

Informazioni personali

Cognome Nome	Giannini Romina
Indirizzi (residenza / domicilio)	
Telefono(i)	Ufficio DIT: Fax ufficio Cell:
E-mail	romina.giannini@auslromagna.it
Cittadinanza	Italiana
Luogo lavoro	Azienda USL della Romagna, Via De Gasperi , n.8 Ravenna
Sesso	F

Esperienza lavorativa

Date (da – a) 01/07/2024 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna
Tempo Indeterminato- 36 ore settimanali

Tipo di impiego

**“RESPONSABILE INFERMIERISTICO E TECNICO
DIPARTIMENTO#4”**

Principali mansioni e responsabilità

- Il responsabile concorre al raggiungimento degli obiettivi di budget nell'ambito del Dipartimento, circa la risposta alla mission del dipartimento stesso mediante la responsabilità organizzativa e gestionale di propria competenza.
- Svolge, con autonomia organizzativa e gestionale, le funzioni di pianificazione, direzione e valutazione delle attività assistenziali e tecniche, di prevenzione e promozione della salute e delle risorse professionali di competenza.
- Collabora con i diversi livelli di professionalità coinvolte, secondo le linee di indirizzo del Direttore DIT di Ambito della Direzione Infermieristica e Tecnica e della programmazione del Dipartimento.
- Persegue l'integrazione organizzativa, gestionale e funzionale del sistema assistenziale dipartimentale intervenendo ed interagendo ai diversi livelli per garantire lo sviluppo della qualità assistenziale e tecnica.
- Nello specifico le aree di responsabilità e le principali attività sono:
- assicurare, in collaborazione con il Direttore di Ambito e con il Responsabile DIT di Dipartimento, l'ottimizzazione allocativa delle risorse interne al dipartimento e ne garantisce il processo di gestione con particolare riferimento agli aspetti di programmazione, selezione, inserimento e valutazione, allocazione, sviluppo professionale, sistema premiante e produttività, mobilità in applicazione ai regolamenti aziendali;
- garantire un impiego appropriato (rispetto alle necessità assistenziali e tecniche nonché alle indicazioni normative in materia di idoneità lavorativa, di orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014 e successive integrazioni e applicazione degli

istituti contrattuali), flessibile (rispetto ai progetti dipartimentali, alle esigenze organizzative, alle emergenze e ai volumi di attività) e puntuale delle risorse umane all'interno del dipartimento, elaborando proposte finalizzate alla razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso delle stesse;

- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;
- garantire la continuità organizzativa e la definizione delle azioni operative estemporanee necessarie al funzionamento delle linee produttive per quanto di afferenza alla DIT di Ambito (quali la garanzia dei livelli assistenziali) sia in orario di servizio che in pronta disponibilità;
- contribuire al raggiungimento degli obiettivi dipartimentali e predisporre l'applicazione per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle risorse umane;
- definire gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale in ambito dipartimentale, in collaborazione con i Responsabili del Settore Formazione, Ricerca, Sviluppo professionale e Sicurezza delle Cure, Direttore DIT di ambito, Coordinatore di U.O. e con gli Organi Centrali deputati alla formazione;
- promuovere la ricerca e la sperimentazione di modelli organizzativi innovativi orientati alla presa in carico dell'utente e/o all'efficientamento delle prestazioni, alla personalizzazione del processo ed all'integrazione tra i diversi professionisti. Ne cura la progettualità, l'implementazione, la valutazione e la condivisione con le diverse componenti professionali, di concerto con il Direttore DIT di ambito, il Coordinatore di U.O., sia dal punto di vista metodologico che operativo;
- definire i livelli assistenziali e tecnici e collabora alla negoziazione delle risorse necessarie in sede di budget e condividere e verificare gli obiettivi di budget negoziati con i Coordinatori di UUOO;
- garantire il governo clinico-assistenziale;
- promuovere e supervisionare l'applicazione delle norme contrattuali e del codice

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/07/2022 al 30/06/2024

Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna
Tempo Indeterminato- 36 ore settimanali

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DIPARTIMENTO VERTICALE/TRASVERSALERIMINI” – I. F. - A - ORG.NE CON COORD, afferente alla UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA - AMBITO TERRITORIALE RIMINI

- Garantisce il governo clinico assistenziale nel Dipartimento.
- Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali e contrattuali.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei bisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione e allocazione del personale in collaborazione con il settore Programmazione e allocazione Risorse.
- Inserimento e valutazione di diversi coordinatori infermieristici all'interno del Dipartimento
- Affiancamento a diversi studenti di master per coordinamento infermieristico e studenti laurea specialistica.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse critiche o con limitazione all'interno del Dipartimento in stretta collaborazione del Medico Competente dell'Azienda.
- Applicazione del Dlgs 81/2008 per la parte di competenza.

