

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Cognome e nome	LORENZINI LAURA
E-mail	<a href="mailto:laura.lorenzini@auslromagna.it">laura.lorenzini@auslromagna.it</a>

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<i>Date:</i>	<b>Dal 2/3/1992 al 31/7/1992</b>
<i>Azienda/Ente datore di lavoro</i>	USL N. 40 RIMINI
<i>Struttura e sede di lavoro</i>	Servizio Personale – sede Rimini
<i>Qualifica</i>	Coadiutore Amministrativo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	A tempo determinato - tempo pieno

<i>Date:</i>	<b>Dal 1/8/1992 al 30/6/1994</b>
<i>Azienda/Ente datore di lavoro</i>	USL N. 40 RIMINI
<i>Struttura e sede di lavoro</i>	Servizio Affari Generali - Rimini
<i>Qualifica</i>	Coadiutore Amministrativo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	A tempo indeterminato - tempo pieno

<i>Date:</i>	<b>Dal 1/7/1994 al 31/12/2001</b>
<i>Azienda/Ente datore di lavoro</i>	Azienda USL RIMINI
<i>Struttura e sede di lavoro</i>	Affari Generali e dal 1/7/2000 Programmazione e Controllo di Gestione
<i>Qualifica</i>	Coadiutore Amministrativo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	A tempo indeterminato - tempo pieno

<i>Attività svolte:</i>	Dal 1996 è stata trasferita all'ufficio contabilità analitica con attività di predisposizione centri di costo, fattori produttivi, allineamento procedura coan-coge, studio e attuazione con il Sistema Informativo procedure di alimentazione dai sottosistemi (paghe, cespiti, coge).
-------------------------	---

<i>Date:</i>	<b>Dal 1/1/2002 al 29/12/2010</b>
<i>Azienda/Ente datore di lavoro</i>	Azienda USL RIMINI
<i>Struttura e sede di lavoro</i>	dal 1/8/2006 UO Bilancio; dal 1/7/2009 UO Programmazione e Controllo di Gestione
<i>Qualifica</i>	Assistente Amministrativo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	A tempo indeterminato - tempo pieno

<i>Date:</i>	<b>Dal 30/12/2010 al 31/12/2013</b>
<i>Azienda/Ente datore di lavoro</i>	Azienda USL RIMINI
<i>Struttura e sede di lavoro</i>	Controllo di Gestione
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Prof. / Sett. Amministrativo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	A tempo indeterminato - tempo pieno

<i>Date:</i>	<b>Dal 1/1/2014 a tutt'oggi</b>
<i>Azienda/Ente datore di lavoro</i>	Azienda USL della Romagna
<i>Struttura e sede di lavoro</i>	UO Programmazione e Controllo di Gestione
<i>Qualifica</i>	Collaboratore Amministrativo Prof. / Sett. Amministrativo
<i>Tipo di rapporto di lavoro</i>	A tempo indeterminato - tempo pieno
<i>Attività svolte:</i>	Dal 1/1/2014 con l'unificazione dell'AUSL Romagna ha collaborato all'unificazione delle 4 co.an.e all'individuazione del piano cdc aziendale. Sul portale della logistica si occupa dell'attivazione dei fattori produttivi, attivazione articoli servizi, assistenza sul sistema per problematiche connesse

	<p>al budget, inserimento/modifica in procedura budget trasversale;          Sulla procedura di contabilità analitica si occupa dell'attivazione/          modifica/disattivazione dei CDC, comunicazione agli interessati;          aggiornamento del piano CDC sulla base dell'assetto organizzativo aziendale;          aggiornamento del piano CDC in base alle indicazioni regionali per la          predisposizione dei flussi regionali di contabilità; predisposizione query e          report; verifica correttezza cdc/conto su registrazioni contabili; verifica          omogeneità imputazioni;          predisposizione modelli economici regionali (COA, COA-FRNA, CP).          Collabora nell'individuazione dei PDE.</p>
Date:	<b>Dal 1/8/2021 a tutt'oggi</b>
incarichi	Titolare dell'incarico di funzione 'GESTIONE PIANO DEI CDR/CDC'

<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA</b>	
Titolo di studio	Diploma di maturità di 'Dirigente di Comunità', conseguito presso l' Istituto Tecnico Femminile Statale 'A.Saffi' Forlì, nell' a.s. 1996/97

