

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Carlotta Damerini

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 01/11/2019 – alla data attuale Conferimento Incarico di Funzione denominato "Attività di supporto ai clinici: segreterie di direzione ospedaliera e territoriali e referenti supporto amm. Dip.ti di Rimini"
- 01/09/2018 – alla data attuale Dipendente AUSL Romagna a tempo indeterminato – Qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto presso Piattaforma di Rimini – Dipartimento Cardiovascolare
- 01/02/2011 – 31/08/2018 Dipendente AUSL Romagna a tempo indeterminato – Qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto presso U.O. Acquisizione Beni e Servizi
- 01/04/2007 – 31/01/11 Dipendente AUSL Rimini a tempo indeterminato – Qualifica di Collaboratore Amministrativo presso U.O. Acquisizione Beni e Servizi
- 06/11/2003 – 31/03/2007 Assegnataria di borsa di studio presso Azienda USL di Rimini ad oggetto: "Attivazione di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo la normativa vigente. Profili giuridici e operativi". Certificato di servizio disponibile presso Azienda USL della Romagna.
- Gen 2002 – Set 2003 Attività di Coordinatrice/Tutor per corsi di formazione finanziati dalla Regione Emilia Romagna e/o Fondo Europeo presso Ecap Emilia Romagna Scarl – sede si Rimini
- 06/12/1999 – 13/05/2003 Incarichi di breve termine di Insegnate Supplente presso le scuole materne e asili nido del Comune di Rimini. Totale giorni 74
- 22/03/2001 – 21/05/2001 Incarichi di breve termine di Insegnate Supplente presso le scuole elementari Statali di Rimini – Circoli Didattici n° 1-2-3-6. Totale giorni 19
- Set 97 – Set 98 Incaricata presso l'Ufficio Statistica del Comune di Rimini, con mansioni di rilevatrice nel gruppo del Progetto Numerazione civica interna, con contratto di lavoro occasionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Novembre 2019 Amministrazione 3.0: senso e contenuti per dirigere la *line* amministrativa dell'Azienda USL della Romagna organizzato da Ausl Romagna e Progetto CURA
- Novembre 2019 Evento Formativo n. 19697 denominato FAD "Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI – ver.02 – edizione 1 – organizzato da Azienda USL della Romagna
- Novembre 2019 Evento formativo n. 20294 edizione 5 FAD Sicurezza e salute in Sanità – Aggiornamento Formazione Specifica – ver. 01 come previsto dal D.lgs. 81/08 e smi e Accorsi stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 – settore di riferimento ATECO 2007 Q SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
- Gennaio 2019 Problem solving – primo livello – organizzato da Azienda USL della Romagna
- Dicembre 2018 FAD – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V.01 ed.1

| | |
|-----------------------------|--|
| Novembre 2018 | Portale WHR-Time modulo formazione 26 |
| Luglio 2018 Gennaio 2018 | FAD – Piano per la sicurezza Informatica V.01 ed.2 Corso “La gestione delle gare telematiche sul Sistema Sater di Intercent-er” organizzato da Intercent-er - Regione Emilia Romagna |
| Novembre 2017 | Corso “Sitar 2.0 Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Emilia Romagna” - organizzato da Regione Emilia Romagna |
| Novembre 2017 | Il portale normativo-giuridico leggi d'Italia: modalità di consultazione 2 |
| Ottobre 2017 | Corso “Servizi socio sanitari e rapporti con il terzo settore: il lungo cammino verso l'innovazione nell'attuale quadro normativo” organizzato da Azienda USL della Romana |
| Settembre 2017 | Corso “Conflitto di interessi, prevenzione della corruzione e responsabilità professionale nelle Aziende Sanitarie” organizzato da Azienda USL della Romagna |
| Maggio 2017 | Corso “Buon compleanno Codice: il correttivo ed ulteriori approfondimenti sul D.lgs. 50/2016” |
| Febbraio 2017 | La gestione dei moduli raccolta fabbisogni e delle gare telematiche aperte sul sistema SATER 1 |
| Gennaio 2017 | Gli affidamenti alle cooperative sociali di tipo B e gli affidamenti di servizi socio sanitari e alle associazioni di volontariato |
| Maggio 2016 | Corso “Acquisti in sanità – novità e centrali di acquisto” giornate formative organizzate da Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari in collaborazione con F.A.R.E. e A.R.P.E.S. |
| Aprile 2016 | Corso “Il nuovo Codice degli appalti: verso il recepimento della Direttiva 23-24-25/2014/UE” organizzato da SCA Hygiene Products spa |
| Settembre 2015 | Corso “Gli acquisti e le attività economiche come funzione strategica” organizzato da Azienda USL della Romagna |
| Luglio 2013 | Percorso formativo per servizio acquisti AUSL Rimini |
| Maggio 2011 | Corso “L'applicazione del nuovo Regolamento del Codice appalti in vigore da giugno 2011 e le nuove normative in tema di tracciabilità dei flussi finanziari in vigore dal 18 giugno 2011” organizzato da Azienda USL di Cesena |
| Maggio 2011 | Corso di aggiornamento per le Unità Operative Acquisizione beni e servizi della AUSL di Rimini e Cesena |
| Novembre 2010 | Corso “La revisione del Sistema Appalti dal “Decreto ricorso” attraverso il processo amministrativo fino alle nuove norme antimafia” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E. |
| Giugno 2010 | Corso di formazione “Attuazione della direttiva ricorsi: impatti organizzativi e normativi” organizzato da Azienda USL di Cesena |
| Giugno 2010 | Corso di formazione “Dispositivi medici: aspetti normativi ed operativi per gli operatori dei servizi trasversali” organizzato da Azienda USL di Cesena |
| Marzo 2010 | Forum “Gli acquisti in Sanità nel Terzo Millennio: una riflessione sull'efficienza” organizzato da Società Hartmann |
| Gennaio 2010 | Lavorare in sicurezza: Modulo 1 – Aspetti generali FAD Azienda USL di Rimini |

