

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CATERINA MARSILI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **caterina.marsili@auslromagna.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali Collegio IPASVI Pesaro n°509 del 26.07.1984
 - Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date 1/11/2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Rimini
Via Coriano,38
47900 Rimini

Ausl della Romagna
istituita con la legge regionale n.22 del 2013
Via De Gasperi,8
48121 Ravenna
- Tipo di azienda o settore Sanità-SSN
 - Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto- Personale Infermieristico con rapporto a tempo indeterminato presso Direzione Infermieristica e Tecnica dal 01/09/2003 (Prot. n°0045674 delibera n°171 del 28/04 2005 Azienda USL Rimini)

Titolare di Responsabilità di Posizione Organizzativa con Atto Deliberativo n.101 del 15/03/2004 Azienda USL Rimini di tipo Responsabile Direzione Assistenziale Dipartimento Cure Primarie Rimini e Riccione e successive proroghe

Titolare di Responsabilità di Posizione Organizzativa con Atto Deliberativo n.139 del 07.03.2013 Azienda USL Rimini di tipo Responsabile Direzione Assistenziale Dipartimento Cure Primarie ultimo periodo di riferimento : dal 01/04/2013 al 31.03.2016.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Opera in posizione di line al Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica Aziendale e organizzativamente in staff al Direttore del Dipartimento al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento stesso, con ruolo di autonoma responsabilità nella direzione del personale infermieristico e tecnico assegnato al dipartimento;
 - Assicura l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al dipartimento, garantendo il processo di gestione delle risorse professionali con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità interdipartimentale;

- Garantisce un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai picchi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;
- Collabora alla definizione degli obiettivi e delle priorità degli interventi formativi del personale in ambito dipartimentale, partecipando attivamente nella stesura del programma formativo e sua relativa pianificazione, in collaborazione con i Coordinatori di U.O. e con il Responsabile del Settore Formazione Sviluppo professionale;
- Promuove la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti, curandone (metodologicamente ed operativamente) di concerto con il Coordinatore di U.O. la progettualità, l'implementazione, la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali;
- Collabora con il Direttore di Dipartimento e con le funzioni aziendali coinvolte alla realizzazione dei percorsi di accreditamento istituzionale del dipartimento;
- Contribuisce alla gestione delle risorse strutturali, tecnologiche e dei servizi appaltati a tal fine struttura un sistema di controllo riguardo l'approvvigionamento ed il corretto utilizzo dello stesso;
- Assicura l'applicazione delle linee guida /protocolli ed il monitoraggio dei livelli di qualità dei processi di assistenza a livello dipartimentale;
- Partecipa attivamente al processo di negoziazione del budget e coadiuva il Direttore del dipartimento nella gestione del budget assegnato
- Valuta l'applicazione ed il rispetto delle norme comportamentali e disciplinari;
- Contribuisce all'applicazione del sistema informativo per le attività infermieristiche e tecniche;
- È componente del Comitato di Dipartimento e del Collegio di Direzione.

• Date	04/11/1999 al 31/10/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ausl Rimini Via Coriano,38 47900 Rimini
• Tipo di azienda o settore	Sanità-SSN
• Tipo di impiego	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere con rapporto a tempo indeterminato presso
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Sanitaria Ufficio DRG Presidio di Riccione dal 04/11/1999 Collaborazione con il Responsabile del Presidio di Riccione del Sistema di Classificazione Drg e valutazione dell'attività ospedaliera
• Date	01/07/1987 al 03/11/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ausl Rimini Via Coriano,38 47900 Rimini
• Tipo di azienda o settore	Sanità-SSN
• Tipo di impiego	Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale con rapporto a tempo indeterminato presso l'U.O. Medicina e dal 1991 presso l'Unità Coronarica (U.T.I.C.) del Presidio di Riccione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno Accademico 2006/2007 Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche sede Torrette di Ancona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione Sanitaria; Diritto del Lavoro; EBM e Metodologia della Ricerca Informatica Applicata , Approfondimenti Clinici; Igiene e Sanità Pubblica; Ricerca modelli organizzativi e assistenziali e management infermieristico ed ostetrico; Gestione dei Sistemi di formazione nelle organizzazioni Sanitarie; Pedagogia Sperimentale sanitaria ,Metodologie didattiche e tutoriali applicate
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche conseguita il 12/10/2007 con votazione finale 110/110 e lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Classe delle Lauree Specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche di cui al D.M. 28/11/2000

- Date Anno Accademico 2014/2015 Corso Alta Formazione in Strumenti per la gestione delle Cure Primarie
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione Sanitaria,Modelli organizzativi e assistenziali per la gestione delle Cure Primarie e le Case della Salute, Gestione dei Sistemi di formazione dei professionisti che esercitano funzioni di Coordinamento, I sistemi di indicatori per le Cure Primarie ed i sistemi informativi a supporto delle valutazioni.

- Date Anno 2004 Maturità
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Blaise Pascal Centro Studi di Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Elementi di Diritto /Economia/Sociologia/Contabilità e Statistica , Psicologia. Pedagogia, Igiene e Puericultura
 - Qualifica conseguita Dirigente di Comunità

- Date (da – a) Anno 1984 Diploma di Infermiere Professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Infermieri Professionali Azienda Unità Sanitaria Locale di Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Infermieristica generale : identificazione dei bisogni assistenziali ;,identificazione dei bisogni della salute della persona e della collettività;
 - Qualifica conseguita Diploma di Infermiere Professionale conseguito nel 1984

- Date Anno 1980 Diploma Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Magistrale “Maria SS Addolorata” di Rimini
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia,Psicologia,Letteratura Italiana
 - Qualifica conseguita Diploma Magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,
INFORMATIVA E CONSENSO

ITALIANO

INGLESE

elementare.

elementare.

elementare

BUONA PREDISPOSIZIONE A LAVORARE IN AMBIENTE MULTIPROFESSIONALE E MULTICULTURALE NELL'AMBITO DEL RUOLO ATTUALMENTE RICOPERTO QUALE RESPONSABILE INFERMIERISTICO E TECNICO DIPARTIMENTALE NEL DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NELL'AMBITO DELL'INCARICO AFFIDATOMI.

DISCRETA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E RELATIVI APPLICATIVI

E' stato componente del Gruppo Regionale sul Rischio Clinico da farmaci (Regione Emilia Romagna) fino al dicembre 2015;

Ha partecipato al Progetto "Sperimentazione di una scheda personale di terapia farm,acologica e di interventi informativi finalizzati a una più sicura gestione della terapia.

Libri

Ha collaborato a L'Infermiere Case Manager dalla teoria alla prassi (2011) McGraw Hill Autori A.Santullo-P.Chiari Capitolo 18 Setting Assistenza Domiciliare Integrata]

In possesso di Patente B

(D.Lgs. 196/03) La sottoscritta prende atto delle informazioni in materia di protezione dei dati personali e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari nel rispetto delle leggi vigenti.

Data 06/05/2016