

Informazioni personali

Cognome Nome **Giannini Romina**
Indirizzi (residenza / domicilio)
Telefono(i) Ufficio DIT: 0541 705046
Fax ufficio 0541 705261 Cell:
E-mail romina.giannini@auslromagna.it
Cittadinanza Italiana
Luogo lavoro Azienda USL della Romagna, Via De Gasperi , n.8 Ravenna
Sesso F

Esperienza lavorativa

Date (da – a) 01/07/2022 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna
Tipo di impiego Tempo Indeterminato- 36 ore settimanali

Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DIPARTIMENTO VERTICALE/TRASVERSALERIMINI” – I. F. - A - ORG.NE CON COORD, afferente alla UO DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA - AMBITO TERRITORIALE RIMINI**

- Garantisce il governo clinico assistenziale nel Dipartimento.
- Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali e contrattuali.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei bisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione e allocazione del personale in collaborazione con il settore Programmazione e allocazione Risorse.
- Inserimento e valutazione di diversi coordinatori infermieristici all'interno del Dipartimento
- Affiancamento a diversi studenti di master per coordinamento infermieristico e studenti laurea specialistica.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse critiche o con limitazione all'interno del Dipartimento in stretta collaborazione del Medico Competente dell'Azienda.
- Applicazione del Dlgs 81/2008 per la parte di competenza.
- Collaborazione con il Direttore di Dipartimento e l'U.O. Qualità e Governo Clinico alla realizzazione del percorso d'Accreditamento.

Responsabile sedi Vaccinali Anti Sars-Covid 19 Provinciali, HUB e spoke dell'Ambito Territoriale di Rimini dal 27/12/2019 al 01/03/2023

Date (da – a) 01/07/2018 al 01/07/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna
Tipo di impiego Tempo Indeterminato- 36 ore settimanali

Principali mansioni e responsabilità

Posizione organizzativa Responsabile Dipartimento Orizzontale Cardiovascolare

- Direzione del personale tecnico sanitario e infermieristico afferente alle unità operative del Dipartimento Orizzontale Cardiovascolare.
- Garantisce il governo clinico assistenziale nel Dipartimento.
- Collabora all'applicazione e al rispetto delle norme comportamentali e contrattuali.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei bisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione e allocazione del personale in collaborazione con il settore Programmazione e allocazione Risorse.
- Inserimento e valutazione di diversi coordinatori infermieristici all'interno del Dipartimento
- Affiancamento a diversi studenti di master per coordinamento infermieristico e studenti laurea specialistica.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse critiche o con limitazione all'interno del Dipartimento in stretta collaborazione del Medico Competente dell'Azienda.
- Applicazione del Dlgs 81/2008 per la parte di competenza.
- Collaborazione con il Direttore di Dipartimento e l'U.O. Qualità e Governo Clinico alla realizzazione del percorso d'Accreditamento.

Date (da – a) 22/10/2015 al 30/06/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna, Via De Gasperi , 8 Ravenna

Tipo di impiego **Funzione di “Coordinatore Responsabili di Dipartimento Orizzontale Cardiovascolare”**.
nota Protocollo n. 0236985/P del 22/10/2015 a firma del Coordinatore Direzione infermieristica e Tecnica Dr.ssa Mazzoni Roberta.

Principali mansioni e responsabilità

Facilitazione dei flussi comunicativi ed informativi con i responsabili infermieristici e tecnici di Dipartimento di ambito costituendo l' interfaccia principale con il direttore di dipartimento.

Date (da – a) 01/10/2009 al 30/06/2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna

Tipo di impiego **Posizione organizzativa: Responsabile infermieristico Dipartimento Malattie Cardiovascolari.** Infermiere Ds a tempo pieno.

Principali mansioni e responsabilità

- Direzione del personale tecnico sanitario e infermieristico afferente alle unità operative del Dipartimento Malattie Cardiovascolari.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse interne al Dipartimento, con particolare attenzione alla garanzia dei processi di programmazione, analisi dei bisogni, richiesta, selezione, inserimento, valutazione e allocazione del personale in collaborazione con il settore Programmazione e allocazione Risorse.
- Inserimento e valutazione di diversi coordinatori infermieristici all'interno del Dipartimento
- Affiancamento a diversi studenti di master per coordinamento infermieristico e studenti laurea specialistica.
- Ottimizzazione allocativa delle risorse critiche o con limitazione all'interno del Dipartimento in stretta collaborazione del Medico Competente dell'Azienda.
- Programmazione razionale dell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche , con costanti valutazioni della congruità delle risorse rispetto ai piani di lavoro, ai programmi, alla riorganizzazione dei servizi, in considerazione anche dei picchi di attività e delle presenze/assenze del personale a vario titolo (alto tasso di personale a tempo determinato e in part-time), attivazione dei processi di mobilità, allocazione del personale con prescrizione.
- Analisi dell'impatto formativo degli eventi formativi organizzati a livello dipartimentale.

