



MARIA EDOARDA FAVA

✉ **Indirizzo e-mail:** mariaedoarda.fava@auslromagna.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma parauniversitario di Interprete e traduttrice (inglese e francese)

Scuola Superiore Interpreti e Traduttori [01/10/1982 – 01/02/1986]

Città: Bologna | Paese: Italia

Licenza linguistica

Istituto Magistrale Statale "Margherita di Savoia" [01/10/1977 – 01/07/1982]

Città: Ravenna | Paese: Italia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Referente gestione economica fondi vincolati

Azienda USL della Romagna [02/12/2024 – Attuale]

Città: Ravenna | Paese: Italia

Monitoraggio dei fondi vincolati provenienti da soggetti istituzionali (Europei, Ministeriali, Regionali)
Supporto alla rendicontazione economica

Assistente amministrativo

Azienda USL della Romagna [01/01/2014 – Attuale]

Città: Ravenna | Paese: Italia

- Gestione fondi vincolati assegnati al DSP (monitoraggio, rendicontazioni, richieste materiale)
- Supporto nella gestione delle Sorveglianze PASSI e Passi d'Argento
- Data entry e supporto alla gestione del Registro di Mortalità
- Gestione inviti follow up ex-esposti CVM
- Revisione grafica e impaginazione
- Protocollo

Assistente amministrativo

Azienda USL di Ravenna [14/12/2001 – 31/12/2013]

Città: Ravenna | Paese: Italia

Presso Dipartimento di Prevenzione - U.O. Epidemiologia e Comunicazione:

- Realizzazione di pubblicazioni, manuali, linee guida, presentazioni con slide (impaginazione, traduzioni, produzione grafici e tabelle)
- Grafica e impaginazione per tutti gli uffici del Servizio Igiene Pubblica, Gestione biblioteca

Coadiutore amministrativo

Unità Sanitaria Locale N. 35 Ravenna [15/07/1991 – 13/12/2001]

Città: Ravenna | Paese: Italia

Presso Servizio Igiene Pubblica:

- Attività varie di segreteria e protocollo, Realizzazione pieghevoli, locandine e pubblicazioni curate dal Servizio
- Commissione Locale Patenti Speciali: Ricevimento domande di rilascio, rinnovo, revisione patenti, Invio convocazioni visite, Archiviazione pratiche, Supporto alla Commissione Medica

- Epidemiologia: Realizzazione di pubblicazioni, manuali, linee guida, presentazioni con slide (impaginazione, traduzioni, produzione grafici e tabelle), Grafica e impaginazione per tutti gli uffici del Servizio Igiene Pubblica, Gestione biblioteca

Impiegato d'ordine GR. VI

AMGA (Azienda Municipalizzata Gas e Acqua) [01/04/1991 – 30/06/1991]

Città: Ravenna | Paese: Italia

Presso Reparto Laboratorio:

- Segreteria
- Inserimento dati

Stenodattilografa in lingue estere/traduttrice

Diamond Byte srl [20/03/1989 – 30/10/1990]

Città: Ravenna | Paese: Italia

- Traduzione di manuali tecnici dall'inglese
- Impaginazione testi e pubblicazioni tecniche
- Segreteria

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).