| | |
|---------------------|--|
| Gennaio 2010 | Lavorare in sicurezza: Modulo 5 – Sicurezza e salute FAD Azienda USL di Rimini |
| Novembre 2009 | Corso di formazione “Nuove conoscenze tecniche di supporto alla creazione del servizio unico di AVR” organizzato da Azienda USL di Cesena |
| Novembre 2009 | Corso di formazione “Novità giurisprudenziali e modifiche al Codice Contratti Pubblici” organizzato da Azienda USL di Ravenna |
| Giugno 2009 | L'azienda USL e le imposte dirette e indirette |
| Aprile 2009 | Seminari formativi – anno 2009 – organizzato da Area Vasta Romagna |
| Novembre 2008 | Il sistema di contabilità economica nell'ambito delle Aziende Sanitarie della RER: aspetti di base. |
| Settembre 2008 | Corso di formazione “I contratti delle ASL; il trattamento dei dati personali in ambito sanitario” organizzato da Azienda USL di Ravenna |
| Maggio 2008 | Corso “Excel – secondo livello” organizzato da Azienda USL di Rimini |
| Giugno 2008 | Corso di formazione “Gestire gli acquisti ed i contratti in Area Vasta” organizzato da Azienda USL di Cesena |
| Maggio 2006 | Convegno “L'applicazione della direttiva 2004/18/CE e del codice dei contratti pubblici negli appalti di forniture e servizi” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E. |
| Marzo 2005 | Giornata di studio “La nuova Direttiva Europea in materia di appalti pubblici (Direttiva 2004/18/CE)” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E. |
| Dicembre 2003 | Seminario “Le responsabilità in materia di acquisizione di beni e servizi nelle Aziende Sanitarie” organizzato da F.A.R.E. e A.R.E. |
| Mar 2004 – Lug 2004 | - Attestato di partecipazione al corso “Formazione per coordinatori e tutor: informatica di base” presso Ente di formazione “Ecap E.R. Scarl” - marzo 2004 - Attestato di partecipazione al corso “Formazione e informazione per coordinatori e tutor su modalità di gestione, qualità e sistema archiviazione attività formative di Ecap E.R. Scarl sede di Rimini” presso Ente di formazione “Ecap E.R. Scarl” - maggio 2004 - Attestato di partecipazione al corso “Formazioni per coordinatori e tutor: sistema qualità” presso Ente di formazione “Ecap E.R. Scarl” - luglio 2004 |
| Dic 1999 – Mar 2002 | - Attestato di frequenza al corso di Informatica di base “Window's 98, word, excel” conseguito presso ente di formazione Cescot di Rimini – dicembre 1999 - Attestato di frequenza al corso di Inglese di “I° livello” conseguito presso scuola British School di Rimini – giugno 2000 - Attestato di partecipazione al corso “Conoscere Internet” conseguito presso Istituto Blaise Pascal di Rimini – marzo 2002 |
| Settembre 2003 | Diploma di qualifica superiore 4° livello europeo (FSE) al corso “Tecnico dei servizi fieristici congressuali” di complessive 700 ore, conseguito presso Ente di formazione Itinera spa consortile di Rimini – settembre 2003 |
| Giugno 2002 | Corso di Laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Bologna – sede di Forlì, in base al vecchio ordinamento (quadriennale), conseguito nel 2002 |
| Giugno 1995 | Attestato di frequenza del V° anno integrativo conseguito presso “Istituto M. Valgimigli” nell'anno scolastico 1994/1995 |
| Giugno 1994 | Maturità: Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso “Istituto M. Valgimigli” di Rimini nell'anno scolastico 1993/1994 |

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue

| Italiano | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| COMPRENSIONE | | Interazione | Produzione orale | |
| Ascolto | Lettura | | | |
| Inglese | A1 | A1 | | A1 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Ottima padronanza dei programmi di elaborazione testi e dati (Office, Word, Excel) e navigazione su internet.

Rimini, 14/04/2020

In fede

La sottoscritta Carlotta Damerini, nata a Rimini, il 06/04/1975 DICHIARA sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, che quanto dichiarato nel presente curriculum vitae è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi agli originali in possesso dalla sottoscritta.

Rimini, 14/04/2020

In fede