

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MILENA MARIANI

Telefono

0541/705065

Indirizzo posta elettronica

milena.mariani2@auslromagna.it

Incarico attuale

Incarico di Funzione professionale “ Infermiere Professionista Esperto”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifica conseguita con gli studi

Corso di Alta Formazione in Case Management “**Case management infermieristico ed Ostetrico**” A.A. 2015/2016 conseguito presso l’Università degli studi di Bologna “Alma Mater Studiorum “ discussione elaborato finale” Il Ruolo del Case Manager nella pianificazione della dimissione difficile”, con valutazione 30/30.

Master di 1° livello in “**Management nelle Organizzazioni Sanitarie**” A.A. 2011/2012 conseguito presso l’Università Telematica Pegaso , Facoltà di Giurisprudenza. Discussione di tesi “ Il Tutor Clinico come anello di congiunzione tra Università e Ospedale”, con valutazione 30/30.

In possesso di **Diploma di Infermiere Professionale** conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali di Rimini nell’anno 1998.

In possesso di **Corso anno integrativo del diploma di Maturità Magistrale** conseguito presso l’Istituto Magistrale Manara Valgimigli di Rimini nell’anno 1996.

In possesso di **Diploma di Maturità Magistrale** conseguito presso l’Istituto Magistrale Manara Valgimigli di Rimini nell’anno 1993.

In possesso del titolo di **Tutor Clinico per il Corso di Laurea in Infermieristica** conseguito nell’anno 2009.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1° luglio 2025 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna Via De Gasperi,8 Ravenna Tempo indeterminato -36 ore settimanali
- Tipo di impiego **Incarico di Funzione Infermiera Case Manager dell' Area Cure Intermedie** presso Post Acuti Ospedale Infermi di Rimini.

Principali mansioni e responsabilità

Preso in carico pazienti complessi affetti da multimorbilità e ad elevato rischio di frammentazione delle cure ;monitoraggio degli accessi dei ricoveri inappropriati; attivazione strategie di leadership proprie del case management;coordinamento e gestione dell'assistenza infermieristica e collaborazione nella realizzazione dei percorsi clinico assistenziali attraverso il coinvolgimento del team multidisciplinare e multiprofessionale. Preso in carico del paziente e della sua famiglia attraverso percorsi più o meno complessi , per agevolare l'inserimento presso strutture sanitarie di riabilitazione e/o aree a minor complessità assistenziale o favorire il rientro nel luogo di vita in una logica di integrazione socio-sanitaria con i servizi territoriali-ospedalieri.

- Date (da – a) Dal 1° aprile 2016 a 1° luglio 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna Via De Gasperi,8 Ravenna Tempo indeterminato -36 ore settimanali
- Tipo di impiego **Infermiera Case Manager** presso Post Acuti Ospedale Infermi di Rimini.

Principali mansioni e responsabilità

- Collaborazione con la COT nella valutazione dell' appropriatezza della proposta di trasferimento degli assistiti provenienti dalle UO per Acuti
- Identificazione precoce delle Dimissioni Difficili e Complesse
- Pianificazione e attuazione del piano di cura e di dimissione
- Identificazione della necessità di Educazione terapeutica dell'assistito e del care giver
- Coordinazione dell'Equipe multidisciplinare
- Monitoraggio dell'andamento del percorso di cura,
- Garanzia dei percorsi Aziendali intra ed extra ospedalieri
- Collaborazione nelle UVG e UVM

- Garanzia della continuità delle cure nei passaggi da un setting assistenziale all'altro
- Monitoraggio dei ricoveri inappropriati e bed blocker
- Attuazione strategie di leadership all'interno dell'equipe multidisciplinare
- Collaborazione con il Dirigente per garantire i livelli assistenziali, gestione turnistica

Durante la Pandemia Covid19

per necessità organizzative, ho svolto pro tempore , la mia attività lavorativa presso le UO Covid e presso l'area Medica, Neurologica e Geriatrica sia in qualità di Infermiere Clinico che di Infermiere Case Manager

• Date (da – a)	Dal 13 novembre 2000 al 1° aprile 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ausl di Rimini
• Tipo di impiego	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere a Tempo indeterminato , tempo pieno in Post Acuti di Rimini
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico della persona , identificazione dei bisogni di salute, pianificazione e attuazione degli interventi assistenziali infermieristici volti al mantenimento e al recupero dell'autosufficienza o al recupero delle autonomie residue, valutazione dell'assistenza erogata ,del raggiungimento degli obiettivi o eventuale revisione della pianificazione. • Guida di tirocinio e dal 2009 tutor clinico infermieristico formato
• Date (da – a)	Dal 9 marzo 1999 al 11 novembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura Accreditata Villa Maria di Rimini
• Tipo di impiego	Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere a Tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Infermiere Clinico di Medicina e Lungodegenza
• Date (da – a)	Dal 04 novembre 1998 al 03 marzo 1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUSL di Rimini

• Tipo di impiego

Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere a Tempo determinato, tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità

Infermiere Clinico presso 118 e Geriatria di Rimini

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di scrittura

INGLESE

sufficiente
sufficiente
sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di scrittura

FRANCESE

discreto

discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di scrittura

SPAGNOLO

discreto
sufficiente
sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Lavorare in equipe riconoscendo e rispettando i vari ruoli.
Comunicare in modo adatto in ogni contesto.
Comunicare con i pazienti e i famigliari in maniera adeguata

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del computer: Windows xp, pacchetto office microsoft, Log 80, Auxilium, DNWEB

La sottoscritta ai sensi degli art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dell'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci , dichiara sotto la propria responsabilità .

Informativa sulla Privacy (D.Lgs196/03): La sottoscritta prende atto delle informazioni in materia di protezione dei dati personali e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari nel rispetto delle leggi vigenti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Rimini 22/9/2025

FIRMA
