

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e nome	<b>MANCINI CLAUDIA</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Date:</b>	<b>dal 03/11/2022 a tutt'oggi</b>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro</b>	<i>AUSL DELLA ROMAGNA</i>
<b>Struttura e sede di lavoro</b>	<i>U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA PROFESSIONISTI CONVENZIONATI – VIA CORIANO 38 - RIMINI</i>
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO</i>
<b>Date:</b>	<b>dal 30/12/2010 al 02/11/2022</b>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro</b>	<i>AUSL DELLA ROMAGNA (FINO AL 2014 AZIENDA USL DI RIMINI)</i>
<b>Struttura e sede di lavoro</b>	<i>U.O. GESTIONE GIURIDICO ECONOMICA PROFESSIONISTI CONVENZIONATI – VIA CORIANO 38 - RIMINI</i>
<b>Qualifica</b>	collaboratore amm.vo prof.le senior/settore amm.vo – cat. Ds
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO</i>
<b>Attività svolte:</b>	<p>TITOLARE DI INCARICO DI FUNZIONE “Coordinamento attività, giuridiche, economiche, amministrative convenzioni mediche”.</p> <p>Con tale incarico supporta l'organizzazione della U.O. e la programmazione della relativa attività, in tutti i settori di competenza, con ampia autonomia organizzativa. Costituisce il quotidiano punto di riferimento tecnico ed organizzativo per tutto il personale afferente all'U.O. Svolge attività di coordinamento delle risorse umane, individuando le priorità delle azioni, fornendo le necessarie indicazioni operative, offrendo soluzioni contingenti ai problemi non rinviabili e organizzando autonomamente momenti di confronto e di verifica dell'operato. Rappresenta il punto di collegamento fra le istanze provenienti da altre articolazioni aziendali o da altre istituzioni e la Direzione di U.O. Assume funzioni vicarie in caso di assenza del Direttore, rappresentandolo in Azienda e nelle diverse sedi istituzionali sia in caso di impedimento sia in quanto direttamente individuata nell'ambito di progetti aziendali e/o regionali.</p>
<b>Date:</b>	<b>dal 01/12/2008 al 29/12/2010</b>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro</b>	<i>AZIENDA USL DI RIMINI</i>
<b>Struttura e sede di lavoro</b>	<i>DISTRETTO DI RIMINI – VIA CORIANO 38 – RIMINI</i>
<b>Qualifica</b>	collaboratore amm.vo prof.le settore amm.vo – cat. D
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO</i>
<b>Attività svolte:</b>	RESPONSABILE UFFICIO AZIENDALE CONVENZIONI MEDICHE dal 01/10/2010 titolare di posizione organizzativa denominata “Responsabile Ufficio Aziendale Convenzioni Mediche”
<b>Date:</b>	<b>dal 01/01/2002 al 30/11/2008</b>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro</b>	<i>AZIENDA USL DI RIMINI</i>
<b>Struttura e sede di lavoro</b>	<i>U.O. ACQUISIZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE- UFFICIO CONCORSI – VIA CORIANO 38 – RIMINI</i>
<b>Qualifica</b>	collaboratore amm.vo prof.le settore amm.vo – cat. D
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO</i>
<b>Attività svolte</b>	COORDINATORE UFFICIO CONCORSI Organizzazione e gestione di tutte le procedure selettive aziendali Gestione giuridica delle procedure, coordinamento del personale, organizzazione della logistica.
