

**CURRICULUM VITAE
MARCHINI MAGDA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCHINI MAGDA

Data di nascita

Qualifica Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto

Amministrazione AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

Incarico attuale Responsabile programmazione e monitoraggio risorse economiche

Numero telefonico dell'ufficio 0543731628

E-mail istituzionale magda.marchini@auslromagna.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
Lingue	Inglese e Tedesco livello scolastico
Conoscenza Informatica	Competenza Medio alto nell'utilizzo del pacchetto Office. Utilizzo di : Getin - Areas

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaborazioni con l'Agenzia Sanitaria Regionale :

- Saggio "I Centri Grandi Ustionati in Emilia Romagna"
Analisi Economica ed Organizzativa
Pubblicato dalla CLUEB
- Il Ruolo dello strumento contrattuale e tariffario nelle politiche di appropriatezza aziendale
Progetto relazionato al Convegno "La Sanità tra Stato e Mercato" il 19 ottobre 2001 organizzato dall'Associazione italiana di Economia Sanitaria
- Componente del Progetto FINTRER per lo studio del finanziamento dei Centri di Trauma Center in Emilia Romagna (per l'Azienda USL di Cesena D.ssa Maria Grazia Stagni, Dott. Franco Servadei Dott. Luigi Targa D.ssa Daniela Turin D.ssa Magda Marchini)

Da agosto del 1993 a maggio del 1994, c/o l'Azienda Ospedaliera S. Orsola Malpigli di Bologna svolge un'attività di collaborazione amministrativa con borsa di studio.

Da novembre del 1995 ad oggi è dipendente presso l'Azienda USL della Romagna (ex USL di Cesena), con inquadramento di categoria al livello DS fascia 4.

- **Da nov. 1995 al 1997** viene collocata al Servizio Attività Economi ed Approvvigionamento dove continua la sua esperienza nel settore acquisti attrezzature sanitarie e appalti servizi
- **nel 1998** entra c/o il Servizio Controllo di Gestione
Attribuzione della P.O. Responsabile del Processo di Budgeting Ospedaliero
- **nel 2006** viene collocata c/o la Direzione di Distretto
Attribuzione della P.O. Costing d'Azienda e Bilancio di Distretto
- **nel 2008** lavora presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Cesena come figura esperta di Controllo di Gestione con **attribuzione di un Progetto Aziendale**
- **dal settembre del 2009** lavora presso l'Ufficio Amministrazione Contratti e Committenza fino al dicembre del 2010
- **dal dicembre 2010** è collocata c/o il Dipartimento di Cure Primarie ed il Dipartimento di Salute Mentale, come Referente dell'Area economica finanziaria per entrambi i Dipartimenti.,

dal 01/01/2016 ad oggi, a seguito il processo di riorganizzazione aziendale, continua a svolgere, le attività amministrative connesse con il FRNA/FNA all'interno dell'U.O. Gestione Rapporti Servizi Socio Sanitari Accreditati, dove le viene affidata;

- la funzione di referente di sede per il governo delle risorse umane (ambito Cesena Corso Cavour 180)
- **attualmente attribuzione di Incarico di Funzione presso l'U.O. Gestione Rapporti Servizi Socio Sanitari denominata "Programmazione e monitoraggio risorse economiche f"**

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Forlì 18/07/2024