Attività di aggiornamento e formazione professionale.	<p>1)'Corso di <b>Microsoft Excel</b>', organizzato dall'EnAIP 'S.Zavatta' Rimini, per un totale di 20 ore;</p> <p>2)Corso '<b>I Costi per Decidere in Sanità</b>' per un totale di 4 giorni, dal 22 al 25 Ottobre 1996, organizzato dalla SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale Milano</p> <p>3)'Corso di <b>Formazione Manageriale sul budget e controllo di Gestione in Sanità</b>' nel periodo dal 2/12/1996 al 25/3/1997 per un totale di 4 giornate organizzato dalla SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale Milano;</p> <p>4)Corso '<b>Oracle 7 – Base e SQL</b>' nel periodo dal 3 al 6 novembre 1997 per un totale di 3 giornate organizzato da Unisys Italia Spa di Milano;</p> <p>5)Corso '<b>SQL PLUS</b>' nel periodo dal 2 al 26 febbraio per un totale di 18 ore organizzato dall'Azienda USL Rimini;</p> <p>6)Corso '<b>EXCEL: per saperne di più</b>' nel periodo dal 17/6/1999 al 8/7/1999 per un totale di 21 ore organizzato dall'Azienda USL Rimini;</p> <p>7)Corso di formazione su '<b>Cezanne Business</b>' cruscotto aziendale per il Controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie organizzato dal Gruppo Formula di Torino nel periodo Settembre/Ottobre 1999;</p> <p>8)Corso di Formazione '<b>Business Object: utente master</b>' estrattore di dati aziendali organizzato dal Gruppo Formula di Torino nel periodo dal 4/10/1999 al 16/11/1999 per un totale di 16 ore;</p> <p>9)seminario '<b>Logiche, strumenti e funzioni del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie</b>' organizzato dall'Agenzia Sanitaria Regionale dal 3 al 17 dicembre 1999 per un totale di 18 ore;</p> <p>10)Corso di formazione '<b>Access – 1^livello</b>' organizzato dall'Azienda USL di Rimini per un totale di 6 ore dal 2 al 5 maggio 2000;</p> <p>11)Corso di aggiornamento '<b>Datawarehouse e Generazione di Conoscenza</b>' organizzato dalla SDA Bocconi – Scuola di Direzione Aziendale Milano, dal 13 al 16 marzo 2000 per un totale di 30 ore;</p> <p>12)Corso '<b>Access – 2^ livello</b>' organizzato dall'Azienda USL di Rimini per un totale di 15 ore dal 17 al 29 novembre 2001;</p> <p>13)Corso di alta Formazione '<b>Amministrazione e controllo delle Aziende Sanitarie Pubbliche</b>' periodo Giugno / dicembre 2011 – Scuola Superiore di Politiche per la Salute-Regione Emilia Romagna;</p> <p>14)FAD – <b>Piano per la Sicurezza Informatica</b> dal 1/7/2018 al 31/12/2018 organizzato dall'Azienda Usi della Romagna per un totale di 2 ore;</p> <p>15)Corso su applicativo <b>NFS per utenti liquidatori</b> - del 14/11/2018 organizzato dall'Azienda USL della Romagna per un totale di 6,30 ore;</p> <p>16)FAD – <b>Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati personali</b> - dal 10/12/2018 al 31/12/2019 organizzato dall'Azienda USL della Romagna per un totale di 2 ore;</p>
--	---

