

Curriculum vitae di Anna Manucci

e-mail: anna.manucci@auslromagna.it

Dipendente Ausl Romagna, ruolo assistente amministrativo, cat. C dal 12 gennaio 2009.

Assegnazione dal 2/12/2024 di incarico di funzione professionale a complessità media denominato “CONTROLLO DI GESTIONE UNITA' OPERATIVA, ANALISI PREDITTIVA DEI COSTI E CONTROLLO DELLE SPESE” in esecuzione della deliberazione n. 373 del 02/12/2024

Titoli di studio

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Fulcieri Paolucci di Calboli di Forlì conseguito nel 1993 con punti 52/60.

Laurea in Fisica presso l'Università di Bologna conseguita il 10/12/1999 con punteggio 108/110.

Titolo della tesi: *“Localizzazione di terremoti mediante singola stazione tridirezionale: applicazione al monitoraggio sismico di bacini artificiali”*. Il lavoro di tesi è stato svolto presso il Dipartimento di Fisica, Settore di Geofisica, dell'Università di Bologna sotto la guida del Professor Stefano Tinti.

Dottorato di ricerca in “Modellistica Fisica per la Protezione dell'Ambiente”, XVII Ciclo, conseguito in data 24/5/2005. Titolo della tesi: *“Un nuovo metodo per lo studio delle stabilità di un versante, basato sul principio della minima deviazione litostatica in condizioni di equilibrio limite”*. Relatore Prof. Stefano Tinti.

Esperienze Lavorative in AUSL Romagna

Dipendente Ausl Romagna, ruolo assistente amministrativo, cat. C dal 12 gennaio 2009, presso:

- U.O. Direzione Medica P.O. Forlì , *Ufficio cassa e sportello accettazione ricoveri, presso Ospedale Morgagni-Pierantoni di Forlì* (12 gennaio 2009-febbraio 2011);
- Segreteria Direzione Strategica, ambito territoriale di Cesena (da Marzo 2011 a marzo 2012);
- U.O. Fisica Medica e Ingegneria Clinica presso Ospedale Bufalini da marzo 2012
- **Assegnazione dal 2/12/2024 di incarico di funzione professionale a complessità media denominato “CONTROLLO DI GESTIONE UNITA' OPERATIVA, ANALISI PREDITTIVA DEI COSTI E CONTROLLO DELLE SPESE” in esecuzione della deliberazione n. 373 del 02/12/2024**

Competenze acquisite:

Presso la Segreteria Direzione Strategica:

Attività di segreteria quali, gestione posta, stesure lettere, gestione agende informatiche, archiviazione documenti, gestione rapporti con Regione Emilia Romagna, ecc...

Presso UO Fisica Medica:

- Attività di controllo di gestione della spesa dell'U.O. FMIC, previsioni e verifiche di Budget tramite:
 - estrazione dei dati da NFS degli ordini inseriti relativi alle spese di “ARTICOLI TECNICI PER MANUTENZIONE ORDINARIA- MANUTENZIONE ATTREZZATURE SANITARIE” in contratto e fuori contratto di manutenzione-

“CANONI DI NOLEGGIO ATTREZZATURE SANITARIE- SERVICE SANITARI”

- gestione file per le spese relative al conto “MANUTENZIONE ATTREZZATURE SANITARIE” in contratto;
 - confronto con estrazioni analitiche del Controllo di Gestione (CoGe) sia per le spese in contratto che fuori contratto;
 - Verifica del corretto inserimento della spesa dei contratti nel contabile NFS;
 - Analisi Predittive dei conti di cui sopra e controllo delle spese, sia tramite analisi dei costi storici, proiezioni matematiche sui dati estratti da NFS, sia completando i costi per le voci mancanti: contratti in scadenza, scaduti, non inseriti su NFS, nuovi contratti in programmazione o meno.
 - Confronto con il personale Tecnico dei laboratori e con i Responsabili delle strutture semplici per previsione di spesa di nuovi contratti in programmazione e/o non previsti al fine di predisporre la proposta di Budget annuale;
 - Comunicazione al Direttore di U.O. FMIC della compatibilità di Budget per nuovi contratti o rinnovi;
 - Rimodulazione della previsione di Budget per aggiornamenti di spesa per nuove gare aggiudicate;
 - Monitoraggio mensile al Direttore di U.O. e comunicazione ai Responsabili di strutture semplici, su indicazione del Direttore, di eventuali sforamenti di Budget;
 - Valutazione e Previsione dei Budget Operativi come richiesti dal CoGe;
 - Comunicazione delle previsioni di spesa al Direttore dell’U.O. FMIC e a seguito di approvazione, comunicazione dei report di previsione di spesa al CoGe.
- indagini di mercato per gare di importo inferiori a €40.000,00
 - gare di acquisto, manutenzione, noleggio di importo inferiore a €40.000,00 gestite tramite portale Elettronico MEPA (RDO e Trattative dirette) e SITAR (Intercenter);
 - Stipula dei relativi contratti
 - Manifestazioni di interesse per gare di importo superiore a €40.000,00 (tramite portale Intercenter)
 - Stipula contratti di manutenzione in esclusiva di importo di importo superiore a €40.000,00 (Su portale Intercenter-ER);
 - Emissione ordini di acquisto e manutenzione con l’applicativo NFS
 - Attività di Segreteria e protocollo
 - Utilizzo del programma di gestione delle apparecchiature elettromedicali (OnBiomed) per inserimento contratti
 - Solleciti per chiamate aperte su interventi di manutenzione

