

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome <i>[Cognome, Nome]</i>	Gobbi Maura
E-mail	maura.gobbi@auslromagna.it
ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 1 febbraio 2025 – attualmente in forza
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/studio professionale (pubblico/privato)	Ausl della Romagna, sede legale via De Gasperi, Ravenna.
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Incarico di funzione professionale a complessità media : “Responsabile Tecnica dei processi di accesso alla specialistica Ambulatoriale” - sede Rimini
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Durata quinquennale (fino al 31/01/2030)
• Ambito di attività	<i>Aree di responsabilità:</i> La mission affidata all'incarico di funzione è quella di supporto tecnico al RUA nel governo dei processi di accesso all'attività specialistica ambulatoriale per quanto attiene il controllo della finalizzazione dell'offerta aziendale in base alla domanda e nell'attività di monitoraggio dei tempi di attesa.
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- supporto tecnico nell'attività di monitoraggio del rispetto dei tempi di attesa della specialistica ambulatoriale e nella verifica della corretta pianificazione delle agende dell'offerta in ottemperanza alle indicazioni regionali e aziendali in tema di trasparenza, equità, omogeneità, accessibilità, priorità, presa in carico;- partecipazione, assieme al RUA, alla funzione di formazione nell'ambito di specifica competenza;- supporto tecnico al RUA nella funzione di governo della specialistica ambulatoriale aziendale, nella definizione dei percorsi di accesso e di presa in carico attraverso l'adozione di linee di attività, strategie e modalità omogenee in ambito aziendale;- analisi ed elaborazione dei flussi informativi al fine di garantire uno stretto monitoraggio dell'attività e dei relativi indicatori;- supporto tecnico al RUA, per quanto di competenza, nelle azioni di governo conseguenti al monitoraggio degli indicatori dell'attività specialistica ambulatoriale al fine di garantire il rispetto dell'accesso nei corretti tempi di attesa;- collaborazione, con i servizi di supporto quali Controllo di gestione e Governo dei Sistemi Informativi, per il corretto allineamento dei flussi informativi indispensabili per il monitoraggio costante ed efficace degli indicatori dell'attività, nel rispetto degli obiettivi regionali e aziendali;- coadiuva il RUA nella funzione di interfaccia con la Regione per tutte le indicazioni e implementazioni, oltre a fornire l'apporto tecnico nell'analisi ed elaborazione di reportistiche ad hoc relative all'attività ambulatoriale;- coadiuva il RUA, per quanto di competenza, nella funzione di supporto al Distretto nel processo di definizione del fabbisogno di specialistica ambulatoriale presso il privato accreditato, in base alle liste e ai tempi di attesa.
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	Dal 4 Novembre 2019 –31 gennaio /2025
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/studio professionale (pubblico/privato)	Ausl della Romagna, sede legale via De Gasperi, Ravenna.
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Collaboratore Amministrativo Cat. D – profilo Sociologico

<p>• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</p>	<p>Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno, 36 ore settimanali)</p>
<p>• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</p>	
<p>• Ambito di attività</p>	<p>Fino a Giugno 2020: Controller di Dipartimento all'interno al servizio della U.O. Programmazione e Controllo di Gestione. Da Maggio 2020 a dicembre 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico/operativo alle funzioni di committenza specialistica per l'ambito di Rimini - supporto tecnico al Responsabile Unico della Specialistica Ambulatoriale della Ausl della Romagna <p>Dal 1 Gennaio 2024 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto tecnico al Responsabile Unico della Specialistica Ambulatoriale della Ausl della Romagna
<p>• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Il ruolo ricoperto da giugno 2020 ha previsto attività di supporto al Referente di Ambito nell'esercizio della funzione di committenza, in attuazione del programma dell'Azienda, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione del fabbisogno e la domanda di attività specialistica - Definizione del Piano Annuale di Committenza nei confronti dei produttori esterni - Negoziazione/contrattazione dei piani di produzione degli erogatori privati di attività specialistica - Costante valutazione della rispondenza della produzione rispetto ai piani di committenza - Presidio dell'andamento dei tempi di attesa nell'ambito di riferimento - Presa in carico delle analisi relative a risposte a reclami e/o articoli stampa inerenti i tempi di attesa dell'ambito di Rimini <p>Dal 1 gennaio 2024, all'interno della U.O. Accesso ai Percorsi Sanitari e Governo della Committenza, il candidato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È componente del