

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Emanuele Ferraresi**
Indirizzo /
Telefono /
Fax /
E-mail emanuele.ferraresi@auslromagna.it

Nazionalità *Italiana*

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Da 01/04/2026 a tutt'oggi
*da 03/11/2025 a 31/03/2026 infermiere senza IF presso CdL Infermieristica - Ravenna Azienda Sanitaria Locale della Romagna – Ravenna – Via A. De Gasperi, 8 – 48121 – RA.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Corso di Laurea in Infermieristica – Campus Ravenna – Sede Formativa e Didattica di Faenza**
- *Tipo di azienda o settore* **Incarico di Funzione - Infermiere esperto del processo formativo – Tempo Indeterminato - 36ore sett.**
- *Tipo di impiego*
 - Il TD, su mandato ed in collaborazione con la RADP, è il riferimento principale per lo studente in tirocinio: garantisce il rispetto delle normative universitarie nelle sedi di tirocinio, i diritti degli studenti e sorveglia la corretta esecuzione dei doveri degli stessi;
 - Prepara, su indicazioni della RADP, gli studenti all'esperienza di tirocinio, fornendo le informazioni, i documenti necessari, i consigli operativi e di apprendimento ed illustrando gli obiettivi formativi ed il percorso di riconduzione dell'esperienza clinica previsto;
 - In collaborazione con la RADP e su sua indicazione progetta e cura l'esecuzione di attività complementari al tirocinio (ex art. 4 e 5 del Regolamento);
 - Su mandato e in collaborazione della RADP, illustra agli studenti le caratteristiche e le modalità con cui realizzare l'elaborato di tirocinio;
 - Su disposizione della RADP si interfaccia con i coordinatori/referenti di tirocinio per organizzare tirocini speciali o di adattamento;
 - Su mandato della RADP organizza tirocini di studenti esterni o Erasmus Funzioni di ispezione e valutazione;
 - Attiva e/o sorveglia e garantisce l'esecuzione delle procedure di infortunio dello studente e comunica l'evento alla RADP per i provvedimenti necessari;
 - Per il CdS di Infermieristica: il TD contribuisce alla pianificazione e alla gestione dei tirocini in modo attivo: si reca periodicamente nelle sedi di tirocinio e, congiuntamente alla guida di tirocinio, aiuta gli studenti nella raccolta dei dati clinici e nell'impostazione del piano assistenziale dell'elaborato (prioritariamente al 1° anno di corso e se necessario anche negli anni successivi).
- *Principali mansioni e responsabilità*

- *Date (da – a)* Da 16/02/2023 a 31/10/2025
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Azienda Sanitaria Locale della Romagna – Ravenna – Via A. De Gasperi, 8 – 48121 – RA.
- *Tipo di azienda o settore* U.O. Medicina D'Urgenza – Ravenna - Dipartimento Emergenza Urgenza
- *Tipo di impiego* Infermiere – Tempo Indeterminato - 36ore sett.
- *Principali mansioni e responsabilità*
 - Capacità nella gestione di eventi in emergenza/urgenza.
 - Capacità nella gestione della ventilazione non invasiva, CPAP, AIRVO.

- Gestione accessi vascolari.
- Gestione medicazioni avanzate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 28/11/2024 a 11/03/2026

Prot. Nr. 2371 del 26/03/2025 Accordo di collaborazione fra FAM (Fondazione Alma Mater), Via delle Belle Arti, 42 – 40126 Bologna e AUSL Romagna, Via De Gasperi n. 8 – 48121, Ravenna. Corso di Laurea Infermieristica – Ravenna – sede Faenza.

- Tipo di azienda o settore

Via San Giovanni Bosco, 1 - Faenza

- Tipo di impiego

A.A. 2024/25

In aggiunta all'assegnazione sopracitata, si ricopre la funzione di **Referente Organizzativo del MASTER I Livello in Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie - UniBo**. Nomina dello staff di coordinamento (Prot. AUSL n. 0136839/2025 del 27/05/2025). Dipendente a tempo indeterminato. Incarico Extra-istituzionale. Impegno orario in base al carico di lavoro non quantificabile ad ore.

