

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROCIANI ROSSANA**
E-mail rossana.crociani@auslromagna.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date DAL 01 MAGGIO 2021 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna – Via De Gaspari 8, 48121 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere, dipendente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di funzione di organizzazione personale sanitario: RESPONSABILE ORGANIZZATIVO DI STRUTTURA CASE DELLA SALUTE DI FORLÌ E RESPONSABILE GESTIONALE UU.OO./SERVIZI DIP. CURE PRIMARIE E MEDICINA DI COMUNITÀ - FORLÌ

- Date DAL 10 NOVEMBRE 2020 AL 30 APRILE 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna (Ravenna) – Via De Gaspari 8, 48121 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario – infermiere cat. D, assunta a tempo indeterminato presso Dipartimento Cure Primarie e Dipartimento Sanità Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Attività:
 - Dal 24/11/2020 al 11/01/2021 servizio presso strutture territoriali sanitarie sede di Cluster epidemici Covid-19 (CRA-Covid)
 - Dal 12/01/2021 al 07/02/2021 servizio presso “Vaccini Strutture” - DIT di Ravenna.
 - Dal 08/02/2021 al 30/04/2021 servizio presso Pala de André di Ravenna - Campagna Vaccinale.

- Date DAL 08 OTTOBRE 2015 AL 29 MARZO 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna (Ravenna) – Via De Gaspari 8, 48121 Ravenna (RA)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore professionale sanitario – infermiere cat. D, assunta a tempo indeterminato presso l'U.O. Pediatria del Presidio ospedaliero di Ravenna – c.d.c. 01501
- Principali mansioni e responsabilità Attività dell'infermiere: gestione ed attuazione di interventi di tipo preventivo, curativo, palliativo e riabilitativo nei confronti di neonati e bambini, sani o ammalati, fino al diciottesimo anno di età, nonché nei confronti della famiglia e della comunità relativamente ad interventi di educazione sanitaria e promozione della salute; sondino naso-gastrico e pompa nutrizionale, catetere vescicale, catetere venoso periferico, catetere venoso centrale; esecuzione prelievo ematico ed altri materiali biologici; rilevazione parametri vitali; medicazioni ferite chirurgiche, medicazioni ferrite lacero-contuse; sorveglianza e distribuzione dei pasti con cura delle diete personalizzate, organizzazione consulenze specialistiche interne; collaborazione con altri operatori quali fisioterapista, medico, O.S.S. riguardo alimentazione-idratazione, igiene, visita medica, mobilitazione... preparazione e somministrazione farmaci; approvvigionamento farmaci e

presidiato. Predisposizione e aggiornamento delle cartelle cliniche in formato cartaceo e gestione documentazione sanitaria.

- Date DAL 10 GENNAIO 2015 AL 28 SETTEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Servizi alla Persona del Forlivese – Via Piccinini 28, 47016 Predappio (FC) (Contratto di prestazione libero professionale)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Infermiera Libero Professionista (P.IVA aperta il 02/07/2013 - Iscrizione ENPAPI 28/06/2013)
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, prevenzione delle malattie e educazione sanitaria presso la struttura casa di riposo "P.Artusi" situata a Forlimpopoli (FC), in Via Massi, 2.
Attività dell'infermiere: preparazione e somministrazione farmaci; approvvigionamento farmaci e presidiato; gestione di colostomie, nefrostomie, ileostomie, urostomie, sondino naso-gastrico e pompa nutrizionale, catetere vescicale, catetere venoso periferico; rilevazione parametri vitali; medicazioni lesioni da pressione e medicazioni ferite chirurgiche; sorveglianza e distribuzione dei pasti con cura delle diete personalizzate, organizzazione e gestione di viaggi per visite specialistiche esterne, organizzazione consulenze specialistiche interne, trasferimenti presso altre strutture/domicilio; collaborazione con altri operatori quali fisioterapista, medico, O.S.S. riguardo alimentazione-idratazione, igiene, mobilitazione e posture, ausili antidecubito, visita medica...Relazione e educazione al paziente, soprattutto con pazienti psichiatrici, oncologici, cronico-degenerativi, diabetici. Predisposizione e aggiornamento delle cartelle cliniche in formato cartaceo e gestione documentazione sanitaria generale.

