

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**INFORMAZIONI PERSONALI**

**GIULIA FILIPPI**

**giulia.filippi2@auslromagna.it**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/04/2021 – alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL della Romagna - sede di Forlì
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Incarico di funzione di Coordinamento Piattaforma Degenza P3/B U.O. Pneumologia Degenza – U.O. Pneumologia Sub-Intensiva – U.O. Endocrinologia Degenza
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione dell'assistenza attraverso la gestione e il governo delle risorse umane e dei fattori produttivi in relazione al budget assegnato
  
- Date (da – a) 26/10/2020 – 31/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL della Romagna - sede di Forlì
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico Facente Funzione U.O. Pneumologia Degenza – Pneumologia Covid
  
- Date (da – a) 23/08/2019 – 25/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL della Romagna sede di Forlì
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Infermiera Categoria D con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso U.O. Pneumologia Degenza e U.O. Nefrologia - Ospedale G.B. Morgagni L. Pierantoni, Forlì (FC)
  
- Date (da – a) 25/02/2019 – 22/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL di Imola
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Infermiera Categoria D con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso U.O. Medicina – U.O. Pneumologia – U.O. Nefrologia - Ospedale S. Maria della Scaletta, Imola (BO)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/02/2016 - 24/02/2019

AUSL della Romagna - sede di Forlì

Sanità Pubblica

Infermiera Categoria D con contratto di lavoro a tempo determinato presso U.O. Medicina Interna – U.O. Pneumologia e U.O. Nefrologia - Ospedale G.B. Morgagni L. Pierantoni, Forlì (FC)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20/09/2023

Master di primo livello in Risk Management  
Università telematica Pegaso

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

17/09/2020

Master di primo livello in Case Management in ambito Infermieristico ed Ostetrico  
Università telematica Pegaso

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10/01/2020

Master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie  
Università telematica Pegaso

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

21/04/2015

Laurea in Infermieristica  
Università di Bologna, sede di Ravenna

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

06/2009

Maturità Classica  
Liceo Classico "G.B. Morgagni" indirizzo Scienze Sociali, Forlì (FC)

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di gestione e mediazione dei conflitti all'interno del team multidisciplinare, promuovendo un clima di lavoro sereno e collaborativo.

Ottima abilità comunicativa con pazienti, familiari e colleghi, finalizzata alla creazione di rapporti empatici e trasparenti

Promozione del lavoro di squadra, favorendo la condivisione delle informazioni e delle competenze tra i membri del team.

Sensibilità verso le esigenze dei pazienti ricoverati, con particolare attenzione all'ascolto attivo e al supporto psicologico.

Coordinamento delle attività formative per il personale infermieristico e Oss, con l'obiettivo di migliorare costantemente le competenze professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Pianificazione e gestione dei turni del personale infermieristico e Oss, garantendo la continuità assistenziale e il rispetto delle norme vigenti.

Programmazione delle attività clinico-assistenziali all'interno dell'Unità Operativa, ottimizzando risorse umane e materiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
GESTIONALI

Coordinamento delle procedure operative secondo Protocolli e Linee Guida Aziendali, assicurando la qualità e la sicurezza delle cure.

Capacità di individuare e risolvere problematiche operative in modo tempestivo, garantendo la continuità assistenziale.

Gestione del flusso di ricoveri e dimissioni, in collaborazione con le altre figure professionali.

Supervisione e controllo delle attività assistenziali, assicurando il rispetto degli standard qualitativi e normativi.

Monitoraggio degli indicatori di performance dell'Unità Operativa.

Gestione del budget assegnato all'Unità Operativa, con attribuzione alla razionalizzazione dei costi e all'uso ottimale delle risorse.

Coordinamento dei processi di formazione continua e aggiornamento del personale, garantendo l'implementazione di pratiche innovative e basate sull'evidenza.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta Giulia Filippi, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

che tutte le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae sono veritiere.

Data

Forlì, 10/01/2025