

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DALMO BARBARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

barbara.dalmo@auslromagna.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1/07/2024 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA USL DELLA ROMAGNA

• Tipo di azienda o settore

INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO a complessità media

• Tipo di impiego

COORDINAMENTO U.O. LABORATORIO A RISPOSTA RAPIDA - CESENA

• Denominazione incarico

• Date (da – a)

DAL 1/07/2019 AL 30/06/2024

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL della ROMAGNA

• Tipo di azienda o settore

**INCARICO DI FUNZIONE di ORGANIZZAZIONE con COORDINAMENTO del
LABORATORIO A RISPOSTA RAPIDA DI CESENA**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Dal 6 Giugno 2018 al 30 Giugno 2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL della ROMAGNA

• Tipo di azienda o settore

Coordinamento del LRR presso l'Ospedale M. Bufalini di Cesena

• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Definizione, in collaborazione con il RDipDIT e il DUO, il fabbisogno di personale tecnico, ausiliario e infermieristico.

Gestione delle risorse umane assegnate.

Definizione delle posizioni funzionali tecniche necessarie a garantire il corretto funzionamento del processo.

Definizione del numero di tecnici da formare per ogni posizione funzionale e pianificazione dell'addestramento.

Inserimento e valutazione del personale assistenziale/tecnico neo-assunto e neo-inserito.

Collaborazione all'attività didattica nell'ambito dell'U.O./Servizio.

Gestione delle risorse materiali e tecnologiche.

Gestione della movimentazione degli strumenti (arrivi, collaudi, partenze, ecc.).

Gestione flussi informativi.

Progettazione, sperimentazione e verifica di modelli organizzativi innovativi

Responsabile, come "Preposto", dell'applicazione d. lgs. 81/08

- Date (da – a)

Da Agosto 2012 a Giugno 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL della ROMAGNA

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

*Incarico di **Coordinamento della Piattaforma di Biologia Molecolare** presso il Laboratorio Unico di Pievesestina*

- Principali mansioni e responsabilità

*Coordinamento del personale tecnico e delle attività diagnostiche afferenti alla Piattaforma di Biologia Molecolare negli ambiti della **genetica prenatale e costituzionale, genetica oncoematologica, diagnostica molecolare infettivologica e diagnostica HLA***

Responsabile del progetto di integrazione del personale tecnico afferente alla Piattaforma di Biologia Molecolare negli ambiti della Genetica e Infettivologia.

Implementazione del piano delle attività di Piattaforma integrato

Gestione del personale, organizzazione del percorso formativo e del suo mantenimento

Gestione integrata/condivisione di spazi e tecnologie

Gestione approvvigionamento reagenti e materiali

Gestione nuove tecnologie in Prova/Visone finalizzate all'introduzione di nuove attività diagnostiche

Gestione – implementazione dei documenti del S.Q.

Durante il periodo di riferimento ho partecipato attivamente a progetti di ricerca che hanno portato alla produzione e pubblicazione di lavori scientifici, Abstract e Poster

- Date (da – a)

Da Marzo 2009 ad Agosto 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda U.S.L. DI CESENA

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO DI RUOLO

- Principali mansioni e responsabilità
 - Ho svolto la mia attività presso il Laboratorio Unico di Pievesestina, settore di Biologia Molecolare, U.O. Genetica Medica con formazione in ambito infettivologico e oncoematologico.*
 - Attività principale: esecuzione di sedute analitiche con tecniche di biologia molecolare*
 - Implementazione del S.Q.: stesura di Procedure e Istruzioni Operative*
 - Gestione degli ordini*
 - Gestione della strumentazione*

- Date (da – a)
 - Da Ottobre 2004 a Febbraio 2009***
 - Azienda U.S.L. DI CESENA Ospedale M. Bufalini*
 - LABORATORIO ANALISI – Servizio di Biologia Molecolare***
 - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO DI RUOLO***
 - Ho svolto la mia attività presso il Laboratorio di Biologia Molecolare.*
 - Esecuzione di sedute analitiche con tecniche di biologia molecolare per tutto l'ambito territoriale della Romagna nell'ambito del Progetto di centralizzazione delle attività specialistiche)*
 - Implementazione del S.Q.: stesura di Procedure e Istruzioni Operative*
 - Gestione degli ordini*
 - Gestione della strumentazione*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01 Novembre 1987 a Ottobre 2004***
 - Azienda U.S.L. DI CESENA***
 - TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO DI RUOLO***
 - In servizio presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale M. Bufalini ho prestato servizio nei diversi ambiti del Laboratorio svolgendo la mia attività nei seguenti ambiti / settori:*
 - Sezione di Ematologia*
 - Sezione Urgenze*
 - Sezione di Biochimica (Referente della strumentazione)*
 - Settore di Microbiologia*

- Date (da – a)
 - Dal 18/05/1987 al 31/10/1987***
 - Azienda USL di Rimini "Laboratorio Analisi, Ospedale di Verucchio"***
 - OPERATORE PROF.LE COLLABORATORE, TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO, SUPPLENTE***
 - Esecuzioni esami di routine con servizio di reperibilità*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 04/05/1987 al 15/05/1987***
 - Azienda U.S.L. 28 BOLOGNA NORD***
 - U.O. / Servizio di MICROBIOLOGIA***
 - OPERATORE PROF.LE COLLABORATORE, TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO, SUPPLENTE***

- Date (da – a)
 - Dal 06/06/1985 al 20/04/1986***
 - Azienda USL di Cesena U.O. / Servizio di Medicina Nucleare***
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OPERATORE PROF.LE COLLABORATORE, TECNICO DI LABORATORIO BIOMEDICO, SUPPLENTE

Esecuzione sedute analitiche per dosaggio parametri tiroidei

Attività di preparazione degli isotopi radioattivi iniettabili a scopo diagnostico (gestione camera calda)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2009-2010

Master di Coordinamento in “Management nell’Area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa, presso l’ UNIVERSITA’ DI BOLOGNA, sede di Rimini

Scienze Umane

Programmazione Economica e Programmazione Sanitaria

Scienze Giuridiche e Medico Legali

Metodologia della Ricerca e Statistica descrittiva

Scienze Tecnico Sanitarie e Riabilitative

Abilitazione alle funzioni di coordinamento nell’area tecnico sanitaria

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1999

Laurea in Psicologia Clinica e di Comunità presso la facoltà di Psicologia dell’Università di Bologna, sede di Cesena, con il punteggio di 108/110

Dottore in Psicologia Clinica e di Comunità

1983

Diploma di Maturità Professionale per Tecnico di Laboratorio conseguito presso l’Istituto professionale di Stato Melozzo da Forlì di Forlì

Diploma di Maturità Professionale per Tecnico di Laboratorio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buon livello di competenze legate all'utilizzo della strumentazione di Laboratorio acquisite mediante numerosi corsi specifici di formazione e da anni di utilizzo, spesso in qualità di referente della strumentazione stessa

Buon livello di competenze informatiche di base, utilizzo corrente dei programmi Word – Excel – Power Point acquisite in alcuni casi mediante corsi specifici

NESSUNA COMPETENZA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]