- Date DA 2 LUGLIO 2013 AL 6 FEBBRAIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IL CIGNO Coop. Sociale s.c. A.r.L. – Via Europa 654, 47521 Cesena (FC) (Contratto di prestazione libero professionale)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Infermiera Libero Professionista (P.IVA aperta il 02/07/2013 – Iscrizione ENPAPI 28/06/2013)
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, prevenzione delle malattie e educazione sanitaria presso la struttura socio-sanitaria residenziale "Casa Insieme" situata a Mercato Saraceno (FC), in via Decio Raggio, 15.
Attività dell'infermiere: preparazione e somministrazione farmaci; approvvigionamento farmaci e presidiato; gestione di tracheostomie, colostomie, ileostomie, sondino naso-gastrico e pompa nutrizionale, gastrostomia endoscopica percutanea, catetere vescicale, catetere venoso centrale e periferico, Midline; rilevazione parametri vitali; medicazioni lesioni da pressione e medicazioni ferite chirurgiche; sorveglianza e distribuzione dei pasti con cura delle diete personalizzate, organizzazione e gestione di viaggi per visite specialistiche esterne, organizzazione consulenze specialistiche interne, trasferimenti presso altre strutture/domicilio; collaborazione con altri operatori quali fisioterapista, medico, O.S.S. riguardo alimentazione-idratazione, igiene, mobilitazione e posture, ausili antidecubito, visita medica...Relazione e educazione al paziente, soprattutto con pazienti psichiatrici, oncologici, cronico-degenerativi, diabetici. Predisposizione e aggiornamento delle cartelle cliniche con programma CBA e gestione documentazione sanitaria generale.