gruppo di lavoro "committenza specialistica ambulatoriale" (CSA) - È invitato permanente al tavolo tecnico regionale dei RUA in supporto al RUA aziendale - Svolge ruolo di supporto al Gruppo Aziendale della Specialistica Ambulatoriale nella produzione di reportistica finalizzata al monitoraggio dei tempi di attesa della Ausl della Romagna - collabora nella stesura del Piano di Produzione aziendale finalizzato al contenimento dei tempi di attesa - svolge il ruolo di supporto nell'analisi delle criticità emerse dal MAPS regionale finalizzata all'implementazione del nuovo cruscotto di Monitoraggio dei tempi di attesa della Ausl della Romagna - provvede a coordinare le analisi a campione sul tema "appropriatezza prescrittiva" - provvede, su indicazione del RUA della Romagna, all'estrazione dei dati e le loro elaborazioni finalizzati alle risposte alle richieste art. 30 da parte dei consiglieri regionali. - Effettua analisi e segue l'implementazione delle logiche di prenotazione del sistema Cup finalizzate all'adeguamento informatico del sistema Cup rispetto alle indicazioni aziendali
<p>• Capacità e competenze acquisite</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Senso dell'organizzazione (esperienza maturata sia all'interno della UO Controllo di Gestione sia come Controller sia come supporto all'interno dell'Ufficio di Supporto alla CTSS); - Buona esperienza nella gestione di progetti (esperienza maturata in ambiente universitario) - Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie sia alle esperienze di docenza presso l'Università degli Studi di Bologna Sede di Forlì, sia per attribuzione diretta dalla Ausl di Rimini per il corso di Laurea di Ostetricia – sede di Rimini - Buona conoscenza di funzionamento di: sistemi di Business Intelligence (SAP BO) per la produzione di reportistica interna; funzionamento degli applicativi aziendali e utilizzo della piattaforma Cup per la prenotazione e gestione Agende.
<p>• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</p>	<p>Dal 1 settembre 2010 al 3 Novembre 2019</p>
<p>• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</p>	<p>Ex Ausl di Rimini, ora Ausl della Romagna, sede legale via De Gasperi, Ravenna.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento 	Assistente Amministrativo Cat. C .
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	contratto a tempo indeterminato (tempo pieno, 36 ore settimanali)
<ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità 	<i>Dal 21/01/2016 al 2/11/2016 in congedo per maternità</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività 	Fino ad ottobre 2016 componente del Gruppo Aziendale della Specialistica Ambulatoriale nonché componente della Cabina di Regia Aziendale. Da novembre 2016 Controller di Dipartimento all'interno al servizio della U.O. Programmazione e Controllo di Gestione.
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	Fino ad ottobre 2016 il ruolo prevedeva il supporto al Gruppo Aziendale della Specialistica Ambulatoriale nella produzione di aggiornamenti e ampliamenti del piano di contenimento dei tempi di attesa, nonché il monitoraggio mensile e trimestrale regionale dei tempi di attesa delle prestazioni oggetto di monitoraggio. Referente Aziendale per l'Ausl di Rimini del Gruppo Regionale "Catalogo Sole". Responsabile dell'invio trimestrale del Flusso Maps per la rilevazione dei tempi di attesa di specialistica ambulatoriale in regime SSN e LP e delle sospensioni di erogazione delle prestazioni. Da Novembre 2016 a aprile 2020 ha svolto il ruolo di "Controller" di Dipartimento e supporta la Direzione nella negoziazione budget. Prevalentemente si provvedeva al monitoraggio della produzione dei Dipartimenti Ospedalieri e all'andamento economico degli stessi rispetto al Budget negoziato. Produzione di report attraverso il software aziendale Business Object con la finalità di analizzare in maniera approfondita l'andamento della produzione sia ambulatoriale che di degenza delle strutture aziendali. In linea con la procedure di Budget, si provvedeva al monitoraggio e alla verifica del raggiungimento degli obiettivi negoziati secondo scadenze prestabilite
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite 	<ul style="list-style-type: none"> - capacità di pianificazione, controllo e reporting all'interno di un contesto di rappresentazione e valutazione periodica dei risultati. - Capacità di reporting attraverso piattaforma regionale SISEPS
<ul style="list-style-type: none"> • Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa) 	16 giugno 2009-31 agosto 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale (pubblico/privato) 	Azienda UsI di Rimini, via Coriano, 38, Rimini
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento 	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale) 	incarico libero professionale, per 36 ore settimanali
<ul style="list-style-type: none"> • Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ambito di attività 	L'incarico è relativo all'organizzazione dell'Ufficio di Supporto alla CTSS.