- Principali mansioni e responsabilità

- Rappresenta il principale punto di riferimento per lo studente;
- Principale referente delle attività tutoriali in risposta ai bisogni del gruppo di studenti;
- Guida e orienta lo studente durante tutto il percorso di Master;
- Facilitare e gestire il percorso formativo post-base;
- Garantire il processo di apprendimento degli studenti attraverso azioni di orientamento, coordinamento e valutazione;
- Garantire il coordinamento delle attività didattiche in stretta collaborazione fra i docenti e i coordinatori di UO/Tutor;
- Contribuire alla progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti organizzativi in linea con gli obiettivi del Master I livello;
- Proporre e realizzare progetti migliorativi e organizzativi di tipo innovativo;
- Creazione di contenuti per favorire la diffusione e la partecipazione ai bandi dei Master I livello;
- Gestione sito e dei flussi informativi garantendo il monitoraggio secondo aspetti qualitativi e quantitativi in stretta collaborazione con il Responsabile Scientifico/Didattico;
- Garantire il coordinamento delle attività di tirocinio in stretta collaborazione con il Responsabile di stage.
- Gestione delle risorse materiali e tecnologiche assegnate.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 13/03/2023 a 12/03/2024

Art. 2 Prot. Nr. 485 del 08/06/2023 Accordo di collaborazione fra FAM (Fondazione Alma Mater), Via delle Belle Arti, 42 – 40126 Bologna e AUSL Romagna, Via De Gasperi n. 8 – 48121, Ravenna. Corso di Laurea Infermieristica – Ravenna – sede Faenza.

- Tipo di azienda o settore

Via San Giovanni Bosco, 1 - Faenza

- Tipo di impiego

A.A. 2022/2023

In aggiunta all'assegnazione sopracitata, si ricopre la funzione di **Referente Organizzativo del MASTER I Livello in Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie - UniBo**. Nomina dello staff di coordinamento (Prot. AUSL n. 2023/0194302/P del 18/07/2023). Dipendente a tempo indeterminato. Incarico Extra-istituzionale. Impegno orario in base al carico di lavoro non quantificabile ad ore.

- Principali mansioni e responsabilità

- Rappresenta il principale punto di riferimento per lo studente;
- Principale referente delle attività tutoriali in risposta ai bisogni del gruppo di studenti;
- Guida e orienta lo studente durante tutto il percorso di Master;
- Facilitare e gestire il percorso formativo post-base;
- Garantire il processo di apprendimento degli studenti attraverso azioni di orientamento, coordinamento e valutazione;
- Garantire il coordinamento delle attività didattiche in stretta collaborazione fra i docenti e i coordinatori di UO/Tutor;
- Contribuire alla progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti organizzativi in linea con gli obiettivi del Master I livello;
- Proporre e realizzare progetti migliorativi e organizzativi di tipo innovativo;
- Creazione di contenuti per favorire la diffusione e la partecipazione ai bandi dei Master I livello;
- Gestione sito e dei flussi informativi garantendo il monitoraggio secondo aspetti qualitativi e quantitativi in stretta collaborazione con il Responsabile Scientifico/Didattico;
- Garantire il coordinamento delle attività di tirocinio in stretta collaborazione con il Responsabile di stage.
- Gestione delle risorse materiali e tecnologiche assegnate.

