

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GAROIA TIBERIA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/06/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna
- Tipo di azienda o settore Direzione Attività Socio Sanitarie e afferenza funzionale al Dipartimento Cure Primarie e Medicina di Comunità - ambito territoriale Forlì
- Tipo di impiego Assistente Sociale Collaboratore – Incarico di Funzione “SERVIZIO SOCIALE INTERDIPARTIMENTALE NON AUTOSUFFICIENZA / DIMISSIONE PROTETTE / PUNTO UNICO”
- Principali mansioni e responsabilità

Nel contesto dell'attività organizzativa aziendale delle funzioni sociali dei Dipartimenti verticali Cure Primarie e Medicina di Comunità anche in collegamento con i Presidi Ospedalieri, organizza a livello trasversale l'operatività del servizio sociale a supporto di persone non autosufficienti, con particolare riferimento alla continuità assistenziale a seguito di dimissione dell'utente, attraverso la valutazione di tutte le risorse attivabili al fine di favorire la permanenza dell'utente presso il proprio domicilio ed il superamento dell'ospedalizzazione; monitora la progettualità sociale nell'ambito delle strutture cerniera; monitora gli interventi professionali di livello sociale e i percorsi sociali individuati; funge da punto di riferimento per l'attuazione di percorsi e protocolli di ambito sociale interni ai Dipartimenti verticali Cure Primarie e Medicina di Comunità e con altri servizi della rete aziendale e territoriale; garantisce l'interfaccia con gli Enti Locali nell'ottica dell'integrazione sociosanitaria e con Il privato sociale.
- Date Dal 2008 al 31/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – in comando al Comune di Forlì
- Tipo di azienda o settore Comune di Forlì – Servizio Politiche di Welfare
- Tipo di impiego Responsabile Unità Disabili Comune di Forlì – Direzione Accordo di Programma.
- Principali mansioni e responsabilità

Presidio tecnico specialistico per la gestione associata e integrata dei servizi sociali e socio sanitari nel distretto forlivese di tutte le funzioni in area disabili con particolare riferimento a:

 - Programmazione e gestione dell'accesso alla rete dei servizi sociali e socio-sanitari per disabili.
 - Coordinamento dei colleghi in merito alle funzioni di Presa in carico, condivisione e verifica della progettualità con la persona disabile e/o la

sua famiglia, anche in forma integrata con l'Ausl

- Programmazione, attivazione in forma integrata con l'A.Usl degli inserimenti nei centri socio-riabilitativi residenziali e diurni, nei centri socio occupazionali e residenziali a minore intensità assistenziale e verifica (anche in struttura) dell'andamento dei servizi
- Programmazione, attivazione e verifica degli interventi a sostegno della domiciliarità delle persone disabili con particolare riferimento all'assistenza domiciliare assistenziale ed educativa e all'erogazione dell'assegno di cura ex DGR 1122/02 e 2068/04
- Programmazione, attivazione e verifica di interventi di inclusione sociale e contrasto all'isolamento per persone disabili in collaborazione/convenzione con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.
- Coordinamento di "Spazio Comune" (rete di associazioni del territorio per la disabilità) finalizzato alla realizzazione di progetti di formazione specifici per operatori e volontari nonché alla attuazione di eventi pubblici di promozione culturale.
- Attivazione di azioni di sostegno all'inclusione lavorativa in collaborazione con agenzie formative del territorio o attraverso percorsi di tirocinio attivati direttamente dal Comune.
- Coordinamento con il Servizio Politiche educative per l'integrazione di interventi nei contesti scolastici ed extrascolastici, con riferimento, in particolare al sostegno finalizzato a favorire la continuità di inserimento dai Centri Educativi (6/15 anni) ai Centri di Aggregazione Giovanili (dai 16 anni) o ad altre strutture del territorio
- Programmazione, attivazione e verifica interventi domiciliari educativi e assistenziali per minori disabili, in collaborazione con il servizio di Neuropsichiatria Infantile
- Gestione dei contributi economici a sostegno della vita autonoma delle persone con disabilità
- Gestione del CAAD(centro per l'adattamento dell'ambiente domestico) rivolto ad anziani e disabili, compresa la gestione contributi previsti per l'adattamento dell'ambiente domestico, per l'abbattimento di barriere architettoniche e per l'acquisto/adattamento di veicoli e ausili
- Istruttoria sociale per la presentazione di ricorsi per la nomina di amministratori di sostegno a favore di persone disabili