- Date (da – a)* 01/10/2009 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Tipo di impiego **Coordinamento Ds complesso: “Coordinatore Responsabile infermieristico Dipartimento Malattie Cardiovascolari”**. Infermiere Ds a tempo pieno.
- Date (da – a)* 01/08/2007 al 30/09/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Rimini
Tipo di impiego **Coordinamento Ds complesso: “Coordinamento complesso in area critica per il Pronto Soccorso e Medicina d’Urgenza di Riccione”**. Infermiere Ds a tempo pieno.
Principali mansioni e responsabilità Gestione, organizzazione, programmazione, pianificazione, valutazione attività Unità Operativa.
- Date (da – a)* 22/05/2000 a 31/07/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Rimini
Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (U.O. Oculistica e U.O. Ortopedia) a tempo indeterminato.**
Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente e tutor allievi infermieri.
- Date (da – a)* 08 /03/1999 a 15/05/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino.
Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo determinato, tempo pieno.**
Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente e counseling infermieristico.
- Date (da – a)* 08/07/1998 al 07/03/1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl di Rimini
Tipo di impiego **Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo determinato, tempo pieno.**
Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente.

Istruzione e Formazione

- Qualifica conseguita con gli studi Master di 1° livello in **“Management nell’area infermieristica, Ostetrica e Tecnico Sanitaria” per le funzioni di coordinamento** A.A. 2005/2006 conseguito presso l’Università degli studi di Bologna, “Alma Mater Studiorum” Polo didattico di Rimini, il giorno 20 Aprile 2007, con valutazione 30/30.
- Qualifica conseguita con gli studi In possesso di **Diploma di Infermiere Professionale**, conseguito presso la Scuola per Infermieri Professionali di Rimini nell’anno 1998.
- Qualifica conseguita con gli studi In possesso di **Diploma di Maturità Scientifica**, conseguito presso l’Istituto “Luigi Einaudi” di Novafeltria nell’anno scolastico 1994/95 con il seguente punteggio: cinquantadue-sessantesimi.

Qualifica conseguita con gli studi **In possesso del titolo di VALUTATORE REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA** con regolare iscrizione alle liste regionali di auditor della Qualità dal 15/09/2010 ad oggi.

Patente o patenti *patente B*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

COMPRESIONE	PARLATO			SCRITTO
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Buona
Francese	Buona	Sufficiente	Sufficiente	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

lavorare in equipe nel rispetto dei ruoli.
comunicare in modo adatto in ogni contesto.
comunicare con i pazienti in modo adeguato (a seconda di chi ha di fronte).
comunicare con i familiari.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

ORGANIZZAZIONE DEL NEOASSUNTO E DEGLI STUDENTI IN INFERMIERISTICA DURANTE LA FASE DI:

- INSERIMENTO
- GESTIONE
- VALUTAZIONE

presso il reparto di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Riccione e Ortopedia e Traumatologia Riccione dell'A.U.S.L. di Rimini.

COLLABORATO ALLA REDAZIONE/ REVISIONE IN QUALITÀ DI COAUTORE ALLE SEGUENTI PROCEDURE AZIENDALI:

- MANUALE AZIENDALE LESIONI DA DECUBITO
- MANUALE AZIENDALE DISPOSITIVI INTRAVASCOLARI

FACILITATORE PER L'ACCREDITAMENTO E AUDITOR DELLA QUALITÀ INTERNO

ALL'AZIENDA USL DI RIMINI; Referente Qualità di UO Ortopedia e Traumatologia Riccione, Referente Qualità di UO Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza, Referente della Qualità Dipartimentale Emergenza Urgenza fino al 2009 e poi Referente della Qualità Dipartimentale Malattie Cardiovascolari a tutt'oggi.

VALUTATORE REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO DELLE STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA con regolare iscrizione alle liste regionali di auditor della Qualità dal 15/09/2010 ad oggi.

Componente dei **COMITATI CONSULTIVI MISTI** Ambito di Rimini dall'Agosto 2007 a tutt'oggi

Valutatore interno per l'accREDITAMENTO delle UU.OO. Aziendali dal 15/09/2010 ad 01/08/2023.

Componente commissione autorizzativa strutture sanitarie LR 04/2008 Deliberazione del
Direttore Generale AUSL della Romagna del 01/03/2017 n. 65

Auditor aziendale della qualità per le sperimentazioni cliniche di fase1 Deliberazione del
Direttore Generale AUSL della Romagna del 22/12/2016 n. 562

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	Utilizzo del computer: Windows xp, pacchetto office microsoft (word excel), openoffice, Log 80, Job time, Medtrak, log 80, Webmail, informatizzazione pasti, DNWEB. Utilizzo di tutte le attrezzature presenti in U.O. come <ul style="list-style-type: none">• emogasanalizzatore• monitor• defibrillatore ecc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc</i>	A livello di hobby ama la lettura e attività manuali
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	<ul style="list-style-type: none">• corsi e convegni in qualità di docente dal 2005 a tutt'oggi• attività di tutoraggio all'interno della U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza e Ortopedia e traumatologia Riccione

La sottoscritta ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità.

Informativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/03): La sottoscritta prende atto delle informazioni in materia di protezione dei dati personali e presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari nel rispetto delle leggi vigenti.

Data ____/____/____

FIRMA

Rimini,