<ul style="list-style-type: none"> • Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità 	Dal 1 gennaio 2010, nell'ambito delle funzioni legate alla CTSS si è provveduto anche al monitoraggio dei tempi di attesa per le prestazioni di specialistica. Tale attività comprendeva anche il supporto al Gruppo Aziendale della specialistica ambulatoriale.
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità e competenze acquisite 	Lo svolgimento di queste attività ha permesso di maturare non solo competenze relative ai processi di programmazione, organizzazione e monitoraggio in ambito sociale, sanitario e socio-sanitario (es. elaborazione Atto di indirizzo e coordinamento triennale, profilo di Comunità, aggiornamento e ampliamento Piano aziendale per il contenimento dei tempi di attesa), ma di sviluppare altresì conoscenze di programmi informatici aziendali utilizzati al fine di elaborazioni statistiche per la valutazione di priorità e stesura di linee di indirizzo (es. S3 per l'elaborazione di dati di attività sociale e socio-sanitaria), capacità di interpretazione dei dati forniti dal Sips (Sistema Informativo Politiche Sociali) in collaborazione con i servizi provinciali, nonché la conoscenza dei flussi informativi regionali per la

	programmazione e verifica del fabbisogno delle popolazioni (es. flusso ASA – assistenza specialistica ambulatoriale).
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	1 gennaio 2009- 31 dicembre 2009
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/studio professionale (pubblico/privato)	Agenzia di servizio sociale SocialNet S.r.l. con sede in Via Donizetti, 20, Gabicce Mare (PU).
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	incarico libero professionale
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Attività di promozione, sviluppo e realizzazione di attività nella formazione e ricerca nell'ambito socio-sanitario
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	L'incarico aveva la necessità di fornire interventi professionali specializzati in campo sociale e sanitario e nelle aree integrate al sociale, avvalendosi dei moderni sistemi di informazione e comunicazione a favore della governance promuovendone e sostenendone la diffusione.
• Capacità e competenze acquisite	La candidata nello svolgere le attività ha maturato competenze in ambito di programmazione strategica, pianificazione sociale e realizzazione e gestione di servizi e interventi.

• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	15 giugno 2008-15 giugno 2009
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/studio professionale (pubblico/privato)	Azienda Usl di Rimini, Via Coriano, 38, Rimini
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	incarico libero professionale, con impegno settimanale di 36 ore
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Organizzazione dell'Ufficio di Supporto alla Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria.
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	I principali compiti dell'Ufficio prevedevano il supporto informativo, monitoraggio ed istruttoria ai fini dell'attività di indirizzo e verifica, promozione, raccordo e coordinamento, anche rispetto agli ambiti distrettuali, supporto alle iniziative di comunicazione e partecipazione politica, nonché funzioni di segreteria. Il ruolo prevedeva l'assicurazione di attività tecnico/organizzative e la collaborazione nell'attuazione di compiti attribuiti all'ufficio di Supporto, l'elaborazione di atti, documenti di programmazione delle attività socio-sanitarie. In particolare, si è lavorato alla raccolta dati per la stesura del Profilo di Comunità e all'individuazione di priorità e linee di indirizzo per la stesura dell'Atto di indirizzo e coordinamento triennale 2009-2011. All'interno dell'Ufficio si è anche collaborato alla ricerca: <i>"La popolazione ultra 64-enne: una risorsa a rischio fragilità. Una sperimentazione per la predisposizione di una metodologia di analisi del rischio di fragilità della popolazione ultra 64enne nella Provincia di Rimini"</i> .
