



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Sara Fabbri**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Cellulare [REDACTED]
E-mail sara.fabbri@auslromagna.it
Cittadinanza Italia
Data di nascita [REDACTED]
Sesso Femminile

**Occupazione desiderata /
Settore professionale** **Coordinatore Infermieristico, attività di management del personale infermieristico e tecnico.**

Esperienza professionale

Date	Dal 01/07/2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di COORDINAMENTO U.O. PREVENZIONE ONCOLOGICA FORLÌ-CESENA" – I. F. - A - ORG.NE CON COORD.
Principali attività e responsabilità	Attività manageriali, organizzative e gestionali del personale Infermieristico e tecnico di Radiologia senologica; Programmazione, controllo, gestione e report delle attività ambulatoriali e di screening
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. della Romagna, sede di Cesena. Ospedale M. Bufalini, viale Ghirotti 286 (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio di Prevenzione Oncologica Forlì-Cesena
Date	Dal 01/04/2021 al 31/07/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Funzione di Coordinamento di U.O. Prevenzione FO e facente funzione Breast Unit Fo-CE (prot. 2021/0083125/P del 26/03/2021)
Principali attività e responsabilità	Attività manageriali, organizzative e gestionali del personale Infermieristico e tecnico di Radiologia senologica; Programmazione, controllo, gestione e report delle attività ambulatoriali e di screening
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. della Romagna, sede di Cesena. Ospedale M. Bufalini, viale Ghirotti 286 (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio di Prevenzione Oncologica Forlì-Cesena
Date	Dal 01/12/2013 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore Infermieristico e Tecnico della U.O. Prevenzione Oncologica Forlì (modificato in "Incarico di Funzione di Coordinamento", cod. incarico AFO29)
Principali attività e responsabilità	Attività manageriali, organizzative e gestionali del personale Infermieristico e tecnico di Radiologia senologica; Programmazione, controllo, gestione e report delle attività ambulatoriali e dei programmi di screening oncologici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. della Romagna, sede di Forlì. Padiglione Vallisneri, Ospedale Morgagni Pierantoni, via Forlanini n. 34 (FC)
Tipo di attività o settore	Servizio di Prevenzione Oncologica Forlì

Date	01/11/2008 – 01/03/2009 *(attività svolta durante il percorso lavorativo sottostante)
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<u>Infermiera facente funzioni di Coordinatore Infermieristico in sostituzione di gravidanza.</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L Forlì (FC), con sede presso Ospedale di Forlimpopoli, via Duca D'Aosta 33 (FC)
Tipo di attività o settore	Unità di Cure Palliative
Date	30/11/2006 – 30/11/2013*
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	Attività infermieristiche legate alla turnistica di reparto ed attività infermieristiche sul territorio presso il Servizio di Home Care (assistenza Domiciliare oncologica) inserito all'interno della rete delle Cure Palliative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L di Forlì (FC), con sede presso Ospedale di Forlimpopoli, via Duca D'Aosta 33 (FC)
Tipo di attività o settore	Unità di cure palliative ed Assistenza Domiciliare (Home care)
Date	30/11/2005 - 29/11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Infermiera a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Attività infermieristiche applicate all'organizzazione turnistica di reparto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Forlì con servizio presso Ospedale di Forlimpopoli, via Duca D'Aosta 33, (FC).
Tipo di attività o settore	Unità Cure Palliative, Hospice
Istruzione e formazione	
Date	30/11/2005 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione Post base
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corsi di aggiornamento – educazione continua in Medicina
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Si allega la documentazione concernente i corsi di aggiornamento effettuati
Date	26/11/2009
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER Universitario di 1° livello in “ FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE, area infermieristica ed ostetrica” (voto finale 110/110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione alle funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie sulla base dell'acquisizione di competenze e conoscenze manageriali e dirigenziali del personale infermieristico e tecnico.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo – LIUC, Castellanza, Varese.
Date	09/2002 - 09/11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di 1° livello in Infermieristica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitazione alla professione infermieristica; pianificazione, gestione e valutazione del processo assistenziale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna, facoltà di Medicina e Chirurgia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Infermiere cat D

Date 09/1997 - 10/07/2002
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Buone conoscenze generali sia in materie umanistiche, sia in materie scientifiche
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Fulceri Paolucci De Calboli", 47100 Forlì

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Utente base	B1	Utente autonomo	A2	Utente base	A2	Utente base	B1	Utente autonomo
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Ottime capacità di ascolto, comunicazione e relazione interpersonale
 Capacità e competenze organizzative Ottime capacità di organizzazione del lavoro nell'ambito dello specifico professionale
 Capacità e competenze tecniche Ottime capacità e competenze tecniche e teoriche nell'ambito della professione Infermieristica
 Capacità e competenze informatiche Discrete conoscenze informatiche soprattutto di Microsoft Office e Internet
 Altre capacità e competenze Buone capacità di effettuare ricerca bibliografica sulle banche dati EBN e buone conoscenze dell'EBP (evidence based practise) e metodologia della ricerca

Ulteriori informazioni

Partecipazione attiva al gruppo di lavoro per la creazione della Cartella Infermieristica, basata sul processo di nursing, in uso presso l'Unità Operativa in cui presto servizio: Hospice, Unità Cure Palliative.
 Promotrice e partecipante ad attività di formazione sul campo e progetti di miglioramento all'interno del Servizio di Prevenzione Oncologica di Forlì.
 Partecipazione ai gruppi di lavoro del nuovo gestionale Log80 dell'UO di Prevenzione Oncologica di Forlì (2021).
 Partecipazione ai gruppi di lavoro in preparazione dell'Audit regionale sui Programmi di Screening Oncologici (2021 e 2022).
 Partecipazione al gruppo di lavoro per l'omogeneizzazione dei gestionali della Prevenzione Oncologica Forlì-Cesena (in corso 2021 e 2022).
09/05/2015 partecipazione al congresso "La colonscopia nell'area dello screening: re-training e miglioramento continuo" in qualità di relatore, presso Hotel Sporting Rimini, organizzato da Area Qualità SRL.
03/12/2020 partecipazione al Corso "Endoboat. Tutti sulla stessa barca" in qualità di relatore, in videoconferenza, organizzato da UO Gastroenterologia ed endoscopia digestiva di Forlì-Cesena.
18 e 25/01/2022 partecipazione al Corso "Aggiornamento sui Programma Screening oncologici" in qualità di relatore e moderatore, presso la sala riunioni della UO Prevenzione

Oncologica Forli-Cesena, organizzato dalla stessa UO.

Partecipazione attiva al gruppo di lavoro dell'Ausl Romagna per il PROGETTO "MODELLO ASSISTENZIALE E TECNICO BREAST UNIT FORLI'-CESENA" 2018-2019

Partecipazione al Progetto di ristrutturazione ed umanizzazione dell'UO Prevenzione Oncologica di Forli.

Allegati

Elenco documenti allegati;

Allegati 1, 2, 3, 4, 5: Autocertificazioni – Dichiarazione sostitutiva di certificazione sui Corsi di Formazione post base effettuati.

Allegato 6: Assegnazione temporanea U.O. Prevenzione FO / Breast Unit FO-CE

Allegato 7: Assegnazione temporanea Centro Screening CE

Allegato 8: Fotocopia attestato Master di 1° livello in "Funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie, area infermieristica ed ostetrica" del 26/11/2009.

Allegato 9: fotocopia documento d'identità in corso di validità.

Forli, il 23/12/2021

Firma

GRIGLIA PER L'AUTOVALUTAZIONE

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarci all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
P R O D U Z I O N E S C R I T T A	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.