



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Chiara Di Vito

E-mail Chiara.divito@auslromagna.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02 gennaio-30 settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Santo Spirito, AUSL di Pescara, U.O. di Chirurgia Vascolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica; presa in carico del paziente chirurgico in fase pre e post operatoria, in elezione e in urgenza

- Date (da – a) 01 ottobre 2006 – 01 gennaio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Santo Spirito, AUSL di Pescara, U.O. Blocco Operatorio
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera di anestesia, responsabile dell'assistenza infermieristica; presa in carico del paziente in fase pre e intraoperatoria;

- Date (da – a) 14 gennaio-28 settembre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Terapia Intensiva Cardiologica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica

- Date (da – a) 29 settembre 2008 – 27 novembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Anestesia e Rianimazione
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera di anestesia (presso Blocco Operatorio)

- Date (da – a) 30 novembre 2009 – 27 marzo 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Cardiologia, Laboratorio di Emodinamica
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al paziente durante le fasi peri e intraprocedurali;

- Date (da – a) 28 marzo 2011 – 11 luglio 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Cardiologia Degenza
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica

- Date (da – a) 12 luglio 2011 – 28 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Terapia Intensiva Cardiologica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'assistenza infermieristica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>29 settembre 2011 – 04 marzo 2012 Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Cardiologia Degenza Responsabile dell'assistenza infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>05 marzo – 31 maggio 2012 Ospedale Civile Morgagni Pierantoni, AUSL Forlì, U.O. Terapia Intensiva Cardiologica Responsabile dell'assistenza infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 giugno 2012 al 12 agosto 2018 ,AUSL Romagna, Presidio Ospedaliero di Forlì, Ospedale Morgagni Pierantoni, U.O. Cardiologia, Laboratorio di Emodinamica Responsabile dell'assistenza infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13 agosto 2018 AUSL Romagna, Presidio Ospedaliero di Forlì, Ospedale Morgagni Pierantoni, U.O. Terapia Intensiva Cardiologica Responsabile dell'assistenza infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 30 dicembre 2020 al 07 giugno 2021 AUSL Romagna, Presidio Ospedaliero di Forlì, Ospedale Morgagni Pierantoni, U.O. 5°Piano Filtro Covid Infermiera con Funzione di Referente Organizzativo, in assegnazione temporanea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08 giugno al 31 luglio 2021 AUSL Romagna, Presidio Ospedaliero di Forlì, Polo Vaccinale Fiera di Forlì Infermiera con Funzione di Referente Organizzativo, in assegnazione temporanea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 agosto 2021 al 30 giugno 2024 AUSL Romagna, Presidio Ospedaliero di Forlì, U.O. Rianimazione e Ambulatorio Antalgico Coordinatore infermieristico con deliberazione n. 256 del 27/07/2021 Gestione risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestione della formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/2024 a tutt'oggi Incarico di Funzione Organizzativa con funzione di Coordinamento – deliberazione n. 215 del 01/07/2024 Gestione risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di U.O.; gestione della formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo. Nello specifico, le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • garantire il processo assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento; • assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014; • garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza; • partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore della struttura organizzativa; • garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio; • promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;

- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;
- mantenere e facilitare le relazioni interne alla U.O. ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché le strutture intra-ospedaliere;
- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile infermieristico alla realizzazione del piano specifico formativo;
- partecipare con il Responsabile Infermieristico /Tecnico di Dipartimento all'applicazione dei sistemi premianti;
- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>a.s. 2001/2002 Liceo Scientifico Ettore Majorana Maturità scientifica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>10 novembre 2005 Università degli studi di Roma "La Sapienza"- Polo didattico del Molise, Isernia Laurea di primo livello in infermieristica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>22 marzo 2012 Università degli studi di Ferrara, titolo tesi: "Strumenti di valutazione della qualità percepita del benessere organizzativo: validazione italiana della Mc Closkey Mueller Satisfaction Scale" Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>15 giugno 2017 Master in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie Università Telematica Pegaso, sede di Napoli, titolo tesi: "Profilo di Posto, contestualizzazione di uno strumento di valutazione: l'esperienza al 118 di Forlì" Abilitazione alle funzioni di coordinamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istruzione o formazione 	<p>Assolto il debito formativo pari a 150 crediti ECM previsto per il triennio formativo 2020-2022 e precedenti In corso di svolgimento la formazione per assolvere al debito formativo pari a 150 crediti ECM per il triennio formativo 2023-2025</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera e attraverso la formazione

- *Conoscenze e competenze organizzative acquisite attraverso lo studio e la pratica (training) durante la formazione, ovvero laurea magistrale e master per le funzioni di coordinamento*
- *Capacità di gestire le dinamiche interpersonali*
- *Capacità di gestione della documentazione clinica*
- *Possesso di strumenti e competenze atti alla risoluzione di problemi (problem solving)*
- *Possesso di strumenti e competenze atti alla gestione del cambiamento*
- *Possesso di strumenti di progettazione organizzativa*
- *Possesso di conoscenze e competenze per la valutazione delle competenze, l'analisi dei bisogni formativi e la relativa soddisfazione*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Ottima

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo delle tecnologie informatiche, sistemi operativi Macintosh e Windows

ULTERIORI INFORMAZIONI

- *Consigliere presso il Collegio IPASVI di Forlì-Cesena nel triennio 2012-2014*
- *Partecipazione al “TRI NATIONS the Italian Radial Club Workshop”, in qualità di relatore, dal 19/04/2012 al 20/04/2012, presso CLUB RADIALE.*
- *Partecipazione al “33° Congresso Nazionale Società Italiana di Cardiologia Invasiva” in qualità di relatore, dal 03/10/2012 al 05/10/2012, presso Società Italiana di Cardiologia Invasiva.*
- *Partecipazione al corso “Gestione infermieristica degli accessi vascolari periferici post procedura” in qualità di relatore, in data 27/09/2016 e 30/09/2016 presso l'AUSL Forlì.*
- *Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum, Corso di Laurea in Infermieristica, Campus Ravenna, sede Cotignola, a.a. 2018-2019*

PUBBLICAZIONI

Redazione della istruzione Operativa aziendale "Gestione della compressione di un accesso arterioso", emessa in data 12/01/2012 , U.O. Cardiologia, P.O. Forlì. L'Istruzione Operativa è stata redatta in seguito alla raccolta ed analisi di circa 230 schede appositamente elaborate (compilate dagli infermieri delle UU.OO. di Cardiologia Degenza e Terapia Intensiva Coronarica del P.O. di Forlì).

Istruzione operativa - GESTIONE DELLA COMPRESIONE DI UN ACCESSO ARTERIOSO

RIF.:http://log80web.auslromagna.it/uo/filestorageNEW/qualita/qualita_ausl/IO_C111_r1Gestione%20compressioni.pdf

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Forlì, 18 luglio 2024

IL DICHIARANTE
Chiara Di Vito