Partecipazione a corsi formativi organizzati da Ausl:

| Titolo dell’evento formativo | Anno |
|---|-------------|
| FAD - Piano per la Sicurezza Informatica V.01 1 dal 01/07/2018 al 31/12/2018 | 2018 |
| Accreditamento istituzionale RER: aggiornamenti normativi e procedure per l’U.O. Fisica medica e I. clinica 1 dal 01/10/2018 al 01/10/2018. | 2018 |
| FAD - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V. 01 1 dal 01/01/2019 al 31/12/2019. | 2019 |

| | |
|---|------|
| FAD - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V. 01 1 dal 01/01/2019 al 31/12/2019. | 2019 |
| FAD - Sicurezza e Salute in Sanità -Aggiornamento Formazione Specifica - ver.01 2 dal 08/03/2019 al 30/11/2019. | 2019 |
| C-Siamo rivolto al personale amministrativo categoria C (2019) 3 dal 22/05/2019 al 28/05/2019. | 2019 |
| Corso 1 K-user introduzione al sistema/anagrafiche centralizzate 1 dal 19/07/2021 al 19/07/2021. | 2021 |
| Corso 2 K-user Controllo della spesa/Ciclo passivo 1 dal 20/07/2021 al 20/07/2021. | 2021 |
| Corso 3 K-user Ciclo attivo/COAN 1 dal 22/07/2021 al 22/07/2021. | 2021 |
| PROCEDURE DI ACQUISTO SOTTO I 40.000 EURO 1 dal 04/04/2022 al 13/04/2022. | 2022 |
| FAD Formazione Privacy 2022 3 dal 11/04/2022 al 31/12/2022. | 2022 |
| IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - Modulo 1 1 dal 17/04/2023 al 17/04/2023. | 2023 |
| IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - Modulo 2 1dal 03/05/2023 al 03/05/2023. | 2023 |
| IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - Modulo 3 1 dal 16/05/2023 al 16/05/2023. | 2023 |
| IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - Modulo 4 1 dal 30/05/2023 al 30/05/2023. | 2023 |
| IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - Modulo 5 1 dal 13/06/2023 al 13/06/2023. | 2023 |
| IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI - Modulo 6 1 dal 20/06/2023 al 20/06/2023. | 2023 |
| FAD 2023 Il rapporto di pubblico impiego: Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione [Luglio 2023] 3 dal 04/07/2023 al 29/12/2023. | 2023 |
| I super principi nel D. Lgs. 36/2023: per una ricostruzione ragionata e critica del quadro normativo applicabile agli affidamenti di contratti sotto soglia 1 dal 17/05/2024 al 17/05/2024. | 2024 |

Esperienze Lavorative antecedenti Ausl Romagna

Assegno di ricerca da agosto 2006 a gennaio 2009 presso il Dipartimento di Fisica, Settore di Geofisica.

Assegno di ricerca presso il medesimo istituto da agosto 2005 a luglio 2006 con argomento: 'Instabilità di masse, dinamica di frane tsunamigeniche e dei conseguenti tsunami' su fondi del contratto europeo 3HAZ-Corinth.

Curatrice delle esperienze di Laboratorio di Geofisica, del Corso di 'Laboratorio di Geofisica' tenuto dal Prof. Stefano Tinti, presso l'Università di Bologna, Corso di Laurea in Fisica. Il laboratorio consiste in analisi di segnali sismici e localizzazione degli eventi correlati, sismica a rifrazione e riflessione, calibrazione della bobina di un sismometro elettromagnetico.

Borsista presso il dipartimento di Fisica, Settore di Geofisica, dell'università di Bologna. Periodo Maggio 2000-Novembre 2000, Maggio 2001-Gennaio 2002, Febbraio 2002-ottobre 2002.

Borsa di studio Bando n. 1088, 'Studio di modelli numerici per lo studio della stabilità di versanti, nell'evoluzione di frane subaeree e sottomarine e dell'associato potere tsunamigenico', su fondi INGV-GNV. Durata 1 febbraio 2003- 31 luglio 2003, rinnovo 1 agosto 2003- 31 gennaio 2004, rinnovo 1 Febbraio 2004- 31 gennaio 2005, rinnovo 1 febbraio 2005- 31 luglio 2005.

Docenza di Matematica A.A 2000/2001, corso Q.B.M, presso European School of Economics, sede di Bologna.

Conoscenze Linguistiche

- Conoscenza della lingua Inglese
- Scritta: discreta
- Parlata: discreta

Conoscenze Informatiche

Ambienti Windows

Digital VMS e Linux,

Elementi di G.I.S (Arcwiev, Idrisi).

Linguaggio di programmazione: FORTRAN 77, HTML

Utilizzo programmi di protocollo (wips, Jiride, Interpro) e gestione segreteria

Utilizzo del programma di gestione delle apparecchiature elettromedicali (OnBiomed)

Conoscenze di Business Objects (corso di formazione " Reporting e analisi sui dati di attività di specialistica ambulatoriale, Area Vasta e contabilità analitica con lo strumento di Business Intelligence "Business Objects" dal 26/11/2012 al 30/11/2012)

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

07/01/2025

FIRMA _____ANNA AMANUCCI

FIRMA DIGITALE certificata