- Date (da – a) Da 03/04/2021 a 15/02/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale della Romagna – Ravenna – Via A. De Gasperi, 8 – 48121 – RA.**
 - Tipo di azienda o settore Campagna Vaccinale Covid-19 – Ravenna/Lugo/Faenza - Dipartimento Igiene e Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Infermiere – Dipendente a tempo indeterminato a 36ore sett.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Da 01/03/2022 a 05/07/2022 – Delega coordinamento HUB distrettuale Faenza Vaccinazioni Covid-19.
 - Da 05/07/2022 a 16/02/2023 – Delega coordinamento HUB Ravenna Vaccinazioni Covid-19.
 - Da 01/01/2023 – Campagna vaccinale anti covid-19 ambito territoriale di Ravenna – modifica organizzativa. Attività delegata: ordini Centro Stampa, Invio dati delle prenotazioni, Invio presenze dei Volontari, Referente attività domiciliare. (Email del 29.12.22 ore 16.53, inviata dal Direttore della DIT Mauro Taglioni).
 - Capacità organizzative e gestionali.
 - Capacità comunicative con l'utente nel gestire problematiche inerenti alla vaccinazione e al green pass.
 - Capacità e conoscenza del programma ONIT – ONVAC.
 - Gestione accessi e modalità organizzative dei percorsi utenza.
-
- Date (da – a) Da 14/03/2022 a 28/02/2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Art. 2 Prot. Nr. 5003 del 03/05/2022 Accordo di collaborazione fra **FAM** (Fondazione Alma Mater), Via delle Belle Arti, 42 – 40126 Bologna e **AUSL Romagna**, Via De Gasperi n. 8 – 48121, Ravenna.
 - Tipo di azienda o settore Centro Congressi SGR – Rimini
 - Tipo di impiego Corso di Laurea Infermieristica – Ravenna – sede Faenza.
 - Principali mansioni e responsabilità A.A. 2021/2022
 - In aggiunta all'assegnazione sopra citata, si ricopriva la funzione di Referente Organizzativo del MASTER I Livello in Management per le funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie - UniBo. Nomina dello staff di coordinamento (Prot. AUSL n. 2022/0209661/P del 28/07/2022). Dipendente a tempo indeterminato. Incarico Extra-istituzionale. Impegno orario in base al carico di lavoro non quantificabile ad ore.
 - Rappresenta il principale punto di riferimento per lo studente;
 - Principale referente delle attività tutoriali in risposta ai bisogni del gruppo di studenti;
 - Guida e orienta lo studente durante tutto il percorso di Master;
 - Facilitare e gestire il percorso formativo post-base;
 - Garantire il processo di apprendimento degli studenti attraverso azioni di orientamento, coordinamento e valutazione;
 - Garantire il coordinamento delle attività didattiche in stretta collaborazione fra i docenti e i coordinatori di UO/Tutor;
 - Contribuire alla progettazione, realizzazione e valutazione dei progetti organizzativi in linea con gli obiettivi del Master I livello;
 - Proporre e realizzare progetti migliorativi e organizzativi di tipo innovativo;
 - Creazione di contenuti per favorire la diffusione e la partecipazione ai bandi dei Master I livello;
 - Gestione sito e dei flussi informativi garantendo il monitoraggio secondo aspetti qualitativi e quantitativi in stretta collaborazione con il Responsabile Scientifico/Didattico;
 - Garantire il coordinamento delle attività di tirocinio in stretta collaborazione con il Responsabile di stage.
 - Gestione delle risorse materiali e tecnologiche assegnate.
-
- Date (da – a) Da 05/10/2020 a 02/04/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale della Romagna – Ravenna – Via A. De Gasperi, 8 – 48121 – RA.**
 - Tipo di azienda o settore U.O. Day Hospital Onco-ematologia – Faenza - Dipartimento Onco-ematologico
 - Tipo di impiego Infermiere – Tempo Determinato - 36ore sett.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Capacità di sostenere il paziente e familiari nelle situazioni complesse e di adattamento alle cure.
 - Capacità di relazione empatica con il paziente e familiari.
 - Capacità di identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona assistita correlati alla malattia e al suo trattamento.
 - Controllo eventi avversi e gestione somministrazione terapia chemioterapica.
 - Medicazioni e gestione accessi vascolari.
 - Gestione del dolore.
 - Controllo e gestione della Procedura per lo stravasato del chemioterapico.

- Date (da – a) Da 14/07/2020 a 03/10/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale della Romagna – Ravenna – Via A. De Gasperi, 8 – 48121 – RA.**
- Tipo di azienda o settore U.O. Ematologia degenza – Ravenna - Dipartimento Onco-ematologico
- Tipo di impiego Infermiere – Tempo Determinato - 36ore sett.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Prevenzione rischio infettivo con adeguata cura e gestione accessi venosi vascolari.
 - Gestione procedura trapianto cellule staminali.
 - Gestione dei farmaci chemioterapici.
 - Collaborazione multidisciplinare e professionale.
 - Capacità e gestione paziente con shock settico

- Date (da – a) Da 24/06/2020 a 13/07/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Sanitaria Locale della Romagna – Ravenna – Via A. De Gasperi, 8 – 48121 – RA.**
- Tipo di azienda o settore U.O. Oncologia degenza – Ravenna - Dipartimento Onco-ematologico
- Tipo di impiego Infermiere – Tempo Determinato - 36ore sett.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione accessi venosi periferici, centrali, PICC, PORT e MIDLINE.
 - Valutazione del dolore.
 - Medicazioni.
 - Gestione sintomi durante trattamento oncologico.
 - Identificazione bisogni assistenziali.
 - Sostegno paziente e familiari nelle situazioni complesse e di adattamento delle cure.