• Capacità e competenze acquisite	Attraverso la collaborazione all'attuazione dei compiti attribuiti all'Ufficio, la candidata ha maturato competenze tecnico-organizzativa ed amministrative nella progettazione socio-sanitaria. Durante l'attività di supporto tecnico agli organismi direzionali aziendali si ha avuta la possibilità di osservare e studiare le strategie di integrazione socio-sanitaria, programmazione e attuazione della rete dei servizi di ambito distrettuale nei differenti livelli a favore di persone in condizione di non autosufficienza e/o in condizione di vulnerabilità e fragilità in relazione alle differenti normative di riferimento regionale.

• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	1/10/2007-12/06/2008
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale • Natura giuridica della Azienda/ente/studio professionale (pubblico/privato)	Agenzia Investigativa Leader Securpol S.r.l, V. Fratelli Cervi n. 313, Riccione
• Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento	Collaboratore specializzato
• Tipo di rapporto di lavoro (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)	Contratto di mini collaborazione (fino al 31/12/2007) contratto a progetto (dal 1/1/2008)
• Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	
• Ambito di attività	Servizi investigativi, consulenza tecnica, antitaccheggio, servizi di assistenza e di cortesia alla clientela
• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità	La candidata ha svolto in autonomia al di fuori del vincolo orario, fornendo la propria professionalità nello svolgimento delle attività in oggetto alle normative di legge che disciplinano il settore della sicurezza e della investigazione privata.
• Capacità e competenze acquisite	La candidata ha acquisito autonomia nella gestione degli incarichi affidati, con professionalità e riservatezza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	Corso formativo SDA Bocconi "Formazione per lo sviluppo di competenze di gestione, di service design e di change management per le innovazioni di servizio e di processo previste dal PNRR e dal DM 77"
Conseguito presso:	SDA BOCCONI -Milano
Data conseguimento (gg/mm/aa)	28/3/2024
durata percorso di studio	1 anno
• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	Master in <i>Economia e Management dei servizi sanitari</i> , con una tesi dal titolo: "Il Governo della specialistica ambulatoriale nella Azienda Usl della Romagna: proposta per un nuovo modello organizzativo"
Conseguito presso:	Università degli Studi di Ferrara
Data conseguimento (gg/mm/aa)	16/02/2021
durata percorso di studio	1 anno
• Corsi universitari [elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	Dottorato di ricerca in <i>Criminologia</i> , con una tesi dal titolo: "La salute detenuta: tra diritto e sicurezza". Un' indagine nella Casa Circondariale di Rimini"
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Sociologia
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	11/05/2012
• durata corso	3 anni
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	Laurea Specialistica in <i>Criminologia applicata per l'investigazione e la sicurezza</i> (LS 89/S) con una tesi dal titolo: "Tossicomania e doppia diagnosi. Il caso della sezione a custodia attenuata di Rimini". Voto: 110/110 e lode
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna (sede di Forlì)
Data conseguimento (gg/mm/aa)	28/3/2007
durata percorso di studio	2 anni
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) [elencare separatamente ciascun titolo]	Laurea Triennale in <i>Sociologia</i> (L36) con una tesi dal titolo: "il trattamento della malattia mentale. Il Centro di Salute Mentale di Rimini". Voto 110/110 e lode.
