

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritta Lauria Rosa Carmela
(cognome) (nome)

e-mail rosacarmela.lauria@auslromagna.it

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità e che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

(la dichiarazione resa, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto si dichiara)

TITOLI DI STUDIO

A) Elencare titoli di studio/abilitazioni professionali, lauree, specializzazioni, dottorati, master ecc:

Titolo di studio (indicare denominazione esatta, classe di laurea, durata legale del corso di studi)	Conseguito il (gg/mm/aa)	Presso (indicare Scuola/Università/Ente e sede legale)
Diploma di infermiere professionale	12/07/1989	Scuola Convitto Croce Rossa Italiana Potenza – Via S. Antonio La Macchia 25

aggiungere righe in caso di necessità

B) Iscrizione ad Ordini Professionali/Albi Professionali

(indicare anche le iscrizioni precedenti all'attuale):

Ordine Professionale/ Albo Professionale	Numero	Dal (gg/mm/aa)	Sede legale (indicare città):
Ordine delle Professioni Infermieristiche		19/07/1989	Potenza
Ordine delle Professioni Infermieristiche	2059	08/11/1991	Ravenna

CURRICULUM PROFESSIONALE

C) Attività lavorativa svolta presso il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** e altre **Pubbliche Amministrazioni:**

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati o mediante intermediari con, ad esempio, agenzie interinali / cooperative / altro, che possono essere dichiarate nella sezione dedicata)

Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
USL N 35 RAVENNA – Via De Gasperi 8, 48121, Ravenna, RA	28/10/1993	27/05/2015	Dipendente a tempo indeterminato	Infermiere	36 a tempo pieno
Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	U.O. di Chirurgia Generale e Toracica		Motivo:	Sostituzione Coordinatore Infermieristico anno 2014/15	
1 Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	L' assistenza pre-operatoria e l'assistenza post-operatoria interdisciplinare. Mansioni: Accoglienza del paziente. Gestione del percorso assistenziale: Valutazione iniziale, diagnosi infermieristica, pianificazione, attuazione e valutazione finale. Gestione della documentazione clinica sanitaria. Rilevazione dei parametri vitali. Sorveglianza del paziente. Somministrazione terapia farmacologica. Gestione di eventuali complicanze. Educazione sanitaria sulla degenza pre e post-operatoria. Competenze acquisite: Gestione delle complicanze precoci e tardive. Gestione drenaggi addominali e toracici, colostomie. Gestione apparecchi elettromedicali. Educazione sanitaria al paziente e al caregiver sui dispositivi medici e sul decorso post- dimissione. Comunicare in modo chiaro ed empatico con i pazienti. Collaborare in equipe multidisciplinare e multiprofessionale. Gestione di situazioni ad alto stress e di emergenza. Mantenere la formazione e l'aggiornamento continuo su nuove linee guida procedure e protocolli. Conoscenza procedure aziendali dell'unità operativa. Gestione dei flussi informativi. Gestione delle interfacce.				

1

Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
AUSL Romagna – Via De Gasperi 8, 48121, Ravenna, RA	27/05/2015	15/09/2019	Dipendente a tempo indeterminato	Infermiere	36 a tempo pieno
Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	U.O. di Otorinolaringoiatra - Oculistica				
Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.) Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	L' assistenza pre-operatoria e l'assistenza post-operatoria interdisciplinare. Mansioni: Accoglienza del paziente. Gestione del percorso assistenziale: Valutazione iniziale, diagnosi infermieristica, pianificazione, attuazione e valutazione finale. Gestione della documentazione clinica sanitaria. Rilevazione dei parametri vitali. Sorveglianza del paziente. Somministrazione terapia farmacologica. Gestione di eventuali complicanze. Educazione sanitaria sulla degenza pre e post-operatoria. Competenze acquisite: Gestione delle complicanze precoci e tardive. Gestione tracheotomie. Gestione apparecchi elettromedicali. Educazione sanitaria al paziente e al caregiver sui dispositivi medici e sul decorso post-dimissione. Comunicare in modo chiaro ed empatico con i pazienti. Collaborare in equipe multidisciplinare e multi professionale. Gestione di situazioni ad alto stress e di emergenza. Utilizzo programma Log 80. Gestione dei flussi informativi. Gestione delle interfacce. Conoscenza delle procedure aziendali dell'unità operativa. Mantenere la formazione e l'aggiornamento continuo su nuove linee guida procedure e protocolli.				

Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
AUSL Romagna – Via De Gasperi 8, 48121, Ravenna, RA Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	16/09/2019	31/08/2024	Dipendente a tempo indeterminato Motivo:	Infermiere	36 a tempo pieno
Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	Referente Infermieristico Centro Sclerosi Multipla - Ravenna				
1 Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	Mansioni: Pianificazione ambulatori : Disordine del movimento, neuromuscolare, cefalee e tossine. Management della persona con Sclerosi Multipla. Valutare i bisogni degli utenti. Attivare il percorso assistenziale. Team leader della presa in carico del paziente affetto da sclerosi multipla. Monitoraggio del paziente con sclerosi multipla. Valutazione e sostegno alla persona con sclerosi multipla. Attivazione della rete a sostegno del paziente e dei familiari. Addestramento alle terapie DMT iniettive e per via orale. Educazione al paziente per la gestione degli eventuali eventi avversi. Organizzazione delle agende per lo svolgimento dell'attività ambulatoriale (1° visita e follow up) dei tre ambiti Ravenna, Lugo, Faenza. Organizzazione degli esami ematochimici e neuro radiologici come da protocolli e in collaborazione con il neurologo referente. Counseling alla persona con sclerosi multipla e ai caregiver. Conservazione della documentazione clinica ambulatoriale. Gestione dei percorsi interdisciplinari (farmacia, fisiatria, pediatria, endocrinologia, infettivi, oculistica, cardiologia, urologia, radiologia, psicologia-neuropsicologia, neurofisiologia e ginecologia-ostetricia, ematologia, logopedia, ecc...) Gestione della prescrizione ausili / device per i disturbi urinari ed intestinali (TAI) con autorizzazione alla piattaforma aziendale Auxilium. Coordinamento con i neurologi del Centro Sclerosi Multipla. Competenze acquisite: Conoscenza approfondita della Sclerosi multipla (cause, sintomi, terapie, protocolli, linee guida sull' utilizzo dei farmaci DMT e strategie di gestione). Sviluppo di capacità empatiche e sensibilità nei confronti del paziente con sclerosi multipla. Comunicazione chiara ed efficace con i pazienti. Implementazione dell'approccio multidisciplinare. Gestione del progetto terapeutico e assistenziale dedicato alle persone con sclerosi multipla. Pianificazione di interventi assistenziali personalizzati per le persone con sclerosi multipla. Identificazione dei bisogni nelle diverse fasi della malattia, sia dei pazienti che dei familiari-caregiver. Sviluppo di modelli organizzativi di presa in carico della persona con sclerosi multipla garantendo la continuità delle cure e l'educazione terapeutica. Capacità di problem solving e di confronto con i neurologi referenti del centro sclerosi multipla. Gestione dei flussi.				

Gestione delle interfacce.
 Gestione agende autogestite- Log80.
 Conoscenze procedure aziendali dell'unità operativa.
 Collaborazione con Associazione AISM.
 Promozione e coinvolgimento in progetti di ricerca.

Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
<p>AUSL Romagna – Via De Gasperi 8, 48121, Ravenna, RA</p> <p>Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)</p> <p>Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività</p> <p>Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)</p> <p>Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:</p>	<p>01/09/2024</p>	<p>In corso</p>	<p>Dipendente a tempo indeterminato</p> <p>Motivo:</p>	<p>Infermiere esperto patologie neurodegenerative – sclerosi multipla #1</p>	<p>36 a tempo pieno</p>
<p>DH MULTIDISCIPLINARE P.O. RAVENNA (Struttura Semplice Sclerosi Multipla)</p> <p>Referente Infermieristico Centro Sclerosi Multipla - Ravenna</p> <p>Mansioni: Pianificazione ambulatori : Disordine del movimento, neuromuscolare, cefalee e tossine. Management della persona con Sclerosi Multipla. Valutare i bisogni degli utenti. Attivare il percorso assistenziale. Team leader della presa in carico del paziente affetto da sclerosi multipla. Monitoraggio del paziente con sclerosi multipla. Valutazione e sostegno alla persona con sclerosi multipla. Attivazione della rete a sostegno del paziente e dei familiari. Addestramento alle terapie DMT iniettive e per via orale. Educazione al paziente per la gestione degli eventuali eventi avversi. Organizzazione delle agende per lo svolgimento dell'attività ambulatoriale (1° visita e follow up) dei tre ambiti Ravenna, Lugo, Faenza. Organizzazione degli esami ematochimici e neuro radiologici come da protocolli e in collaborazione con il neurologo referente. Counseling alla persona con sclerosi multipla e ai caregiver. Conservazione della documentazione clinica ambulatoriale. Gestione dei percorsi interdisciplinari (farmacia, fisiatria, pediatria, endocrinologia, infettivi, oculistica, cardiologia, urologia, radiologia, psicologia–neuropsicologia, neurofisiologia e ginecologia-ostetricia, ematologia, logopedia, ecc...) Gestione della prescrizione ausili / device per i disturbi urinari ed intestinali (TAI) con autorizzazione alla piattaforma aziendale Auxilium. Coordinamento con i neurologi del Centro Sclerosi Multipla.</p> <p>Competenze acquisite: Conoscenza approfondita della Sclerosi multipla (cause, sintomi, terapie, protocolli, linee guida sull' utilizzo dei farmaci DMT e strategie di gestione). Sviluppo di capacità empatiche e sensibilità nei confronti del paziente con sclerosi multipla.</p>					

1

Comunicazione chiara ed efficace con i pazienti.
 Implementazione dell'approccio multidisciplinare.
 Gestione del progetto terapeutico e assistenziale dedicato alle persone con sclerosi multipla.
 Pianificazione di interventi assistenziali personalizzati per le persone con sclerosi multipla.
 Identificazione dei bisogni nelle diverse fasi della malattia, sia dei pazienti che dei familiari-caregiver.
 Sviluppo di modelli organizzativi di presa in carico della persona con sclerosi multipla garantendo la continuità delle cure e l'educazione terapeutica.
 Capacità di problem solving e di confronto con i neurologi referenti del centro sclerosi multipla.
 Gestione dei flussi.
 Gestione delle interfacce.
 Gestione agende autogestite- Log80.
 Conoscenze procedure aziendali dell'unità operativa.
 Collaborazione con Associazione AISM.
 Promozione e coinvolgimento in progetti di ricerca.

D) Attività lavorativa svolta presso Case di Cura / Strutture sanitarie convenzionate o accreditate con il SSN:

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati non convenzionati/accreditati, che possono essere dichiarati nelle sezioni seguenti)

	Datore di lavoro Precisare se "Casa di Cura" o altro tipo di struttura sanitaria, Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Sede dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dalla sede legale - via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	Casa di Cura S. Francesco, Via Amalasunta, 20, 48123, Ravenna, RA	Casa di Cura S. Francesco, Via Amalasunta, 20, 48123, Ravenna, RA	19/09/1989	27/10/1993	Dipendente a tempo indeterminato	Infermiere	36 a tempo pieno
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		
1	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività		U.O di Ortopedia				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		L' assistenza pre-operatoria e l'assistenza post-operatoria interdisciplinare. Mansioni: Accoglienza del paziente. Gestione del percorso assistenziale: Valutazione iniziale, diagnosi infermieristica pianificazione, attuazione e valutazione finale. Gestione della documentazione clinica sanitaria. Rilevazione dei parametri vitali. Somministrazione terapia farmacologica. Sorveglianza del paziente. Collaborazione con fisioterapisti per la mobilizzazione precoce del paziente. Gestione di eventuali complicanze. Educazione sanitaria sulla degenza pre e post-operatoria. Competenze acquisite: Gestione delle complicanze precoci e tardive. Gestione ausili per la mobilizzazione.				

