

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANETTI LAURA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'01/10/2025 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Romagna, Via A. De Gasperi 8, 48121 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore Medicina Interna e Reumatologia – Ospedale Infermi di Rimini
- Tipo di impiego Infermiere Case Manager Area Medica #9
- Contratto a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Pianificazione del piano di assistenza personalizzato in collaborazione con l'equipe del paziente/utente;
  - valutazione dell'andamento dei percorsi gestiti con gli indicatori previsti con eventuali ripianificazioni in relazione agli scostamenti evidenziati;
  - garanzia della corretta documentazione dei processi;
  - pianificazione del trasferimento e/o dimissione del paziente se necessario;
  - conoscenza dei percorsi aziendali con particolare riferimento alla cronicità e alla dimissione protetta;
  - partecipazione ai momenti di costruzione del percorso all'interno di team multidisciplinari;
  - attuazione di relazioni, in particolare proattive, con le varie interfacce intra ed extra aziendali a garanzia della continuità assistenziale del paziente
  - collaborazione all'educazione sanitaria dell'assistito/care giver;
  - promozione della relazione continua con il caregiver e la famiglia dell'assistito;
  - partecipazione all'assistenza diretta degli assistiti in collaborazione con le altre figure professionali, se necessario
  
- Date (da – a) Dal 28/03/2024 al 30/09/2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Romagna, Via A. De Gasperi 8, 48121 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore COT (Centrale Operativa Territoriale) sovradistrettuale di Rimini – Ospedale Infermi di Rimini
- Tipo di impiego Infermiere
- Contratto a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione delle dimissioni protette e delle transizioni ospedale-territorio e territorio-territorio, garantendo una gestione integrata e multiprofessionale;
  - gestione strutture intermedie e monitoraggio dei progetti di invio;
  - integrazione socio-sanitaria;
  - contributo alla riorganizzazione della rete per la gestione del paziente tra ospedale e territorio riducendo la frammentazione degli interventi
  - facilitazione dei percorsi territorio-ospedale al fine di evitare l'accesso improprio al PS dell'utenza
  - strutturazione del percorso nell'ottica di personalizzazione delle cure;

- coordinamento ed ottimizzazione degli interventi, attivando soggetti e risorse della rete assistenziale
- implementazione dei tre principali PDTA aziendali (scompenso cardiaco, BPCO, diabete) e del telecontrollo

• Date (da – a) Dal 24/01/2024 al 27/03/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Romagna, Via A. De Gasperi 8, 48121 Ravenna (RA)

• Tipo di azienda o settore Ambulatorio Lista Trapianti – U.O. Nefrologia, Ospedale Infermi di Rimini (assegnazione temporanea)

• Tipo di impiego Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo pieno ed indeterminato

- Gestione della lista attiva dei trapianti renali
- Studio dei pazienti potenzialmente riceventi
- Comunicazione diretta con i Centri Trapianto (regionali ed interregionali)
- Empowerment del paziente con IRC terminale durante il percorso
- Organizzazione e gestione del percorso insieme al paziente ed al team medico

• Date (da – a) Dal 02/01/2021 al 24/04/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Romagna, Via A. De Gasperi 8, 48121 Ravenna (RA)

• Tipo di azienda o settore Centro Vaccinale AntiCOVID-19 di Rimini – Quartiere Fieristico di Rimini (assegnazione temporanea)

• Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo pieno ed indeterminato

- Vaccinazione della popolazione durante l'epidemia di Sars-CoV2 sia in ambito ospedaliero che in ambito territoriale (RSA e residenze di cittadini privati)

• Date (da – a) Dal 16/03/2020 al 23/01/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Romagna, Via A. De Gasperi 8, 48121 Ravenna (RA)

• Tipo di azienda o settore Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza – Ospedale Infermi di Rimini

• Tipo di impiego Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo pieno ed indeterminato

- Assistenza al paziente critico
- Gestione di tutti i codici colore
- Affiancamento in triage (assegnazione dei codici colore)
- Gestione della Sala Emergenza
- Capacità di gestire situazioni di instabilità clinica che necessitano di alta intensità di cura

• Date (da – a) Dal 03/04/2018 al 15/03/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL di Ferrara – Via Cassoli 30, 44121 Ferrara (FE)

• Tipo di azienda o settore Medicina e Lungodegenza – Ospedale Mazzolani Vandini, Via Nazionale Ponente 5, Argenta (FE)

• Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario - Infermiere

• Principali mansioni e responsabilità Contratto a tempo pieno ed indeterminato

- Applicazione del modello di Primary Nursing
- Assunzione di responsabilità nel pianificare l'assistenza al paziente fragile durante tutto il ricovero, personalizzandola in base alle caratteristiche dello

stesso;