- Date (da – a) Da 14/01/2019 a 23/06/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poliambulatorio Mediservice – Forlì – Via Costanzo II, 11 – 47122 Forlì – Cesena.**
- Tipo di azienda o settore Poliambulatorio
- Tipo di impiego Infermiere a tempo Indeterminato a 40ore sett.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Visite mediche del lavoro: Visita preventiva/periodica, Spirometria, Audiometria, Elettrocardiogramma, Esame laboratorio (prelievo), Test Tossicodipendenza, AUDIT-C (abuso alcool), Visio Test.
 - Visite mediche sportive: Elettrocardiogramma, Spirometria, Stick urina e Visio-Test. - Programmazione e organizzazione visite medico sanitarie.
 - Poliambulatorio accreditato per esecuzione Test Sierologici e Tamponi Covid-19.

- Date (da – a) Da 02/01/2011 a 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Team Services Ravenna S.r.l. – Via Classicana 109 – 48122 - Ravenna**
- Tipo di azienda o settore Casa di spedizioni
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato – Tempo parziale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Addetto al controllo e alla verifica delle merci.
 - Attività o settore logistica e supply chain, logistica e trasporti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Conseguito il 21/01/2022 – Da novembre 2020 a gennaio 2022 – AA 2020/21
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna sede Rimini Sede legale: via Zamboni,33 – 40126, Bologna
- Qualifica conseguita MASTER I LIVELLO in Management per funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie – Rimini
- Date (da – a) Da 2015 a 2018 – Conseguito il 19/11/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum - Università di Bologna sede Faenza - Sede legale: via Zamboni,33 – 40126, Bologna
- Qualifica conseguita L/SNT1 - Laurea in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica
- Date (da – a) Da 2005 a Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Artistico “Nervi-Severini” Ravenna - Sede legale: via Tombesi dall’Ova, 14 – 48121, Ravenna

• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola Superiore– Indirizzo Grafica
Incarichi di Docenza	19/02/2026 – AA 2025/26
Impegno orario	4 ore
Centro formativo	ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna (Ausl della Romagna) Corso di Laurea in Infermieristica – sezione formativa di Faenza Via san Giovanni Bosco, 1 – Complesso Ex Salesiani – Faenza
Materia insegnamento	99215 - Seminari di approfondimento A (FA) Dosaggio farmaci e pompe infusive
Incarichi di Docenza	23/10/2025 – AA 2024/25
Impegno orario	4 ore
Centro formativo	ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – (FAM) Viale Quirico Filopanti n.7 (BO) Master I Livello in Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie. Via San Giovanni Bosco, 1 - Faenza
Materia insegnamento	<u>Il prestatore d'opera, ha svolto l'attività di Relatore al SEMINARIO "Il ruolo del coordinatore infermieristico nella ri-progettazione e implementazione dei processi organizzativi e gestionali dei vari servizi afferenti alla campagna vaccinale Covid-19" nell'ambito del Master sopra citato.</u>
Incarichi di Docenza	22/10/2025 – AA 2024/25
Impegno orario	2 ore
Centro formativo	ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – (FAM) Viale Quirico Filopanti n.7 (BO) Master I Livello in Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie. Via San Giovanni Bosco, 1 - Faenza
Materia insegnamento	<u>Il prestatore d'opera, ha svolto l'attività di Relatore al SEMINARIO "Citazione dei documenti e struttura bibliografica: dalla teoria alla pratica. cenni sulle regole e strumenti antiplagio" nell'ambito del Master sopra citato.</u>
Incarichi di Docenza	13/02/2024 – AA 2022/23
Impegno orario	4 ore
Centro formativo	ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – (FAM) Viale Quirico Filopanti n.7 (BO) Master I Livello in Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie. Via San Giovanni Bosco, 1 - Faenza
Materia insegnamento	<u>Il prestatore d'opera, ha svolto l'attività di Relatore al seminario "Il ruolo del coordinatore infermieristico nella ri-progettazione e implementazione dei processi organizzativi e gestionali dei vari servizi afferenti alla campagna vaccinale Covid-19" nell'ambito del master citato.</u>
Incarichi di Docenza	13/12/2023 – AA 2022/23
Impegno orario	2 ore
Centro formativo	ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – (FAM) Viale Quirico Filopanti n.7 (BO) Master I Livello in Management per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie. Via San Giovanni Bosco, 1 - Faenza
Materia insegnamento	<u>Il prestatore d'opera, ha svolto l'attività di Relatore al SEMINARIO "Citazione dei documenti e struttura bibliografica: dalla teoria alla pratica. cenni sulle regole e strumenti antiplagio" nell'ambito del Master sopra citato.</u>
Incarichi di Docenza	Da 02/11/2022 a 28/02/2023 – AA 2021/22
Impegno orario	2 ore
Centro formativo	ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – (FAM) Viale Quirico Filopanti n.7 (BO)

Materia insegnamento

Il prestatore d'opera, ha svolto l'attività di Relatore al SEMINARIO "Citazione dei documenti e struttura bibliografica: dalla teoria alla pratica. cenni sulle regole e strumenti antiplagio" nell'ambito del Master sopra citato.

