente ad un Corso O.S.S. In “Organizzazione del lavoro”.

Relatore a Corsi di aggiornamento/Congressi a valenza locale e nazionale su tematiche relative alla organizzazione e gestione dei Comparti Operatori ed allo sviluppo delle competenze in Sala Operatoria.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tesoriere del Collegio IP.AS.VI di Rimini per 3 anni.

Componente di commissione in bandi per assunzione di Personale Infermieristico a tempo determinato e di Necrofori a tempo indeterminato.

Componente o segretario di commissione in indagini conoscitive per la mobilità di Coordinatori Infermieristici.

Componente di commissione in indagini conoscitive e bandi per la selezione di Referenti Tecnici in Sala Operatoria e di Tutor d'Area.

Rimini, 6 maggio 2016