• Date	Dal 2002 al 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Via De Gasperi 8 Ravenna – in comando al comune di Forlì
• Tipo di azienda o settore	Comune di Forlì
• Tipo di impiego	Assistente sociale collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento nell'ambito dell'Ufficio Unico Disabili delle attività in materia di disabilità.
• Date	Dal 2000 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Via De Gasperi 8 Ravenna
• Tipo di impiego	Assistente sociale collaboratore – Inizio del Comando al Comune di Forlì c/o Servizio Politiche di Welfare.
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza, valutazione presa in carico delle persone adulte con disabilità; definizione di adeguati percorsi personalizzati finalizzati alla protezione e/o allo sviluppo delle autonomie personali e sociali. Gestione dei percorsi personalizzati delle persone con disabilità e delle loro famiglie.
• Date	Dal 18/01/1999 al 31/12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	della Romagna, Via De Gasperi 8 Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Servizio sociale territoriale
• Tipo di impiego	Assistente sociale collaboratore
• Principali mansioni e	Accoglienza, valutazione presa in carico delle persone adulte con disabilità;

responsabilità

definizione di adeguati percorsi personalizzati finalizzati alla protezione e/o allo sviluppo delle autonomie personali e sociali. Gestione dei percorsi personalizzati delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

- Date
Dal 13/05/1995 al 17/01/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì
- Tipo di azienda o settore
Servizio sociale territoriale
- Tipo di impiego
Assistente sociale collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza, valutazione presa in carico delle persone adulte con disabilità; gestioni interventi di tutela per minori
- Date
Dal 22/11/1995 al 12/05/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Azienda Unità Sanitaria Locale di Forlì
- Tipo di azienda o settore
Servizio sociale territoriale nei comuni di Modigliana e Tredozio
- Tipo di impiego
Assistente sociale collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Accoglienza, valutazione presa in carico delle persone adulte con disabilità; gestioni interventi di tutela per minori; gestione interventi per anziani.
- Date
Dal 01/06/1995 al 15/11/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa ASSCOR Ravenna
- Tipo di azienda o settore
Servizio sociale territoriale Distretto di Lido Adriano
- Tipo di impiego
Assistente sociale collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
Gestioni interventi di tutela per minori e supporto economico a famiglie in difficoltà.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Da Marzo a Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Corso di Alta Formazione "Dalla programmazione alla progettazione sociale. Nuovi strumenti di intervento socio-sanitario"
- Qualifica conseguita
tecnica
- Date
Dal 1990 al 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Urbino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Facoltà di Magistero, "Scuola diretta a fini speciali per assistente sociale"
- Qualifica conseguita
Assistente Sociale
- Date
Dal 1985 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Magistrale Marzia degli Ordellaifi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Formazione sperimentale
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità magistrale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE Buona Buona Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata propensione ai rapporti interpersonali ed al lavoro di gruppo. L'esperienza professionale ultra decennale sviluppata in contesti di gruppo mono multi professionale ha consentito di maturare ottime capacità di lavoro integrato e trasversale con particolare riferimento all'ambito socio sanitario. Ottime capacità di ascolto e mediazione. Buone doti comunicative e ottime capacità di adattamento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Intuitiva, dotata di spirito d'iniziativa, capace di coordinare, strutturare e gestire progetti sia in modo autonomo che in gruppo. Ottime doti di sintesi e capacità di organizzazione del lavoro proprio e altrui.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza del sistema operativo Open Office, Windows 98, 2000 e XP. Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e Powerpoint) e del cliente di posta elettronica Outlook Express e Gmail. Conoscenza dei principali browser Internet.
ULTERIORI INFORMAZIONI	• Partecipazione alla "1° conferenza di organizzazione di Distretto Sanitario di Ravenna". • Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale sul tema "Responsabilità legale e giuridica nelle rispettive aree di competenza". • Partecipazione al corso di aggiornamento professionale avente ad oggetto "Violenza ed abuso" organizzato dall'AUSL di Forlì. • Partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Costruzione del sistema rete tra i servizi per l'handicap operanti sul territorio dell'Azienda USL di Forlì – L.R. 2/85". • Partecipazione alla 1° Conferenza regionale sulle politiche dell'handicap del 4 e 5 dicembre 2001. • Partecipazione al convegno "Impresa sociale e ambiente lavorativo" del 15/03/2002. • Partecipazione al seminario "Il lavoro che cambia" del 17/12/2002 • Partecipazione allo stage "La relazione di aiuto. Sostenere il benessere nella cronicità" del 21/11/2003. • Partecipazione al seminario "Legge 68/99 e successivi provvedimenti legislativi". • Partecipazione al seminario di studio "L'amministratore di sostegno ai sensi della legge n. 6/2004 e le altre figure legali nelle situazioni di disabilità". • Partecipazione al corso di formazione professionale di ambito provinciale "Formazione alla customer care nei servizi sociali area adulti". • Partecipazione al seminario "L. 68/99 e successivi provvedimenti legislativi. Esperienze delle commissioni integrate" del 11/10/2003. • Partecipazione al corso di formazione professionale di ambito provinciale "Riabilitare dal trauma acquisito: una rete per l'inclusione socio-lavorativa". • Partecipazione al corso di formazione professionale di ambito distrettuale " Il nuovo protocollo IVG per una migliore tutela della gravidanza". • Partecipazione al corso di formazione professionale "La gestione dei collaboratori". • Partecipazione al corso di formazione professionale in ambito comunale "La conduzione dei gruppi: formazione, sostegno verifica". • Partecipazione al corso di formazione professionale in ambito comunale "Piano Sociale di zona".

