

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LESSI MARILENA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**marilena.lessi@auslromagna.it**

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritto/a Lessi Marilena, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall' art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità e ne autorizza il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali .

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/07/2024 ad oggi copertura incarico di funzione organizzativo a complessità media  
Coordinamento U.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale Cesena

Dal 01/07/2019 al 30/06/2024 copertura di Incarico di funzione di tipologia A codice ACE26 con  
Coordinamento presso l'U.O. Immunoemat. E Med. Trasn. Cesena - Ambito di Cesena  
Azienda USL della Romagna

Dal 01/07/2013 al 30/06/2019 attività in qualità di "Collaboratore professionale sanitario esperto  
Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico" cat. DS con attribuzione di funzione di  
Coordinamento presso l'U.O. Immunoematologia e Medicina Trasfusionale/Officina  
Trasfusionale-Ospedale Bufalini di Cesena- Azienda USL della Romagna

Dal 01/07/2011 al 30/06/2013 - attività come TSLB Coordinatore Tecnico/Infermieristico a tempo  
determinato presso l'U.O. Medicina Trasfusionale dell'Ospedale Bufalini-Cesena.

Dal 01/12/1990 al 30/06/2011 - attività presso il Servizio di Medicina Trasfusionale dell'Ospedale  
Bufalini-Cesena in qualità di Tecnico Sanitario di laboratorio a tempo indeterminato, con  
partecipazione alle attività di avvio dell'Officina Trasnfusionale presso il Centro servizi di PVS dal  
2009 al 2011.

Dal 14/05/1990 al 30/11/1990 - attività presso il Laboratorio Analisi dell'Ospedale Bufalini-  
Cesena come Tecnico di Laboratorio

Dal 19/01/1990 al 13/05/1990 - attività presso il Centro Trasnfusionale dell'Ospedale S.Orsola (   
Unità Sanitaria Locale 28-Bologna Nord) in qualità di Tecnico di Laboratorio a tempo  
indeterminato

Dal 29/5/1989 al 18/01/1990 - attività presso l' Unità Sanitaria Locale 40 Rimini Nord come  
Tecnico di Laboratorio a tempo determinato

Dal 3/10/1988 al 28/05/1989 – attività presso il Centro Trasnfusionale dell'Ospedale S.Orsola (   
Unità Sanitaria Locale 28-Bologna Nord) in qualità di Tecnico di Laboratorio a tempo  
indeterminato

Dal 15/04/1985 al 16/06/1985 -attività presso il Servizio di Medicina Trasnfusionale di Cesena  
come Tecnico di Laboratorio incaricato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**Dicembre 2010** - Master di I livello in "Management nell'Area Infermieristica e Ostetrica,  
Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa" nell'anno scolastico 2009/2010 presso l'Università  
di Bologna, sede di Rimini.

**Luglio 1983** - Diploma di Maturità Professionale per Tecnico di Laboratorio conseguito presso  
l' "Istituto professionale di Stato Melozzo da Forlì" a Forlì

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

### **Attività formative anno 2019**

2019 PARTECIPANTE interno Gruppo di miglioramento Infermieri Medicina Trasfusionale - Cesena 1 dal 01/01/2019 al 31/12/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2019 PARTECIPANTE interno utilizzo del gestionale LOG 80 per la trasfusione di sangue 1 dal 06/02/2019 al 06/02/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2019 PARTECIPANTE interno nuovi farmaci in emofilia 1 dal 20/02/2019 al 20/02/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2019 PARTECIPANTE interno FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per SANITARI - ver.02 2 dal 27/02/2019 al 30/11/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2019 PARTECIPANTE interno Corso di aggiornamento per Preposti in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 1 dal 01/03/2019 al 01/03/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2019 PARTECIPANTE interno Ricognizione fisica inventariale beni mobili aziendali 11 dal 09/05/2019 al 09/05/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2019 PARTECIPANTE interno INCONTRI DI MEDICINA TRASFUSIONALE: presentazione DELLE PROCEDURE PA 139,194,196 (PROCEDURA TRASFUSIONALE, PBM) 3 dal 23/09/2019 al 23/09/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

### **Attività formative anno 2018**

2018 PARTECIPANTE interno FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI - ver. 1 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2018 PARTECIPANTE interno Gruppo di miglioramento Medicina Trasfusionale personale tecnico di laboratorio 1 dal 05/02/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2018 TUTOR interno Gruppo di miglioramento Medicina Trasfusionale gruppo infermieristico 1 dal 05/02/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2018 PARTECIPANTE interno ORDER ENTRY CON SISTEMA LOG 80:NUOVA MODALITA' PER LE RICHIESTE TRASFUSIONALI 1 dal 28/03/2018 al 28/03/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2018 PARTECIPANTE interno Trasfusione neonatale 1 dal 18/10/2018 al 18/10/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

### **Attività formative anno 2017**

2017 PARTECIPANTE interno GRUPPO DI MIGLIORAMENTO PROCESSO TRASFUSIONALE 1 dal 01/01/2017 al 31/12/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno TROMBOFILIA QUANDO, COME E PERCHE 1 dal 15/02/2017 al 15/02/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno La formazione nella AUSL della Romagna, nuovo applicativo WHR Time 21 dal 23/02/2017 al 23/02/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE esterno PRIMO INCONTRO IN ROMAGNA SU EMOFILIA dal 24/03/2017 al 24/03/2017.

2017 PARTECIPANTE interno Gruppo di miglioramento sull'organizzazione del Servizio e discussione su problemi assistenziali 2 dal 04/04/2017 al 18/12/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 TUTOR interno GRUPPO DI MIGLIORAMENTO TLSB E MEDICI IMMUNOEMATOLOGIA 1 dal 05/04/2017 al 06/04/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno Incontro con il Dipartimento Chirurgico generale 1 dal 03/05/2017 al 03/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno AFFRONTARE E GESTIRE CONFLITTI IN SANITÀ 2 dal 17/05/2017 al 17/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno UTILIZZO DEGLI EMOCOMPONENTI ED EMODERIVATI NEL DIP CHIRURGICO E GRANDI TRAUMI DI CESENA 1 dal 22/05/2017 al 22/05/2017.  
Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO (CORSO PER COORDINATORI) 2 dal 31/05/2017 al 31/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno LA LEADERSHIP (PER COORDINATORI) 4 dal 26/10/2017 al 26/10/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno LA VALUTAZIONE E IL SISTEMA PREMIANTE 2 dal 02/11/2017 al 02/11/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

2017 PARTECIPANTE interno Seminario di aggiornamento per Dirigenti e Preposti per l'applicazione delle procedure aziendali: PA 95 Prevenzione e gestione della violenza da terzi a danno degli operatori aziendali, PA33 SGSA e PA 29 Gestione delle emergenze 1 dal 21/11/2017 al 21/11/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

### ITALIANA

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

USO QUOTIDIANO DI PROGRAMMI SPECIFICI, WORD, EXEL

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]