

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Carlotta Damerini

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/11/2019 – alla data attuale	Conferimento Incarico di Funzione denominato "Attività di supporto ai clinici: segreterie di direzione ospedaliera e territoriali e referenti supporto amm. Dip.ti di Rimini"
01/09/2018 – alla data attuale	Dipendente AUSL Romagna a tempo indeterminato – Qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto presso Piattaforma di Rimini – Dipartimento Cardiovascolare
01/02/2011 – 31/08/2018	Dipendente AUSL Romagna a tempo indeterminato – Qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto presso U.O. Acquisizione Beni e Servizi
01/04/2007 – 31/01/11	Dipendente AUSL Rimini a tempo indeterminato – Qualifica di Collaboratore Amministrativo presso U.O. Acquisizione Beni e Servizi
06/11/2003 – 31/03/2007	Assegnataria di borsa di studio presso Azienda USL di Rimini ad oggetto: "Attivazione di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo la normativa vigente. Profili giuridici e operativi". Certificato di servizio disponibile presso Azienda USL della Romagna.
Gen 2002 – Set 2003	Attività di Coordinatrice/Tutor per corsi di formazione finanziati dalla Regione Emilia Romagna e/o Fondo Europeo presso Ecap Emilia Romagna Scarl – sede si Rimini
06/12/1999 – 13/05/2003	Incarichi di breve termine di Insegnate Supplente presso le scuole materne e asili nido del Comune di Rimini. Totale giorni 74
22/03/2001 – 21/05/2001	Incarichi di breve termine di Insegnate Supplente presso le scuole elementari Statali di Rimini – Circoli Didattici n° 1-2-3-6. Totale giorni 19
Set 97 – Set 98	Incaricata presso l'Ufficio Statistica del Comune di Rimini, con mansioni di rilevatrice nel gruppo del Progetto Numerazione civica interna, con contratto di lavoro occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2019	Amministrazione 3.0: senso e contenuti per dirigere la <i>line</i> amministrativa dell'Azienda USL della Romagna organizzato da Ausl Romagna e Progetto CURA
Novembre 2019	Evento Formativo n. 19697 denominato FAD "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI – ver.02 – edizione 1 – organizzato da Azienda USL della Romagna
Novembre 2019	Evento formativo n. 20294 edizione 5 FAD Sicurezza e salute in Sanità – Aggiornamento Formazione Specifica – ver. 01 come previsto dal D.lgs. 81/08 e smi e Accorsi stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 – settore di riferimento ATECO 2007 Q SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
Gennaio 2019	Problem solving – primo livello – organizzato da Azienda USL della Romagna
Dicembre 2018	FAD – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V.01 ed.1

Novembre 2018	Portale WHR-Time modulo formazione 26
Luglio 2018 Gennaio 2018	FAD – Piano per la sicurezza Informatica V.01 ed.2 Corso “La gestione delle gare telematiche sul Sistema Sater di Intercent-er” organizzato da Intercent-er - Regione Emilia Romagna
Novembre 2017	Corso “Sitar 2.0 Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Emilia Romagna” - organizzato da Regione Emilia Romagna
Novembre 2017	Il portale normativo-giuridico leggi d'Italia: modalità di consultazione 2
Ottobre 2017	Corso “Servizi socio sanitari e rapporti con il terzo settore: il lungo cammino verso l'innovazione nell'attuale quadro normativo” organizzato da Azienda USL della Romana
Settembre 2017	Corso “Conflitto di interessi, prevenzione della corruzione e responsabilità professionale nelle Aziende Sanitarie” organizzato da Azienda USL della Romagna
Maggio 2017	Corso “Buon compleanno Codice: il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.lgs. 50/2016”
Febbraio 2017	La gestione dei moduli raccolta fabbisogni e delle gare telematiche aperte sul sistema SATER 1
Gennaio 2017	Gli affidamenti alle cooperative sociali di tipo B e gli affidamenti di servizi socio sanitari e alle associazioni di volontariato
Maggio 2016	Corso “Acquisti in sanità – novità e centrali di acquisto” giornate formative organizzate da Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari in collaborazione con F.A.R.E. e A.R.P.E.S.
Aprile 2016	Corso “Il nuovo Codice degli appalti: verso il recepimento della Direttiva 23-24-25/2014/UE” organizzato da SCA Hygiene Products spa
Settembre 2015	Corso “Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica” organizzato da Azienda USL della Romagna
Luglio 2013	Percorso formativo per servizio acquisti AUSL Rimini
Maggio 2011	Corso “L'applicazione del nuovo Regolamento del Codice appalti in vigore da giugno 2011 e le nuove normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore dal 18 giugno 2011” organizzato da Azienda USL di Cesena
Maggio 2011	Corso di aggiornamento per le Unità Operative Acquisizione beni e servizi della AUSL di Rimini e Cesena
Novembre 2010	Corso “La revisione del Sistema Appalti dal “Decreto ricorso” attraverso il processo amministrativo fino alle nuove norme antimafia” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E.
Giugno 2010	Corso di formazione “Attuazione della direttiva ricorsi: impatti organizzativi e normativi” organizzato da Azienda USL di Cesena
Giugno 2010	Corso di formazione “Dispositivi medici: aspetti normativi ed operativi per gli operatori dei servizi trasversali” organizzato da Azienda USL di Cesena
Marzo 2010	Forum “Gli acquisti in Sanità nel Terzo Millennio: una riflessione sull'efficienza” organizzato da Società Hartmann
Gennaio 2010	Lavorare in sicurezza: Modulo 1 – Aspetti generali FAD Azienda USL di Rimini

