

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FALCINI ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

alessandra.falcini@auslromagna.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/11/1985 al 28/2/1987 (incarico) dal 11/5/1987 ad oggi (ruolo)
AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

SANITA'

Dipendente a tempo indeterminato

- Collaboratore Amministrativo Professionale – settore amministrativo-dal 1/7/2002 ad oggi(Azienda USL di Forli'/dal 1/1/2014 Azienda Usl della Romagna) tempo indeterminato U.O. Gestione Economica del Personale

- Assistente Amm.vo - Settore amministrativo – dal 12/11/1987 al 30/6/2002 (USL nr. 38/dal 1/7/1994 Azienda USL di Forli) tempo indeterminato – U.O. Risorse Umane e Relazioni Sindacali;

- Coadiutore amministrativo dal 11/5/1987 al 11/11/1987 (USL nr. 38) tempo indeterminato – U.O. Provveditorato;

- Coadiutore amministrativo dal 22/11/1985 al 28/2/1987 (USL nr. 38) tempo determinato – Presidio Ospedaliero.

- dal 1/1/2008 al 31/10/2019 titolare di Posizione Organizzativa denominata "Referenza funzioni per il trattamento economico del personale".

- dal 1/11/2019 al 31/5/2021 titolare di indennità di funzione denominata "Aspetti economici degli istituti di sviluppo professionale della Dirigenza e del Comparto (quali incarichi, progressioni, esclusività, equiparazione).

- dal 1/6/2021 al 31/12/2022 titolare di incarico di funzione di organizzazione denominato "Aspetti economici degli istituti di sviluppo professionale della Dirigenza e del Comparto (quali incarichi, progressioni, esclusività, equiparazione) e gestione aspetti economici personale Universitario"

- dal 1/1/2023 ad oggi titolare di incarico di funzione di organizzazione denominato "Aspetti economici degli istituti di sviluppo professionale della Dirigenza e del Comparto (quali incarichi, progressioni, esclusività) e gestione aspetti economici personale Universitario"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Carlo Matteucci" di Forlì nell'anno 1983;
 - Partecipazione a corsi di formazione vari tra i quali:
 - Corso "Enti Pubblici: le assenze per malattia dopo la Riforma Brunetta e gli ultimi indirizzi interpretativi" - Bologna (30/1/2009);
 - Corso "Contrattualistica e fiscalità dei rapporti di lavoro autonomo nell'ambito della P.A." Bologna (15/11/2011).
 - Seminario di approfondimento sulle norme del Decreto Legge 78 del 2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio Sanitario regionale - Regione Emilia Romagna - Bologna (13/1/2012);
 - Corso "Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici: dalla riforma Fornero alla Spending Review" Ravenna (26/11/2012)
 - Seminario "Retribuzioni imponibili ai fini contributivi Circolare Inps n. 6/2014" Bologna (14/4/2014)
 - Corso "La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN:" – Bologna (13/2/2015);
 - Seminario "Novità previdenziali 2015 Circolare Inps n. 81 del 22/4/2015" Bologna (11/5/2015)
 - Corso "Conguaglio 2018, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti di imposta" 4/12/2018.
 - Corso "Amministrazione 3.0 – senso e contenuti per dirigere la line amministrativa dell'AUSL della Romagna" – AUSL della Romagna dal 10/1/2019 al 20/2/2019.
 - Giornata di formazione sul nuovo CCNL del Comparto – AUSL della Romagna 7/11/2022.
 - Corso "Il nuovo CCNL Dirigenza Sanitaria triennio 2019-2021 sulla base dell'ipotesi sottoscritta il 28/9/2023" – AUSL della Romagna 29/11/2023.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze nel settore del trattamento economico del personale – normativa previdenziale e fiscale - contratti collettivi (Sanità) attestate dalle valutazioni positive annuali e triennali relative all'incarico.

ITALIANA

INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

Utilizzo di applicativi informatici specifici e pacchetto Office