	<p>Educazione sanitaria al paziente e al caregiver sui dispositivi medici e sul decorso post- dimissione. Collaborare in equipe multidisciplinare e multi professionale. Comunicare in modo chiaro ed empatico con i pazienti. Gestione di situazioni ad alto stress ed emergenza. Gestione flussi. Gestione interfacce.</p>
--	--

segue **CURRICULUM PROFESSIONALE**

E) Attività lavorativa svolta mediante intermediari privati (es. agenzie interinali / coop / altri) esclusivamente in favore di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni:

1	Datore di lavoro Denominazione, Sede legale, via, città	Ente dove viene svolta l'attività lavorativa denominazione dell'Ente, sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività						
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:						

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

F) Attività lavorativa svolta presso altre strutture private (l'attività lavorativa presso Case di Cura / strutture convenzionate / accreditate va riportata nella sezione D)

1	Datore di lavoro Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Azienda dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dal datore, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività						
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:						

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

segue **CURRICULUM PROFESSIONALE**

G) Incarichi di Docenza per Centri di Formazione autorizzati, Scuole/Istituti scolastici pubblici/riconosciuti, Università (riportare in ordine cronologico):

	Centro formativo/Scuola/Università Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)	Indicare numero di anni scolastici/anni accademici interessati	Impegno orario complessivo	Materia di insegnamento
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

aggiungere righe in caso di necessità

CURRICULUM FORMATIVO

H) Attività di Relatore / Docente / Tutor / Moderatore / Segreteria Scientifica nell'ambito di eventi formativi e/o di aggiornamento professionale:

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario)	Titolo dell'evento formativo	Data / date (gg/mm/aa) e durata espressa in ore / giornate	Ruolo (Relatore, Moderatore ecc.)	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						

aggiungere righe in caso di necessità

segue **CURRICULUM FORMATIVO**

I) Al fine dell'accertamento del requisito richiesto alla lettera c) del punto 2 dell'avviso di selezione, dichiarare i percorsi formativi complementari e specifici, di ogni ordine e grado (residenziali aziendali accreditati e/o progettati / promossi da Associazioni Professionali e/o Ordini Professionali e/o Atenei Universitari), anche svolti in epoca pregressa alla data dell'avviso, atti a comprovare l'acquisizione di competenze avanzate. Le aree tematiche della formazione complementare e specifica, dovranno essere pertinenti alle aree di responsabilità e macro funzioni descritte nelle aree di responsabilità dell'incarico e l'attinenza delle stesse verrà valutata dalla Commissione.