- Collaborazione con il Direttore di Dipartimento e l'U.O. Qualità e Governo Clinico alla realizzazione del percorso d'Accreditamento.

Responsabile sedi Vaccinali Anti Sars-Covid 19 Provinciali, HUB e spoke dell'Ambito Territoriale di Rimini dal 27/12/2019 al 01/03/2023

01/07/2018 al 01/07/2022

Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna
Tempo Indeterminato- 36 ore settimanali

Posizione organizzativa Responsabile Dipartimento Orizzontale Cardiovascolare

- Direzione del personale tecnico sanitario e infermieristico afferente alle unità operative del Dipartimento Orizzontale Cardiovascolare.
- Garantisce il governo clinico assistenziale nel Dipartimento.
- Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali e contrattuali.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei bisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione e allocazione del personale in collaborazione con il settore Programmazione e allocazione Risorse.
- Inserimento e valutazione di diversi coordinatori infermieristici all'interno del Dipartimento
- Affiancamento a diversi studenti di master per coordinamento infermieristico e studenti laurea specialistica.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse critiche o con limitazione all'interno del Dipartimento in stretta collaborazione del Medico Competente dell'Azienda.
- Applicazione del Dlgs 81/2008 per la parte di competenza.
- Collaborazione con il Direttore di Dipartimento e l'U.O. Qualità e Governo Clinico alla realizzazione del percorso d'Accreditamento.

Date (da – a) 22/10/2015 al 30/06/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna

Tipo di impiego **Funzione di “Coordinatore Responsabili di Dipartimento Orizzontale Cardiovascolare”**.
nota Protocollo n. 0236985/P del 22/10/2015 a firma del Coordinatore Direzione infermieristica e Tecnica Dr.ssa Mazzoni Roberta.

Principali mansioni e responsabilità Facilitazione dei flussi comunicativi ed informativi con i responsabili infermieristici e tecnici di Dipartimento di ambito costituendo l' interfaccia principale con il direttore di dipartimento.

- Date (da – a)* 01/10/2009 al 30/06/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Tipo di impiego **Posizione organizzativa: Responsabile infermieristico Dipartimento Malattie Cardiovascolari.** Infermiere Ds a tempo pieno.
- Principali mansioni e responsabilità*
- Direzione del personale tecnico sanitario e infermieristico afferente alle unità operative del Dipartimento Malattie Cardiovascolari.
 - Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei bisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione e allocazione del personale in collaborazione con il settore Programmazione e allocazione Risorse.
 - Inserimento e valutazione di diversi coordinatori infermieristici all'interno del Dipartimento
 - Affiancamento a diversi studenti di master per coordinamento infermieristico e studenti laurea specialistica.
 - Ottimizzazione allocativa delle risorse critiche o con limitazione all'interno del Dipartimento in stretta collaborazione del Medico Competente dell'Azienda.
 - Programmazione razionale dell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche, con costanti valutazioni della congruità delle risorse rispetto ai piani di lavoro, ai programmi, alla riorganizzazione dei servizi, in considerazione anche dei picchi di attività e delle presenze/assenze del personale a vario titolo (alto tasso di personale a tempo determinato e in part-time), attivazione dei processi di mobilità, allocazione del personale con prescrizione.
 - Analisi dell'impatto formativo degli eventi formativi organizzati a livello dipartimentale.
- Date (da – a)* 01/10/2009 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Tipo di impiego **Coordinamento Ds complesso: "Coordinatore Responsabile infermieristico Dipartimento Malattie Cardiovascolari".** Infermiere Ds a tempo pieno.
- Date (da – a)* 01/08/2007 al 30/09/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Rimini
Tipo di impiego **Coordinamento Ds complesso: "Coordinamento complesso in area critica per il Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza di Riccione".** Infermiere Ds a tempo pieno.
- Principali mansioni e responsabilità* Gestione, organizzazione, programmazione, pianificazione, valutazione attività Unità Operativa.
- Date (da – a)* 22/05/2000 a 31/07/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Rimini
Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (U.O. Oculistica e U.O. Ortopedia) a tempo indeterminato.**
- Principali mansioni e responsabilità* Assistenza al paziente e tutor allievi infermieri.
- Date (da – a)* 08 /03/1999 a 15/05/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino.
Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo determinato, tempo pieno.**
- Principali mansioni e responsabilità* Assistenza al paziente e counseling infermieristico.