Conseguito presso:	Università degli Studi di Urbino, Carlo Bo
Data conseguimento (gg/mm/aa)	12/2/2004
durata percorso di studio	3 anni

<p style="text-align: center;">• Attività formative (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc</p> <p><i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Marzo-maggio 2006 Tirocinio curriculare di 225 ore presso il Sert di Rimini, con l'obiettivo di svolgere una indagine statistica attraverso i dati raccolti presso l'Osservatorio, riguardanti i detenuti tossicodipendenti nella sezione a custodia attenuata del carcere di Rimini. Tali dati sono stati poi elaborati attraverso il programma SPSS in forma anonima e aggregata al fine di costituire materiale per osservazioni e riflessioni sulle condizioni e il "percorso di cura" per il tossicodipendente. • Biennio 2004-2006 Borsa di Studio "Fondazione Cassa di Risparmio di Forlì". La borsa di studio ha permesso di svolgere attività di ricerca in collaborazione con l'equipe di ricerca coordinata dal Prof. C. Cipolla, docente dell'università degli Studi di Bologna, Facoltà di Scienze Politiche di Forlì e con il Polo scientifico didattico di Forlì, nell'ambito della Sociologia della Salute. L'attività di collaborazione ha previsto lo svolgimento di supporto agli studenti per la preparazione di tesi di Laurea e assistenza per esami. • Luglio-ottobre 2003 Stage presso il Centro di Salute Mentale di Rimini in qualità di osservatore non partecipante con la finalità di approfondire le tematiche della tesi e conoscere il lavoro dei professionisti e della struttura nelle sue funzioni/disfunzioni.
<p style="text-align: center;">• Attività di aggiornamento (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...)</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore]</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 04/10/2004 - Seminario "I modelli di spiegazione: i perché della malattia", organizzato dall'Università degli studi di Bologna, Forlì, in qualità di uditore 2. 21/10/2004 – Seminario "Sicurezza e salute in sanità", organizzato dall'Università degli Studi di Bologna, Forlì, in qualità di uditore 3. 25/11/2004 - Seminario: "La sociologia della sessualità", organizzato dall'Università degli Studi di Bologna, Forlì, in qualità di uditore 4. 17/11/2004 - Seminario: "La sessualità come obbligo all'alterità", organizzato dall'Università degli Studi di Bologna, Forlì, in qualità di uditore 5. 09/11/2004 - Seminario: "Il contenzioso socio-sanitario", organizzato dall'Università degli Studi di Bologna, Bologna, in qualità di uditore 6. 02/12/2004 - Seminario "Giovani e legalità", organizzato dall'Università degli studi di Bologna, Forlì, in qualità di uditore. 7. 14/12/2004 - Seminario: "Presentazione del volume Telemedicina", ", organizzato dall'Università degli studi di Bologna, Bologna, in qualità di uditore. 8. 04/05/2005 - Giornata di studio: "vittima, crimine e difesa sociale" , organizzato da Fondazione Aquinas New York e Centro interdipartimentale di Ricerca sulla Vittimologia e sulla sicurezza, Bologna, in qualità di uditore. 9. 03-04-05/11/2005 - Congresso Nazionale: "Violenza individuale e violenza collettiva" , organizzato dalla Società italiana di criminologia, Gargnano del Garda, in qualità di uditore. 10. 16/11/2005 - Seminario "Normale e perverso", organizzato dall'Università degli studi di Bologna, Forlì, in qualità di uditore. 11. 12/05/2006 - Convegno: "Crimini, criminali e malattia mentale scienze giuridico - penali e scienze empirico- sociali a confronto" ,organizzato dalla Università Bicocca, Milano, in qualità di uditore. 12. 30/05/2006 - Seminario: "Integrazione pubblico-privato per le dipendenze patologiche in area vasta, organizzato dall'Azienda Usl di Cesena, Cesena, in qualità di uditore. 13. 12/10/2006 - seminario nazionale: "Stili di vita giovanili nelle società del rischio" , organizzato dall'Azienda Usl di Ravenna, Lugo, in qualità di uditore. 14. 19-20-21/10/2006 - Congresso nazionale: "Teorie criminologiche e nuove forme di devianza" ,organizzato da Società italiana di criminologia , Gargano del Garda, in qualità di uditore. 15. 19-20-21/04/2007 - Convegno: "Scienze sociali e salute nel XXI secolo: nuove tendenze, vecchi dilemmi?", organizzato da Università degli Studi di Bologna e Ausl di Rimini, Rimini, con funzioni di organizzatore e di segreteria 16. 20/11/2008 - Seminario: "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale", promosso dalla Regione Emilia Romagna, in qualità di uditore 17. 21/10/2008 - Seminario: "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale", promosso dalla Regione Emilia Romagna, in qualità di uditore 18. 28/05/2008 – Seminario: "Criminologia e psicopatologia: analisi dei casi" tenuto dal Prof. A. Balloni, Bologna, promosso dal Dipartimento di Sociologia, in qualità di uditore. 19. 21/05/2008 – Seminario: "Utilizzo di SPSS nel contesto della ricerca empirica", tenuto dalla Prof.ssa G. Fabi, Bologna, promosso dal Dipartimento di Sociologia, in qualità di uditore. 20. 13/05/2008 – Seminario: " Il campione dei sondaggi", tenuto dal Prof. L. Altieri, Bologna, promosso dal Dipartimento di Sociologia, in qualità di uditore.