- Punto di riferimento per l'utente ed i famigliari durante la degenza, al fine di favorire la miglior gestione possibile della malattia anche dopo la dimissione
- Rapporto Infermiere Primary-utente 1:2

• Date (da – a)	Dal 01/06/2016 al 02/04/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AUSL Romagna, Via A. De Gasperi 8, 48121 Ravenna (RA)
• Tipo di azienda o settore	Chirurgia Generale e d'Urgenza – Ospedale Infermi di Rimini
• Tipo di impiego	Collaboratore professionale sanitario - Infermiere Contratto a tempo determinato, tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>● Assistenza al paziente chirurgico in fase pre e post operatoria</li><li>● Gestione delle urgenze chirurgiche provenienti dal PS</li><li>● Applicazione del Protocollo ERAS (Enhanced Recovery After Surgery)</li><li>● Gestione dimissione del paziente fragile ed attivazione del servizio NuCOT</li><li>● Educazione alla gestione dei presidi a domicilio (es. drenaggi, NE, ecc.)</li></ul>
• Date (da – a)	Dal 09/02/2015 al 31/05/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Atena SRL, via A. De Gasperi 10, 61010 Monte Cerignone (PU)
• Tipo di azienda o settore	Residenza Riabilitativa Psichiatrica Mulino Giovanetti, Via Molino Giovannetti 168 Monte Grimano Terme (PU)
• Tipo di impiego	Infermiere Contratto a tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>● Gestione ed assistenza della persona con malattia mentale e tossicodipendenza</li><li>● Interazione con i servizi sociali</li><li>● Empowerment del paziente affetto da malattia mentale e/o tossicodipendenza e/o con doppia diagnosi</li></ul>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi Universitari	23/10/2023 Conseguimento del Master di I livello “Case Management in ambito infermieristico ed ostetrico” presso l'Università Telematica UniPegaso
Titolo di Studio	24/11/2014 Conseguimento della Laurea in Infermieristica presso l'Università di Bologna “Alma Mater Studiorum” – Campus di Rimini, votazione 110 con Lode /110
Attività di aggiornamento e formazione professionale	<ul style="list-style-type: none"><li>● Triennio 2014-2016 (dal 2015) acquisiti 72 crediti su 50 dovuti</li><li>● Triennio 2017-2019 acquisiti 180,7 crediti</li><li>● triennio 2020-2022 acquisiti 207,6 crediti</li><li>● triennio in corso 2023-2025 acquisiti 104,9 crediti (data odierna 23/10/2025)</li></ul>
Altre esperienze	Poster presso il Congresso SICP (15-16-17/11/2018 “Limiti ed orizzonti nella cura”) con presentazione della tesi di Laurea “Conoscenze, atteggiamenti ed opinioni di infermieri e studenti infermieri sulla gestione del dolore” (P. Di Giacomo, L. Giovanetti, E. Properzi)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Discrete competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative, in particolar modo durante il periodo lavorato in COT in cui mi sono interfacciata con molti servizi diversificati e con le varie figure professionali.

Discrete capacità di lavoro in equipe multidisciplinari, di comunicazione ed orientamento al benessere organizzativo favorendo la coesione del gruppo di lavoro e l'interfaccia con altri gruppi di lavoro e professionisti.

Discreta capacità di problem solving organizzativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di pianificazione dei progetti di transitional care; collaborazione alla costruzione/ampliamento di percorsi strutturati verso il domicilio e verso le strutture di cura intermedie e pianificazione di percorsi personalizzati.

Buone capacità di coinvolgimento della rete dei Case Manager al fine di facilitare il flusso dei pazienti.

Discrete capacità di monitoraggio dei percorsi di cura e assistenza nei servizi socio-sanitari territoriali (referente COT per la CRA temporanea Ovidio nel periodo 2024-2025).

Discreta capacità di identificazione precoce del rischio di dimissioni difficili per facilitare il processo di transizione più idoneo e favorire l'eventuale coinvolgimento dei Servizi Territoriali incluso il Servizio Sociale; capacità di pianificazione di percorsi per le situazioni a rischio di dimissione difficile, anche da Pronto Soccorso, per l'attivazione di assistenza domiciliare integrata e dimissione protetta socio-sanitaria.

Buona conoscenza dei vari percorsi ospedalieri e territoriali al fine di facilitare i percorsi di cura ed assistenza, riducendo le difficoltà di accesso per l'utenza fragile.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta padronanza degli strumenti Microsoft Office

Discreta padronanza degli applicativi aziendali (log80, Suite 3.0, LepidaCOT, Icaro, Auxilium).

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)