Date (da – a) 08/07/1998 al 07/03/1999
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Rimini
 Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo determinato, tempo pieno.**
 Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente.

Istruzione e Formazione

- Qualifica conseguita con gli studi Master di 1° livello in **“Management nell’area infermieristica, Ostetrica e Tecnico Sanitaria” per le funzioni di coordinamento** A.A. 2005/2006 conseguito presso l’Università degli studi di Bologna, “Alma Mater Studiorum” Polo didattico di Rimini, il giorno 20 Aprile 2007, con valutazione 30/30.
- Qualifica conseguita con gli studi In possesso di **Diploma di Infermiere Professionale**, conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali di Rimini nell’anno 1998.
- Qualifica conseguita con gli studi In possesso di **Diploma di Maturità Scientifica**, conseguito presso l’Istituto “Luigi Einaudi” di Novafeltria nell’anno scolastico 1994/95 con il seguente punteggio: cinquantadue-sessantesimi.
- Qualifica conseguita con gli studi **In possesso del titolo di VALUTATORE REGIONALE PER L’ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA** con regolare iscrizione alle liste regionali di auditor della Qualità dal 15/09/2010 ad Agosto 2023
- Qualifica conseguita con gli studi .Corso di Alta Formazione SDA Bocconi - **Formazione per lo sviluppo di competenze di gestione, di service design e di change management per le innovazioni di servizio e di processo previste dal PNRR e dal DM 77**
- Patente o patenti *patente B*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

COMPRENSIONE	PARLATO			SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	
Inglese	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Buona
Francese	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è lavorare in equipe nel rispetto dei ruoli.
 comunicare in modo adatto in ogni contesto.
 comunicare con i pazienti in modo adeguato (a seconda di chi ha di fronte).
 comunicare con i familiari.

importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

ORGANIZZAZIONE DEL NEOASSUNTO E DEGLI STUDENTI IN INFERMIERISTICA DURANTE LA FASE DI:

- INSERIMENTO
- GESTIONE
- VALUTAZIONE

presso il reparto di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Riccione e Ortopedia e Traumatologia Riccione dell'A.U.S.L. di Rimini.

COLLABORATO ALLA REDAZIONE/ REVISIONE IN QUALITÀ DI COAUTORE ALLE SEGUENTI PROCEDURE AZIENDALI:

- MANUALE AZIENDALE LESIONI DA DECUBITO
- MANUALE AZIENDALE DISPOSITIVI INTRAVASCOLARI

FACILITATORE PER L'ACCREDITAMENTO E AUDITOR DELLA QUALITÀ INTERNO

ALL'AZIENDA USL DI RIMINI; Referente Qualità di UO Ortopedia e Traumatologia Riccione, Referente Qualità di UO Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza, Referente della Qualità Dipartimentale Emergenza Urgenza fino al 2009 e poi Referente della Qualità Dipartimentale Malattie Cardiovascolari a tutt'oggi.

VALUTATORE REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA con regolare iscrizione alle liste regionali di auditor della Qualità dal 15/09/2010 ad oggi.

Componente dei **COMITATI CONSULTIVI MISTI** Ambito di Rimini dall'Agosto 2007 a tutt'oggi

Valutatore interno per l'accREDITAMENTO delle UU.OO. Aziendali dal 15/09/2010 ad 01/08/2023.

Componente commissione autorizzativa strutture sanitarie LR 04/2008 Deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna del 01/03/2017 n. 65

Auditor aziendale della qualità per le sperimentazioni cliniche di fase1 Deliberazione del Direttore Generale AUSL della Romagna del 22/12/2016 n. 562

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Utilizzo del computer: Windows xp, pacchetto office microsoft (word excel), openoffice, Log 80, Job time, Medtrak, log 80, Webmail, informatizzazione pasti, DNWEB.

Utilizzo di tutte le attrezzature presenti in U.O. come

- emogasanalizzatore
- monitor
- defibrillatore ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

A livello di hobby ama la lettura e attività manuali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non

- corsi e convegni in qualità di docente dal 2005 a tutt'oggi
- attività di tutoraggio all'interno della U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza e

precedentemente indicate

Ortopedia e traumatologia Riccione

La sottoscritta ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

Informativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/03): La sottoscritta prende atto delle informazioni in materia di protezione dei dati personali e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari nel rispetto delle leggi vigenti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Rimini, 11/07/2024

FIRMA