	<p>21. 05/05/2008 - Tavola rotonda: "Valorizzazioni e criticità sezioni attenuate per tossicodipendenti" , organizzato da Azienda Usl di Forlì, Forlì, in qualità di uditore</p> <p>22. 22/04/2008 – Convegno “Processi di vittimizzazione e programmi di sostegno alle vittime: due realtà a confronto, l’Emilia Romagna e la Sicilia”, Bologna, promosso dal Dipartimento di Sociologia di Bologna, in qualità di uditore.</p> <p>23. 03/05/2009 - Seminario: "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale", promosso dalla Regione Emilia Romagna, in qualità di uditore.</p> <p>24. 15/10/2009 – Convegno “Crisi globale del welfare e integrazione socio-sanitaria. La sociologia della salute per l’innovazione sociale”. Organizzato da Aziende usl dell’Area Vasta Romagna, Università degli studi di Bologna, Società Italiana di Sociologia della Salute, Forlì, in qualità di segreteria e organizzatore.</p>
<p>• Altre esperienze</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	<p>Anno 2013 – attribuzione diretta per l'a.a. 2012/2013 per il corso di Laurea di Ostetricia – sede di Rimini per l' insegnamento del corso di “Sociologia Generale” per n. complessivo di ore pari a 18. Le ore di docenza miravano a fornire agli iscritti nozioni base di Sociologia Generale nonché capacità di comprendere e applicare i principali modelli di studio e di funzionamento delle organizzazioni. Attraverso attività didattiche partecipate, sono stati presi come riferimento alcuni possibili scenari e problemi della vita organizzativa aziendale richiedendo agli alunni la risoluzione degli stessi per valutarne la capacità di gestione degli stessi. Sono state fornite nozioni basi utili alla interpretazione dei fenomeni applicandole all'ambito sanitario e socio sanitario.</p> <p>Anno 2012 – attribuzione diretta per l'a.a. 2011/2012 per il corso di Laurea di Ostetricia – sede di Rimini per l'insegnamento del corso “Sociologia Generale” per n. complessivo di ore pari a 18. Le ore di docenza miravano a fornire agli iscritti nozioni base di Sociologia Generale nonché capacità di comprendere e applicare i principali modelli di studio e di funzionamento delle organizzazioni. Attraverso attività didattiche partecipate, sono stati presi come riferimento alcuni possibili scenari e problemi della vita organizzativa richiedendo agli alunni la risoluzione degli stessi per valutarne la capacità di gestione degli stessi. Sono state fornite nozioni basi utili alla interpretazione dei fenomeni applicandole all'ambito sanitario e socio sanitario.</p> <p>Ottobre 2006-giugno 2009 - all'interno dell'equipe di ricerca dell'Università di Bologna, Dipartimento di Sociologia, partecipazione come ricercatrice Sociologa e coordinatrice metodologica nella ricerca nazionale dal titolo: “<i>Percezione del rischio del danno subito e del rischio potenziale connesso ad una eventuale situazione di malattia</i>”. La ricerca aveva l'obiettivo di comprendere la relazione tra l'aspetto simbolico e oggettivo relativo al danno e comprendere le politiche adeguate alla gestione del rischio e il perseguimento della sicurezza sanitaria. Tra le attività svolte: costruzione e somministrazione del questionario, interviste, conduzione focus group, data entry ed elaborazione report. Alla ricerca è seguita la pubblicazione testo: Cipolla C. (a cura di), <i>Il contenzioso sanitario visto dai pazienti. Materiali di studio e di ricerca</i>. FrancoAngeli, Milano, 2010</p> <p>Aprile 2007-dicembre 2007 – contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Dipartimento di Sociologia dell'Università degli Studi di Bologna avente oggetto “Analisi della situazione sanitaria e dei servizi destinati alle persone svantaggiate ed emarginate, con particolare riferimento alla situazione carceraria”, nell'ambito del progetto PRIN 2005 dal titolo: “Salute e disuguaglianze sociali in Italia. Progetto di costruzione di una rete integrata di osservatori regionali, di cui il titolare era il Prof. C. Cipolla con il quale si è collaborato.