

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di notorietà:

La sottoscritta Anna Chiara Landi, dichiara che quanto sotto indicato, ai sensi del DPR 445/200, corrisponde a verità.

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome e Cognome **ANNA CHIARA LANDI**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 31/12/2020 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda UsI della Romagna

Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto (DS) a tempo indeterminato a tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità - Incarico di funzione avente ad oggetto: "Attività amministrative contabili e gestione front office del DSM-DP";
- RAD del DSM DP

Date (da – a) Dal 01/08/2018 al 30/12/2020

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda UsI della Romagna – sede Cesena

Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto (DS) a tempo indeterminato a tempo pieno

Principali mansioni e responsabilità Referente Amministrativo di Dipartimento (RAD) del Dipartimento Internistico Fo-Ce.

Date (da – a) 01/12/2006 al 31/07/2018 (dal 1/01/2007 al 31/07/2018 a part-time a 30 ore orizzontale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda UsI della Romagna – sede Cesena

Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto (DS) a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità Responsabile unico di gara (R.U.P.).
Predisposizione specifici disciplinari per procedure sotto e sopra soglia europea bandite anche su piattaforme telematiche (Intercenter, Consip), supporto ai gruppi tecnici per la redazione dei capitolati tecnici e dei verbali delle commissioni giudicatrici, determine che scandiscono le fasi e i tempi della procedura. Gestione degli accessi agli atti.

Date (da – a) 04/12/1995 al 30/11/2006 (dal 1 luglio 2002 da D sono passata a DS) (dal 1/06/2003 al 31/05/2005 a part time 30 ore orizzontali)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda UsI della Romagna – sede Cesena

Principali mansioni e responsabilità	Referente amministrativo per le UU.OO. C.S.M., N.P.I. ambito di Cesena in particolare si è occupata di: gestione fondi economici per comunità psichiatriche, gestione conti correnti pazienti, convenzioni per inserimenti residenziali Utenti Se.R.T., controllo contabile inerente alla partecipazione alla spesa delle rette per l'inserimento in strutture e per le borse-lavoro, contratti per le attività riabilitative, referente sistema qualità, amministratore di sostegno.
Date (da - a)	31/12/1993 al 30/11/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Azienda Usl di Bologna Sud - sede Casalecchio di Reno (incarico a tempo determinato come collaboratore amministrativo)
Principali mansioni e responsabilità	presso ufficio assunzioni del personale: redazione atti relativi all'assunzione di personale, gestione graduatorie.
Date (da - a)	07/05/1992 al 06/01/93
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex Azienda Usl di Forlì (incarico a tempo determinato come collaboratore amministrativo)
Principali mansioni e responsabilità	Presso la Medicina di Base: gestione pratiche scelta/revoca medico di base, anomalie anagrafe rilevate, assistenza all'estero, cure termali, rilascio ricettari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dopo aver conseguito il diploma al Liceo Scientifico di Cesena, ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Compiuta pratica legale, frequenza di un anno presso Istituto forense Redenti a Bologna.
Date (da - a)	2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in counselling relazionale - l'Istituto Life -
Qualifica conseguita	
Date (da - a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Specializzazione in Studi amministrativi Spisa presso Università di Bologna Master in Diritto Sanitario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone competenze organizzative e relazionali maturate sia nell'esperienza lavorativa che personale.	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico

Cesena, 27/01/2021

In fede
Anna Chiara Landi