- Partecipazione al seminario regionale “la cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale, bilancio intermedio de FRNA: sistema e strumenti di monitoraggio e gestione del FRNA”
- Partecipazione al seminario regionale “la cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale, l'avvio dell'accreditamento per i servizio sociosanitari:
- governo del processo, criteri, procedure, standard”
- Partecipazione alla formazione relativa al “ Monitoraggio e valutazione del piano sociale di zona”.
- Partecipazione alla IV conferenza nazionale sulle politiche della disabilità
- Partecipazione alla formazione aziendale “stato dell'arte delle unità di valutazioni aziendali”
- Partecipazione al percorso di accompagnamento al progetto di affiancamento e accompagnamento dei servizi per disabili all'accREDITamento definitivo.
- Partecipazione al Convegno “Sono Adulto! Disabilità, diritto alla scelta e al progetto di vita”
- Organizzazione e partecipazione al corso “Progettare la Qualità di Vita nei Servizi per le Persone con Disabilità Intellettive/Evolutive attraverso l'utilizzo delle matrici ecologiche e dei sostegni”.
- Partecipazione alla V Conferenza Nazionale sulle Politiche della Disabilità (settembre 2016)
- Partecipazione al convegno “Solisti o Orchestrali”
- Partecipazione al Convegno internazionale ANFFAS Onlus “Disabilità Intellettive e del neurosviluppo: diritti umani e Qualità della vita” (Dicembre 2016)
- L'approccio ecologico nella prospettiva del lavoro sociale integrato. Dal Programma P.I.P.P.I un'opportunità di riflessione sulle (febbraio 2017)
- Partecipazione al convegno “Quando la scuola ed il mondo fanno paura: il ritiro sociale in adolescenza” (Marzo 2017)
- Partecipazione al percorso formativo per l'attuazione della legge regionale 14/2015- 2° livello (Marzo 2017)
- Frequenza del del 1° convegno “Comunità è partecipazione. Nuovi metodi per il community work” (Maggio 2017)
- Partecipazione al seminario "Vorrei essere guardato da te" Il disturbo evolutivo in adolescenza e il ruolo dell'adulto – febbraio 2018
- Partecipazione al convegno caregiver day – maggio 2018
- Partecipazione ala convegno “Dalla gentile concessione all'esigibilità dei diritti. Il progetto individuale di vita ex art.14 Legge 328” - dicembre 2020
- Frequenza del percorso formativo sull'Approccio Dialogico partito nel novembre 2020
- partecipazione alla giornata formativa “L'organizzazione e il funzionamento dell'unità di valutazione geriatrica e il progetto di assistenza individuale nel distretto di Forlì” maggio 2022
- partecipazione alla giornata formativa “Scala di Valutazione delle Autonomie Sociali (SVAS) Giornata di studio e formazione” settembre 2022
- Partecipazione al Forum della Non Autosufficienza e dell'autonomia possibile” novembre 2023
- partecipazione al workshop del 27/28/29 settembre 2024 “Strumenti per il lavoro intersettoriale e la partecipazione comunitaria. DM 77, AFT UCCP dalla teoria alla pratica”
- partecipazione al convegno del 15 novembre 2024 “Codice Rosso: dalla normativa alle pressioni operative”

PATENTE O PATENTI

Tipo B (automunita)

*AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI DEL D.LGS. 2018/101 E DEL GDPR
(REGOLAMENTO UE 2016/679).*

Forlì 19/02/2025

In fede
Tiberia Garoia