Partecipazione in qualità di **docente** ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale

- Ente Organizzatore: AUSL ROMAGNA – Corso – Corretta tenuta dei farmaci e corretta gestione degli stupefacenti 1 – 07/03/2025 2 ore – Docente – 6 ECM
- Ente Organizzatore: AUSL ROMAGNA – Corso – Modulistica in uso in PS/MURG (procedura sulla corretta tenuta dei farmaci, stupefacenti e modulistica portale gru) 1 – 16/05/2024 - 3 ore – Docente – 9 ECM

Partecipazione in qualità di **discente / uditore** ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale

Ente organizzatore	Tipologia evento	Titolo	Date	Numero di ECM
AUSL Romagna	Corso	L'importanza della Donazione Organi e Tessuti – Aspetti organizzativi e percorsi attivi nel PO di Ravenna 2	19/01/2024 2 ore	2 ECM
AUSL Romagna	Corso	Leadership e strategie di comunicazione in team 1	21/12/2023 4 ore	4 ECM
AUSL Romagna	FAD	Corso 3 – Antimicrobial Stewardship	05/10/2023 8 ore	10.4 ECM
AUSL Romagna	FAD	Igiene delle mani 2023 (Nuova Edizione)	03/10/2023 3 ore	4.5 ECM
AUSL Romagna	FAD	Il rapporto di pubblico impiego: responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione (Luglio 2023)	03/10/2023 3 ore	3 ECM
AUSL Romagna	FAD	Corso 1 – La prevenzione del rischio infettivo e antimicrobico resistenza	03/10/2023 3 ore	3.9 ECM
AUSL Romagna	FAD	Corso 2 – La prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza	03/10/2023 3 ore	3.9 ECM
OPI – Ravenna	Corso	IL COORDINATO RE DELLE PROFESSIONI	06/05/2023 5 ore	5 ECM

		<i>SANITARIE: identità, funzioni competenze e responsabilità 1</i>		
<i>OPI – Ravenna</i>	<i>Corso</i>	<i>L'infermiere e le responsabilità professionali 1</i>	<i>27/04/2023 3 ore</i>	<i>3 ECM</i>
<i>AUSL Romagna</i>	<i>FAD</i>	<i>FAD - Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza COVID-19 - anno 2021 1</i>	<i>25/02/2022 4 ore</i>	<i>4 ECM</i>
<i>AUSL Romagna</i>	<i>FAD</i>	<i>FAD Corso Neoassunti - Elementi di base di gestione del rischio clinico e sicurezza delle cure 1</i>	<i>20/02/2022 4 ore</i>	<i>4 ECM</i>
<i>OPI – Ravenna</i>	<i>Corso</i>	<i>Aggressioni: imparare ad evitarle. Il Progetto C.A.R.E, consapevolezza , ascolto, riconoscimento, empatia</i>	<i>25/11/2021 4 ore</i>	<i>4 ECM</i>
<i>AUSL Romagna</i>	<i>FAD</i>	<i>FAD - Piano per la Sicurezza Informatica ed.2020 2</i>	<i>24/11/2021 2 ore</i>	<i>2 ECM</i>
<i>AUSL Romagna</i>	<i>FAD</i>	<i>FAD - Sistema di vigilanza per i dispositivi medici 2020 2</i>	<i>20/10/2021 4 ore</i>	<i>4 ECM</i>
<i>AUSL Romagna</i>	<i>FAD</i>	<i>FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per SANITARI - anno 2020 2</i>	<i>19/10/2021 5 ore</i>	<i>5 ECM</i>
<i>AUSL Romagna</i>	<i>FAD</i>	<i>FAD - Sicurezza sul Lavoro - Formazione del Lavoratore - Formazione Generale - anno 2020 1</i>	<i>19/10/2021 5 ore</i>	<i>5 ECM</i>
<i>AUSL Romagna – Faenza</i>	<i>Corso</i>	<i>BLS-D – Romagna Ambito di Faenza: rianimazione cardiopolmonar</i>	<i>29/03/2021 5 ore</i>	<i>6.5 ECM</i>