</p> <p>Marzo-maggio 2006 – collaborazione in qualità di <u>ricercatrice Sociologa</u> all'interno dell'equipe di ricerca dell'Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Sociologia, alla ricerca-progetto: “<i>Assistenza domiciliare integrata e disabilità nella Repubblica di San Marino. Valutazione, innovazione e percorsi pro-attivi</i>” . La ricerca è stata diretta dal Prof. C. Cipolla e Prof. A. Maturo (Direzione Scientifica). In particolare, la candidata ha partecipato alla conduzione di focus group, interviste e all'elaborazione dati. La ricerca-progetto aveva la finalità di valutare lo stato dell'assistenza domiciliare a San Marino, in previsione della possibile implementazione dell'assistenza Domiciliare Integrata. La candidata ha collaborato alla raccolta della bibliografia inerente, all'ascolto dei responsabili dei Servizi, ai focus group e interviste con il personale e infine all'elaborazione delle informazioni con stesura di report finale.</p> <p>Anno 2005 – partecipazione al Progetto di ricerca-intervento “<i>Giovani e salute. Ricerca-intervento su benessere, percorsi promozionali e prevenzione dei comportamenti a rischio tra i giovani di Forlì e Cesena</i>” in qualità di <u>ricercatrice sociologa junior in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna</u>, Dipartimento di Sociologia, Direttore Scientifico: Prof. C. Cipolla.</p>

	<p>Si è contribuito alla ricerca provvedendo al data entry e all'elaborazione dei dati con il programma SPSS.</p> <p>Anno 2007- supporto e collaborazione nelle attività di docenza del Prof. C.Cipolla, professore associato, Università degli Studi di Bologna, Laurea Specialistica in Sociologia della salute e degli stili di vita, sede di Forlì e assistenza durante gli esami delle seguenti discipline: Sociologia c.a., Sociologia della Salute, Sociologia della Sessualità, Metodologia della ricerca sociale, seminari.</p> <p>Anno 2007 - membro del Comitato redazionale della Collana "Laboratorio Sociologico" edito da Franco Angeli, come coordinatrice dell'Area Promozionale.</p> <p>Anno 2008 – curatela redazionale del volume: Balloni A., Bisi R., (a cura di), Processi di vittimizzazione e reti di sostegno alle vittime, Salute e Società, Anno VII – 1/2008</p> <p>Anno 2008 – curatela redazionale del volume: Lanzetti C., Lombi L., Marzulli M. (2008) Metodi qualitativi e quantitativi per la ricerca sociale in sanità, Salute e società, Anno VII – 2008</p> <p>Anno 2007 - curatela redazionale del volume: Patierno M. (a cura di) (2007), Insegnare la Medicina Generale, Franco Angeli, Milano</p> <p>Anno 2006 - curatela redazionale del volume: Cipolla C., Ugolini, Pini G. (a cura di) (2006), Della salute dei giovani, Franco Angeli, Milano.</p> <p>Anno 2005 – Collaborazione alla costruzione (attraverso l'uso del linguaggio HTML) e aggiornamento costante del sito "Salute e Società" diretto dal Prof. C. Cipolla.</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	

<p align="center">Lingue Straniere</p> <p align="center"><i>[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza]</i></p>	<p><i>Conoscenza base della lingua inglese sia scritta che orale.</i></p>