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario ecc.)	Titolo dell'evento formativo	Data/date (gg/mm/aa) di svolgimento e durata espressa in ore / giornate	Numero di ECM eventualmente conseguiti
	EUREKA s.r.l	Corso	La riforma della sanità territoriale e la presa in carico e la gestione sul territorio del paziente complesso tra appropriatezza e sostenibilità	26/01/2023	20 ECM
	AUSL della Romagna	Corso	La gestione dell'attività vaccinale nell'AUSL della Romagna	Durata 10 ore	15 ECM
	AUSL della Romagna	Corso	Aumentare la coesione del gruppo di lavoro	Durata 20 ore	20 ECM
	AUSL della Romagna	Corso	La presa in carico infermieristica del paziente affetto da sclerosi multipla	14/12/2023 Durata 4 ore	5,2 ECM
	INTERMEETING SRL	Corso	Le malattie neurodegenerative nel periodo post pandemia	08/11/2023	15 ECM
	AUSL della Romagna	Corso	La relazione con l'utente: strategie di una buona comunicazione	06/11/2023 Durata 4 ore	6,4 ECM
	Cast Edutainment Spa	Corso	La respons-abilità di comunicare. Conoscersi come comunicatori per migliorare il percorso di cura con colleghi e pazienti	21/08/2023	15 ECM
	VyvaMed srl	Corso	Mindcare Stars in a Box. I disturbi cognitive del paziente con sclerosi multipla dall'identificazione alla riabilitazione	26/10/2023	6 ECM
	Lopez soc. coop. Eventi e Congressi	Congresso	Spascity plus: un nuovo modello di approccio alla sclerosi multipla	27/10/2023 Durata 6 ore	6 ECM
).	EOLO GROUP EVENTI	Corso	Sclerosi multipla tra ricerca, pratica clinica e gestione del paziente	01/12/2024 0/11/2024 IN CORSO	4 ECM

.	JOURNA CLUB SISM	Corso	Sclerosi multipla e neuromielite ottica a confronto	18/04/2024-09/05/2024 IN CORSO	6 ECM
12.	Lopez soc. coop. Eventi e Congressi	Congresso	Vaccinazioni e sclerosi multipla nell'era post covid 19	10/06/2023 Durata 4 ore	4 ECM
13.	FONDAZIONE NAZIONALE SCLEROSI MULTIPLA (FISM)	Corso	Il trapianto autologo di cellule staminali emolinfopoietiche nella Sclerosi Multipla (aHSCT)	30/11/2023	4 ECM
14.	Dynamicom Education Srl	Corso	Ms Matter Roadmap nella sclerosi multipla recidivante remittente – approccio terapeutico e trattamento precoce della SMRR	10/05/2021 Durata 2 ore	3 ECM
15.	Lopez soc. coop. Eventi e Congressi	Congresso	La gestione della sclerosi multipla in Romagna in tempi di pandemia covid 19: a che punto siamo?	27/10/2020 Durata 3 ore	3 ECM
16.	AUSL della Romagna	Corso	FAD 2023 L'essere digitali	12/04/2023 Durata 5 ore	7,5 ECM
17.	Fondazione Italiana Sclerosi Multipla Ets	Corso	Il disturbo dello spettro della neuromielite ottica: diagnosi, terapia e aspetti socio-sanitari	Durata 3 ore	4,5 ECM
18.	USL RAVENNA	Corso	Windows (3° Corso 2001)	20/04/2021 Durata 7 ore	4,5 ECM

J) Partecipazione in qualità di **discente / uditore ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale (es. corsi/convegni/seminari):**

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario ecc.)	Titolo dell'evento formativo	Data/date (gg/mm/aa) di svolgimento e durata espressa in ore / giornate	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
-----	--	--	--	--	--

K) Attività tramite Borsa di studio / Frequenza volontaria / Tirocinio:

	Ente conferente Denominazione, Sede legale, via, città	Sede dove viene svolta l'attività – se Ente diverso dal conferente Denominazione dell'Ente Sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - Borsa di studio - Frequenza volontaria - Tirocinio	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1						
	Ambiti in cui l'attività è stata svolta, principali mansioni, responsabilità, capacità e competenze acquisite					

Ripetere lo schema per ogni altra attività

L) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare in ordine cronologico i singoli titoli degli articoli/capitoli/abstract ecc., gli estremi della rivista, gli autori avendo cura di evidenziare il proprio nome, l'anno di pubblicazione, allegando copia di ciascun lavoro nel medesimo ordine.

I lavori non allegati non potranno essere valutati.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

aggiungere righe in caso di necessità

M) ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze informatiche:

Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite

Solida conoscenza informatica, dei programmi di Excel, Word e PowerPoint.

Lingue Straniere:

Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza

Conoscenza di livello base della lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

03/09/2024