<b>Date:</b>	<b>dal 06/02/1995 al 31/12/2001</b>
<b>Azienda/Ente datore di lavoro</b>	<i>AZIENDA USL DI CESENA</i>

<b>Struttura e sede di lavoro</b>	<i>U.O. CONTROLLO DI GESTIONE</i>
<b>Qualifica</b>	collaboratore amm.vo prof.le settore amm.vo – cat. D
<b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	<i>RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO</i>
<b>Attività svolte:</b>	COORDINATORE PROCESSO DI BUDGET AZIENDALE Dal 01/01/2001 titolare di posizione organizzativa di tipo B (incarichi di alta professionalità e specializzazione ovvero di responsabilità di programma o processo di elevata rilevanza aziendale), quale “Esperto processo di budgeting; nell'anno 2001, svolge, inoltre, attività di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b><i>Laurea in Giurisprudenza</i></b>
- conseguito presso:	<i>Università degli studi di Urbino</i>
- data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>19/03/1993</i>
- durata percorso di studio	<i>Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) VOTO 110/110 E LODE</i>
<b>Corsi universitari</b>	<b><i>Diploma di MASTER 1° livello in DIRITTO SANITARIO</i></b>
- conseguito presso:	<i>ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA’ DI BOLOGNA</i>
- data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>26/04/2004 – DURATA 1 ANNO</i>
<b>Corsi universitari</b>	<b>Corso di Alta Formazione ”Risorse Umane, relazioni interprofessionali e comunicazione in sanità”</b>
- conseguito presso:	<i>SCUOLE SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE - ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA’ DI BOLOGNA</i>
- data conseguimento (gg/mm/aa)	<i>09/03/2018 – DURATA 2 MESI</i>
2	<p>evento formativo “La Funzione Internal Audit e le aspettative degli attori della Corporate Governance” AUSL Romagna 13/05/2019;</p> <p>- evento formativo “FSE: nuove funzionalità e sviluppo in amministrazione digitale” AUSL Romagna 06/11/2018 (4 ore),</p> <p>- corso “Amministrazione 3.0 senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell’Azienda USL della Romagna” organizzato da AUSL Romagna dal 12/03/2018 al 20/04/2018 (38 ore),</p> <p>- corso “Portale normativo giuridico Leggi d’Italia: modalità di consultazione” organizzato da AUSL Romagna il 22/11/2017 (3 ore),</p> <p>- workshop “Il nuovo Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, medici veterinari e altre professionalità sanitarie” organizzato dalla Regione Emilia Romagna e SISAC il 26/01/2016 (8 ore),</p> <p>- corso “Nuovo Accordo Locale Romagna per la Medicina Generale – anno 2015 – Realtà e Prospettive” AUSL Romagna 13/06/2015,</p> <p>- corso “Corruzione e illegalità nelle amministrazioni sanitarie, rapporti di lavoro e nuove misure di prevenzione e repressione 8Legge n. 190/2012” organizzato da AUSL Rimini il 23/07/2013 (7 ore)</p> <p>- corso “Sviluppo e Tutela del Benessere e della salute Organizzativa nelle Aziende sanitarie” organizzato da AUSL di Rimini il 30/05/2012,</p> <p>- giornata di studio “Il nuovo Accordo Nazionale di Lavoro dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, dei Medici Veterinari e delle altre Professionalità Ambulatoriali (Biologi, Chimici e Psicologi)” Maggioli Formazione e Consulenza a Bologna il 26/05/2011 (6.30 ore),</p> <p>- corso di formazione “Il lavoro alle dipendenze delle Aziende Sanitarie” organizzato dall’AUSL di Ravenna il 17/04/2007 (6 ore),</p>
<b>Attività di aggiornamento e formazione</b>	

- seminario di studio "Ipotesi di CCNL dell'area della dirigenza – parte normativa quadriennio 2002/2005" organizzato dall'AUSL di Forlì il 09/06/2005 (6 ore),
- giornata di studio "Il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto sanità" AUSL Cesena il 16/04/2004 (6 ore),
- convegno Rapporto "OASI 2003" - I processi di aziendalizzazione e regionalizzazione del SSN, tenuto a Rimini il 24/03/2004, nell'ambito di Euro P.A. - Salone delle Autonomie Locali (3 ore),
- giornata di studio "Il nuovo collocamento" - "Nuove opportunità lavorative per soggetti svantaggiati" - "Le procedure di accesso al pubblico impiego gestite dai servizi per il lavoro" AUSL Forlì 04/12/2003 (4 ore),
- seminario "I sistemi premianti e le politiche di gestione delle risorse umane" organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale il 05/06/2003,
- convegno "La dirigenza sanitaria e il riordino del settore" organizzato dall'Università di Bologna il 07/02/2003,