		e con defibrillatore semiautomatico		
AUSL Romagna	FAD	FAD - Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed. 2020 1	15/02/2021 2 ore	2 ECM
AUSL Romagna	FAD	FAD - Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale 2020 1	12/02/2021 6 ore	6 ECM
AUSL Romagna – Cesena	Corso	Medici Competenti: Le competenze professionali del medico competente nel supporto al cambiamento degli stili di vita a rischio	15/11/2019 16/11/2019 10 ore	24 ECM
“Andiamo avanti”	Convegno	SLA/ASL formazione e informazione “ANDIAMO AVANTI”	15/12/2018 5 ore	5 ECM

Attività tramite Borsa di studio - Frequenza volontaria / Tirocinio

Date:
Ente conferente:
Sede dove viene svolta l'attività:
Tirocinio:
Impegno orario:
Principali Mansioni:

Date da 01/06/2021 a 31/08/2021

ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.
AUSL ROMAGNA – sede CdL Cesena – Via Umberto Brunelli, 450 CE.

Master I livello
25ore

- Gestione attività tutoriali; - Capacità di progettazione, realizzazione, conduzione e valutazione progetti didattici; - Gestione dei flussi informativi.

Date:
Ente conferente:
Sede dove viene svolta l'attività:
Tirocinio:
Impegno orario:
Principali Mansioni:

da 15/10/2021 a 31/12/2021

ALMA MATER STUDIORUM – Università di Bologna – Via Zamboni, 33 – 40126 Bologna.
AUSL ROMAGNA – sede Centrale Op. 118 – Viale Vincenzo Randi, 5, 48121, Ravenna

Master I livello
25ore

- Gestione delle risorse e materiali tecnologici. - Gestione flussi informativi.
- Gestione appalti sulla base degli indicatori prefissati.

Autori: Rubbi I., Fortunato F., Cremonini V., **Ferraresi E.**, Fabbri C., Mazzoni R.

Titolo: La pianificazione della dimissione e Nucleo di Continuità Ospedale-Territorio

Rivista: Organizzazione Sanitaria

Editore: FRG Editore

Pubblicazioni e Titoli Scientifici:

Data pubblicazione su rivista: Agosto 2019

Diversi studi dimostrano che la pianificazione delle dimissioni protette è il metodo cruciale per garantire i bisogni dei degenti. Lo sviluppo di un piano di dimissione tempestivo e la relativa disposizione dei servizi più idonei, hanno lo scopo di aumentare la qualità e l'assistenza. Tale studio evidenzia una buona gestione del percorso di presa in carico. ' Rivista accreditata con A.N.V.U.R. area sanitaria nr° 11 <http://www.anvur.it> ' <http://www.frgeditore.it/770->

Riferimento BIBLIOGRAFICO:

Rubbi I, Fortunato F, Cremonini V, Ferraresi E, Fabbri C, Mazzoni R. (2019). La pianificazione della dimissione e il Nucleo di Continuità Ospedale-Territorio. ORGANIZZAZIONE SANITARIA, p. 5-16, ISSN: 1827-9724

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Lezione Laboratorio Didattico – Anno 2019

Sezione professionale IPS E.Stoppa – indirizzo S.S.S. Lugo

Misurazione Parametri Vitali

Laboratorio: insegnamento di tutte le tecniche per la misurazione dei parametri vitali. Pressione arteriosa, Temperatura, Frequenza Cardiaca, Frequenze Respiratoria, Misurazione della Saturazione, Monitoraggio del Dolore tramite le Scale NRS, VAS, VRS.

Docente principale: Dott.ssa Valeria Cremonini

Ruolo: Collaboratore

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Livello Inglese B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità Programmi di Grafica Professionale: Photoshop, Illustrator, pacchetto Adobe, conosciuti durante la Scuola Superiore; e uso quotidiano di Microsoft Excel, Microsoft Word, PowerPoint, Microsoft Forms, Microsoft TEAMS, Outlook.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Gennaio 2011 a Gennaio 2017 Croce Rossa Italiana (C.R.I.) - Attività di volontariato Volontario in Ambulanza. CRI - Croce Rossa Italiana, via Gorizia, 11 – 48121, RAVENNA (RA) ITALIA Attività o settore risorse umane, formazione, sanità.

EVENTUALI ALLEGATI

/

Data __01/04/2026__