Gennaio 2010	Lavorare in sicurezza: Modulo 5 – Sicurezza e salute FAD Azienda USL di Rimini
Novembre 2009	Corso di formazione “Nuove conoscenze tecniche di supporto alla creazione del servizio unico di AVR” organizzato da Azienda USL di Cesena
Novembre 2009	Corso di formazione “Novità giurisprudenziali e modifiche al Codice Contratti Pubblici” organizzato da Azienda USL di Ravenna
Giugno 2009	L'azienda USL e le imposte dirette e indirette
Aprile 2009	Seminari formativi – anno 2009 – organizzato da Area Vasta Romagna
Novembre 2008	Il sistema di contabilità economica nell'ambito delle Aziende Sanitarie della RER: aspetti di base.
Settembre 2008	Corso di formazione “I contratti delle ASL; il trattamento dei dati personali in ambito sanitario” organizzato da Azienda USL di Ravenna
Maggio 2008	Corso “Excel – secondo livello” organizzato da Azienda USL di Rimini
Giugno 2008	Corso di formazione “Gestire gli acquisti ed i contratti in Area Vasta” organizzato da Azienda USL di Cesena
Maggio 2006	Convegno “L'applicazione della direttiva 2004/18/CE e del codice dei contratti pubblici negli appalti di forniture e servizi” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E.
Marzo 2005	Giornata di studio “La nuova Direttiva Europea in materia di appalti pubblici (Direttiva 2004/18/CE)” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E.
Dicembre 2003	Seminario “Le responsabilità in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E.
Mar 2004 – Lug 2004	- Attestato di partecipazione al corso “Formazione per coordinatori e tutor: informatica di base” presso Ente di formazione “Ecap E.R. Scarl” - marzo 2004 - Attestato di partecipazione al corso “Formazione e informazione per coordinatori e tutor su modalità di gestione, qualità e sistema archiviazione attività formative di Ecap E.R. Scarl sede di Rimini” presso Ente di formazione “Ecap E.R. Scarl” - maggio 2004 - Attestato di partecipazione al corso “Formazioni per coordinatori e tutor: sistema qualità” presso Ente di formazione “Ecap E.R. Scarl” - luglio 2004
Dic 1999 – Mar 2002	- Attestato di frequenza al corso di Informatica di base “Window's 98, word, excel” conseguito presso ente di formazione Cescot di Rimini – dicembre 1999 - Attestato di frequenza al corso di Inglese di “I° livello” conseguito presso scuola British School di Rimini – giugno 2000 - Attestato di partecipazione al corso “Conoscere Internet” conseguito presso Istituto Blaise Pascal di Rimini – marzo 2002
Settembre 2003	Diploma di qualifica superiore 4° livello europeo (FSE) al corso “Tecnico dei servizi fieristici congressuali” di complessive 700 ore, conseguito presso Ente di formazione Itinera spa consortile di Rimini – settembre 2003
Giugno 2002	Corso di Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Bologna – sede di Forlì, in base al vecchio ordinamento (quadriennale), conseguito nel 2002
Giugno 1995	Attestato di frequenza del V° anno integrativo conseguito presso “Istituto M. Valgimigli” nell'anno scolastico 1994/1995
Giugno 1994	Maturità: Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso “Istituto M. Valgimigli” di Rimini nell'anno scolastico 1993/1994

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

Italiano		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
COMPRENSIONE		Interazione	Produzione orale	
Ascolto	Lettura			
Inglese	A1	A1		A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Ottima padronanza dei programmi di elaborazione testi e dati (Office, Word, Excel) e navigazione su internet.

Rimini, 14/04/2020

In fede

La sottoscritta Carlotta Damerini, nata a Rimini, il 06/04/1975 DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali in possesso dalla sottoscritta.

Rimini, 14/04/2020

In fede