- giornate di studio " Presenze/assenze nelle Aziende USL", tenutesi il 12 e 13/12/2002 presso l'Azienda USL di Rimini (11.30 ore);
- corso di aggiornamento "Il lavoro flessibile nel S.S.N.", tenutosi il 15/10/2002 presso l'Azienda USL di Cesena (7.30 ore),
- seminario " La privatizzazione del rapporto di lavoro e gli aspetti giurisdizionali del pubblico impiego", Comune di Ravenna 20/06/2002
- corso di aggiornamento "Conferimento incarichi: procedure di valutazione e verifica", 11/01/2002 presso l'AUSL di Cesena (7 ore),
- corso " Il testo unico di tutela e sostegno della maternità e della paternità ( D.L.vo n. 151/2001) svoltosi presso AUSL di Rimini il giorno 08/01/2002 (6.30 ore),
- iniziativa di formazione " La valutazione nelle Aziende Sanitarie - Applicazione del sistema nella Azienda USL di Cesena", corso teorico e pratico in due cicli, Azienda USL di Cesena / SDA Bocconi di Milano marzo 2001 (16 ore),
- corso " Il Budget in Medicina di base" - corso avanzato, svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano nei giorni 8 - 9 marzo 2001 (17 ore),
- partecipazione al progetto " Club degli Staff di Gestione delle Aziende Sanitarie" organizzato dal CERGAS dell'Università Bocconi di Milano, anno 2001 con le seguenti riunioni:
  - 02/03/2001 "Evoluzione dei sistemi di controllo direzionale"
  - 30/11/2001 " Evoluzione dei sistemi di contabilità analitica"
- seminario Interaziendale "L'evoluzione della Libera Professione: le nuove disposizioni ministeriali, il CCNL, il D.Lgs.254/2000", tenutosi il 16/11/2000 Azienda USL di Cesena (6.30 ore)
- convegno "Aziende e Sanità, la performance del sistema sanitario italiano: la valutazione dell'OMS e il rapporto OASI 2000" organizzato dal CERGAS e svoltosi presso l'Università "L.Bocconi" di Milano in data 10 ottobre 2000 (5 ore),

<p><b>Attività di aggiornamento e formazione professionale.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ciclo di seminari sul tema “Logiche, strumenti e funzioni del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie“, Bologna 3/10/17 dicembre 1999, organizzato dall’Agenzia Sanitaria Regionale in collaborazione con l’Assessorato alla Sanità (18 ore),</li> <li>- seminario “ Incontri Cochrane” sul tema “La qualità gestionale nel processo di conduzione di una Azienda sanitaria”, tenutosi a Cesena il 22 gennaio 1998,</li> <li>- seminario “ Dinamiche e regole per l’ottimale funzionalità dei gruppi di miglioramento”, nell’ambito del progetto per l’attivazione dei Gruppi e dei Circoli per il miglioramento della Qualità, svoltosi a Cesena nei giorni 2 e 9 febbraio 1998,</li> <li>- corso di formazione propedeutico all’attivazione dei Circoli e dei Gruppi per il Miglioramento della Qualità, istituito dall’Azienda USL di Cesena e svoltosi nel periodo 1 ottobre 1997 / 16 febbraio 1998,</li> <li>- conferenza “ Controllo di Gestione nella Sanità”, organizzata dalla Systech di Milano i giorni 26 e 27 novembre 1997</li> <li>- corso di formazione “ Il Dipartimento: struttura, comportamenti, strumenti “ organizzato dall’Azienda U.S.L. di Cesena, in collaborazione con la società “Decathlon consulting” di Milano, nel periodo 14/15 ottobre 1997 (24 ore),</li> <li>- corso di formazione“ Budget e sistemi di programmazione e controllo in sanità” tenuto presso la Scuola di Direzione Aziendale dell’Università “L.Bocconi” di Milano nel periodo 19 - 21 giugno, 11 - 13 settembre 1996,</li> <li>- corso di formazione “ Funzione e strumenti del Controller nelle Aziende U.S.L.” organizzato dalla Profingest di Bologna (Scuola di formazione dirigenti e strategie di impresa e banca), giugno 1995;</li> <li>- conferenza “ La pianificazione sanitaria attraverso la contrattazione dei budgets e degli obiettivi: l’esempio del Piano sanitario della Catalogna”, organizzata dall’Azienda Ospedaliera Policlinico S.Orsola - Malpighi di Bologna, il 16 marzo 1995, nell’ambito del Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari.</li> </ul>
<p><b>Attività di ricerca scientifica e pubblicistica</b></p>	<p>Articolo pubblicato sul mensile “Sanità Pubblica e Privata”, ed. MAGGIOLI, gennaio 2004, dal titolo: “L’Azienda sanitaria a dieci anni dalla sua istituzione”</p>
<p><b>Ulteriori informazioni</b></p>	<p>Buona conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Microsoft Office Word ed Excel; conoscenza e utilizzo dei sistemi di posta elettronica; conoscenza navigazione web.</p> <p>Buona conoscenza della lingua inglese</p>