<p align="center">Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</p> <p align="center"><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'impegno profuso come supporto al RUA e la partecipazione ai Tavoli Regionali hanno permesso di ampliare le competenze relative alle determinanti che impattano sul tema dei tempi di attesa sviluppando capacità di interpretare i fenomeni e valutarne le strategie più opportune. - La candidata ha sviluppato conoscenze diffuse su tutta l'area che coinvolge la Specialistica Ambulatoriale, dagli aspetti amministrativi, a quelli informatici a quelli più specificatamente sanitari avendo collaborato per diversi anni sia con i servizi informatici, sia con le Piattaforme amministrative sia con le Direzioni di Mediche di Presidio e i professionisti stessi facente parti delle Unità Operative, ricoprendo spesso un ruolo da mediatore e facilitatore tra figure professionali diverse. - Le esperienze in ambito universitario prima e il ruolo tecnico-organizzativo successivamente presso l'Ufficio di Supporto alla CTSS hanno favorito la capacità di progettazione e programmazione dei servizi, la capacità di analisi e interpretazione dei fenomeni sociali mentre il ruolo di "Controller" ha permesso di sviluppare la capacità di costruzione e verifica di indicatori. - La candidata presenta una buona predisposizione al coordinamento di attività e gestione delle scadenze. In possesso di una pregressa competenza professionale in ambito sociologico, manifesta una attitudine all'analisi dei fenomeni critici, al problem solving e all'organizzazione di attività propria e altrui. - In particolare, attraverso la borsa di studio relativa agli anni 2004/05 e 2005/06, la collaborazione con l'ente Universitario e le attività di ricerca sul campo in collaborazione con altri enti pubblici e non solo, hanno permesso di maturare una buona capacità di analisi e di interpretazione dei principali paradigmi relativi alla cura della salute dei cittadini e alla trasformazione dei servizi ad essa preposti. - La candidata ha, inoltre, maturato esperienza in attività di segreteria organizzativa ed in particolare in relazione all'organizzazione di seminari, conferenze, convegni, riunioni, tavole rotonde, focus group, calendari didattici e per tutto ciò che concerne la gestione degli impegni di agenda.
<p align="center">Altre Capacità e competenze</p> <p align="center"><i>[Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</i></p>	<p>Buono l'utilizzo dei programmi in ambiente Windows e pacchetto Office. Buono l'utilizzo di Internet. Discreta la conoscenza dei sistemi informatici e informativi aziendali della Azienda Usl della Romagna.</p>
<p align="center">Eventuali Pubblicazioni</p>	<p>Elenco pubblicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gobbi M., Verdolini V. (2007), Una tacita presenza : la droga in carcere, in Cipolla C. (a cura di), Il consumo di sostanze psicoattive oggi, "Salute e Società" a. VI, suppl. n. 1 , Franco Angeli, Milano. 2. Gobbi M., Cipolla C. (2007), Droga e carcere: custodia attenuata e strategie di recupero, in Esposito M. (a cura di), Malati in carcere. Analisi dello stato di salute delle persone detenute, Franco Angeli, Milano 3. Gobbi M. (2008), La ricerca: dati socio anagrafici, in Cipolla C., Martone M. (a cura di), Droghe nella notte. Una ricerca empirica sulla costa romagnola, Franco Angeli, Milano 4. Gobbi M., Accorsi A., Porcu E. (2010), Il complesso ciclo metodologico della ricerca, in Cipolla C., Paltrinieri A., Il contenzioso sanitario visto dai pazienti. Materiali di studio e di ricerca, Franco Angeli, Milano. 5. Gobbi M. (2010), Mediazione tra carcere e cultura, in Esposito M., Vezzadini S. (a cura di), La mediazione culturale come intervento sociale, Franco Angeli, Milano 6. Gobbi M. (2010), Le politiche carcerarie e la spendibilità della sociologia, in Cipolla C., Agnoletti A. (a cura di), La spendibilità della sociologia fra teoria e ricerca, Franco Angeli, Milano.

DATA 05/02/2025