	<p>17)FAD – <b>Prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità per Tecnici e Amministrativa</b> – dal 28/2/2019 al 30/11/2019 organizzato dall'Azienda USL della Romagna per un totale di 5 ore;</p> <p>18)FAD – <b>Sicurezza e Salute in Sanità – Aggiornamento formazione specifica</b> – dal 8/3/2019 al 30/11/2019 organizzato dall'Azienda USL della Romagna per un totale di 6 ore;</p> <p>19)Corso '<b>Ricognizione fisica inventariale beni mobili aziendali</b>' - del 6/5/2019 organizzato dall'Azienda USL della Romagna per un totale di 2 ore;</p> <p>20)Corso '<b>L'Evoluzione del Controllo di Gestione tra dimensioni verticali ed orizzontali di governo in Aziende Sanitarie complesse</b>' dal 18/12/2019 al 19/12/2019 organizzato dall'Azienda USL della Romagna per un totale di 13 ore.</p> <p>21)Corso '<b>K-user introduzione al sistema/anagrafiche centralizzate - Edizione:1</b>' organizzato da Azienda USL della Romagna dal 19/07/2021 al 19/07/2021 per un totale di ore 6.00.</p> <p>22)Corso '<b>K-user Controllo della spesa/Ciclo passivo -Edizione: 1</b>', organizzato da Azienda USL della Romagna dal 20/07/2021 al 20/07/2021 per un totale di ore 6.00.</p> <p>23)Corso '<b>K-user Ciclo attivo/COAN-Edizione: 1</b>', organizzato da Azienda USL della Romagna dal 22/07/2021 al 22/07/2021 per un totale di ore 6.00</p> <p>24)FAD '<b>Privacy 2022-Edizione: 3</b>', organizzato da Azienda USL della Romagna dal 11/04/2022 al 31/12/2022 per un totale di ore 1.00.</p> <p>25)FAD '<b>Il rapporto di pubblico impiego: Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione-Edizione: 3</b>', organizzato da Azienda USL della Romagna dal 04/07/2023 al 29/12/2023 per un totale di ore 3.00.</p> <p>26)FAD '<b>SegnalER: Funzioni Amministrative Ausl Romagna-Edizione: 2</b>', organizzato da Azienda USL della Romagna dal 16/11/2023 al 16/11/2023 per un totale di ore 3.00.</p>
<p><b>Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti</b></p>	<p>-Da luglio 1994 ad agosto 2000 ha ricoperto funzioni di segreteria del Collegio dei Revisori dell'Azienda USL Rimini;</p> <p>-Nell'anno 1996 ha partecipato alla predisposizione della documentazione degli atti per la rilevazione dei carichi di lavoro e per la definizione della pianta organica dell'Azienda USL Rimini;</p> <p>-Ha partecipato al Progetto di rilevanza aziendale in qualità di Master per l'avviamento nell'Azienda USL di Rimini della procedura 'Diapason – Modulo Logistica/Cezanne Business' nel periodo Febbraio/Dicembre 1999 al fine di assicurare un livello di integrazione e certificazione ISO9001 fra i vari sistemi informativi;</p> <p>-Nell'anno 2000 all'interno del Progetto di Rilevanza Aziendale 'Diapason' è stata inserita nel gruppo di lavoro per integrazione FA (cespiti), integrazione Diapason-Cezanne (procedura logistica/cruscotto aziendale), predisposizione della reportistica aziendale dei costi;</p> <p>-Nell'anno 2000 è stata nominata sostituto referente aziendale nei confronti dell'Agenzia Sanitaria Regionale per la reportistica relativa al debito informativo regionale e per l'integrazione dei sistemi contabili.</p> <p>-Nell'anno 2000 è stata nominata referente interno per la procedura organizzativa del protocollo.</p> <p>-Nell'anno 2001 è stata riconfermata per il Progetto a Rilevanza Aziendale per il gruppo di lavoro ristretto Procedura Diapason, per il passaggio all'EURO con tutte le problematiche connesse;</p> <p>-Nell'anno 2008 e 2009 ha proceduto alla revisione del piano dei fattori produttivi come da indicazioni regionali ed ha provveduto all'attivazione/modifica e/o cancellazione degli stessi sulle varie procedure amministrative.</p> <p>E' stata referente aziendale presso l'Azienda USL Rimini per l'attivazione, cancellazione, modifica dei codici centri di costo, codici di attività, sottocodici di magazzino e ha provveduto in maniera autonoma ad aggiornare tutte le procedure aziendali amministrative.</p> <p>-Nel 2010 è stata nominata nuovamente 'Master' per il passaggio della procedura di Logistica dalle 4.9 alla nuova release 6.2.</p> <p>-Nell'anno 2013 ha partecipato al progetto 'Implementazione ordini al Magazzino Unico AVR e conseguente assetto del magazzino farmaceutico aziendale atti al miglioramento del monitoraggio consumo farmaci e dispositivi a seguito delle modifiche intervenute con il Magazzino di Pieve';</p> <p>-Dall'anno 2004, ha operato in maniera indipendente ed autonoma per il debito informativo nei confronti della Regione e Ministero in particolare nella stesura dei modelli: COA-LA per la rilevazione dei costi per livello di assistenza, COA-FRMA,</p>

	<i>COA-RICAVI e modello ministeriale CP-Costi per Presidio,. -Nel 2017 è stata nominata referente aziendale nel gruppo regionale per l'anagrafica dei complessi immobiliari -GAAC -E' stata membro della Commissione del concorso per titoli ed esami a n.1 posto di Collaboratore Amministrativo Prof.-Settore Statistico-Cat.D.</i>
--	---

Data 31/12/24

---