- Date DAL 16 GIUGNO 2013 AL 28 GIUGNO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Oasi Società Cooperativa Sociale - Via Cesare Balbo 25, 47521 Cesena (FC). (Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno).
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assistente di base
- Principali mansioni e responsabilità Prestazioni personalizzate socio-assistenziali in collaborazione con l'équipe di assistenza presso la Residenza Sanitaria Psichiatrica Accreditata "Il Colle" in Via Matteotti 42/44, 47020 Longiano (FC). Prestazioni volte a favorire l'autonomia del soggetto attraverso l'erogazione dell'aiuto domestico, l'educazione sanitaria, l'assistenza infermieristica, la fornitura di pasti e biancheria. Formare ed assistere il soggetto nella cura di: igiene dell'ambiente e della persona, abbigliamento, alimentazione, disbrigo di pratiche burocratiche, risoluzione problematiche familiari...ovvero i momenti fondamentali della vita quotidiana.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA APRILE 2010 A LUGLIO 2012</p> <p>Azienda USL di Cesena – Piazza Leonardo Sciascia 111, int.2, 47522 Cesena (FC)</p> <p>Sanità</p> <p>Tirocinio formativo CdL Infermieristica (1800 ore)</p> <p>Assistenza, prevenzione delle malattie e educazione sanitaria presso le seguenti Unità Operative dell'Ospedale M.Bufalini di Cesena: nefrologia-dermatologia, chirurgia d'urgenza, geriatria, ambulatorio di cardiologia, ambulatorio di pre-ospedalizzazione, sala operatoria oculistica, psichiatria SPDC, 118, neuro-rianimazione. Presso l'Ospedale G.Marconi di Cesenatico, Unità Operativa medicina interna/lungodegenza e presso l'Ospedale Cappelli di Mercato Saraceno, Servizio Assistenza Domiciliare Integrata.</p>
---	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DAL 11 GENNAIO 2021 AD OGGI (in corso)</p> <p>University of Victoria, Division of Continuing Studies (DCS), Certificate Business Administration (CBA) da estendere a Diploma Business Administration (DBA) - durata 2 anni</p> <p>L'obiettivo del DBA consiste nel creare qualificate competenze, sia teoriche che applicative, in materia di organizzazione e management al fine di applicare capacità di leadership fondamentali, sia in contesti informali che formali, per supportare e guidare efficacemente team e individui. Gli obiettivi formativi relativi a: utilizzare strutture decisionali e di risoluzione dei problemi per affrontare, attuare e valutare iniziative in linea con gli obiettivi strategici, acquisire abilità comunicative con i diversi mezzi a disposizione in un contesto lavorativo eterogeneo. Valutare e applicare prospettive strategiche operative ed etiche in relazione al piano aziendale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>DA MAGGIO 2018 A 7 GENNAIO 2020</p> <p>Pegaso Università Telematica, Master di Primo Livello "Management e coordinamento delle professioni sanitarie (4° Edizione)" (voto 30/30 Lode)</p> <p>L'obiettivo del Master consiste nel creare qualificate competenze professionali, sia teoriche che applicative, in materia di sanità pubblica, di organizzazione e gestione sanitaria. Il master, che si propone di formare professionisti sanitari per le funzioni di coordinamento previste dalla legge 01 febbraio 2006 n 43, affronta tematiche utili ad acquisire maggiore autonomia ed a permettere di diventare proattivi nel processo di miglioramento dell'erogazione dei servizi sanitari affinando la capacità di integrazione delle diverse professioni sanitarie.</p> <p>Viene pertanto offerta ai partecipanti l'opportunità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare conoscenze di management oggi necessarie, attraverso metodologie didattiche rispondenti ai bisogni di coloro i quali sono già inseriti nel mondo del lavoro. - Valorizzare l'esperienza acquisita mediante confronti con i docenti, con testimoni portatori di significative esperienze e con altri operatori. - Sviluppare abilità nella programmazione e progettazione organizzativa. - Gestire in maniera ottimale le risorse umane attraverso nuovi sistemi e tecniche di comunicazione interpersonale. - Sviluppare nuove competenze e figure richieste dall'evoluzione delle organizzazioni sanitarie sullo sfondo della new economy. - Sviluppare, infine, conoscenze teoriche e strumentali inerenti l'area dell'e-sanità e porre evidenza i principi dei più recenti studi di Health Economics e di Health Management and Accounting. <p>Master I livello in Management e coordinamento delle professioni sanitarie, con tesi in ambito di analisi della salute organizzativa percepita dagli infermieri dal titolo: "Azienda Usl della Romagna-La salute organizzativa nell'U.O. Malattie Infettive (Presidio Ospedaliero di Ravenna)"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>DAL 19 GENNAIO 2017 A 19 GENNAIO 2018</p> <p>Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management, Master di Secondo Livello "Economia e Management dei Servizi Sanitari" (voto 30/30 Lode)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Coniugare organizzazione sanitaria e dinamiche dei processi clinico-assistenziali con le tematiche riguardanti l'allocazione delle risorse e l'economicità. Nel percorso formativo sono stati trattati sia aspetti di programmazione sanitaria, di diritto sanitario, di governo clinico, qualità, sia aspetti connessi agli strumenti di gestione quali budgeting, indicatori, centri di costo, tecniche di valutazione economica, al fine di fornire la preparazione necessaria ad operare scelte consapevoli in un contesto di risorse sempre più limitate. Tirocinio professionalizzante di 500 ore presso U.O. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione dell'AUSL della Romagna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Master II livello in Economia e Management dei Servizi Sanitari con tesi in ambito di analisi economica, dal titolo: "DISTRIBUZIONE e ANALISI BUDGET 2017 dell'U.O.C. Sviluppo Organizzativo, Formazione e Valutazione conseguente alla Riallocazione delle Risorse -Ausl della Romagna-".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>DA NOVEMBRE 2013 A 21 MARZO 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Ferrara, Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche (voto 110/110 Lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Epistemologia e teoria delle scienze infermieristiche ed ostetriche, Basi metodologiche della ricerca, Programmazione ed economia sanitaria, Metodologia di analisi dei processi organizzativi, Management e processi di programmazione, Management e processi di programmazione, Integrazione organizzativa e progettazione di percorsi assistenziali, Progettazione organizzativa del lavoro ospedaliero, Metodologia della formazione dell'adulto, Pianificazione e gestione dei processi educativi, Attività formative professionalizzanti (Tirocinio facoltativo dal 20 ottobre al 31 ottobre 2014 presso. U.O. Otorinolaringoiatra ambito territoriale di Cesena - Tirocinio I anno dal 20 ottobre al 13 novembre 2015 presso Direzione Infermieristica e Tecnica ambito territoriale di Ravenna - Tirocinio II anno dal 18 gennaio al 5 febbraio 2016 presso Centro di Ricerca delle Professioni Sanitarie dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche con tesi in ambito qualità/accreditamento in corso di realizzazione, dal titolo: "Qualità percepita in ambito pediatrico ospedaliero: validazione di un questionario e analisi dei primi risultati".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>DA SETTEMBRE 2009 A 27 NOVEMBRE 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Alma Mater Studiorum Università di Bologna Facoltà di Medicina e Chirurgia, Corso di Laurea triennale in Infermieristica (voto 110/110 Lode)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anatomia umana, Biochimica, Biologia e genetica, Fisica e informatica, Infermieristica generale, Fisiologia, Medicina di Laboratorio, Metodologia infermieristica, Scienze umane, Tirocinio clinico infermieristico I, Chirurgia generale, Igiene e malattie infettive e cutanee, Infermieristica clinica, Medicina generale, Infermieristica dell'area materno-infantile, Medicina materno-infantile, Medicina specialistiche, Neurologia, Ortopedia e riabilitazione, Tirocinio clinico infermieristico II, Disturbi della nutrizione e gastroenterologia, Area critica, Infermieristica delle aree critiche e psichiatrica, Psichiatria, Chirurgia specialistica, Diritto sanitario, Infermieristica gestionale, Radioprotezione, Tirocinio clinico infermieristico III.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Infermieristica con tesi sperimentale in Approfondimenti di Risk Management, dal titolo: "Realizzazione dello studio di prevalenza europeo sulle infezioni correlate all'assistenza e sull'uso di antibiotici nell'ospedale M.Bufalini DI CESENA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Scientifico "Augusto Righi" di Cesena, indirizzo linguistico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Scuola Media Superiore (voto 80/100)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono: C1

Buono: C1

Buono: C1

FRANCESE (ATTESTATO LINGUISTICO DELF-B2)

Buono: B2

Buono: B2

Buono: B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e generazione grazie alle esperienze lavorative e universitarie maturate nei diversi setting. Ottima capacità di lavoro e di comunicazione all'interno dell'equipe, sviluppate nelle realtà con elevata richiesta di collaborazione multidisciplinare. Mi ritengo una persona dinamica, attiva e di iniziativa: mi pongo degli obiettivi da raggiungere con serietà, impegno e costanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, utilizzando ed identificando le risorse disponibili e necessarie da acquisire, assumendone le responsabilità. Capacità acquisita durante esperienze professionali in cui mi è stato richiesto di gestire autonomamente le attività nel rispetto di scadenze e obiettivi. Capacità di monitorare, mediante anche l'utilizzo delle nuove tecnologie, la propria e l'altrui attività al raggiungimento di un obiettivo organizzativo coerente in termini di qualità, efficienza ed efficacia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ECDL (Patente Europea del Computer)

Sistemi operativi

Windows - Mac OS- Android – iOS – Windows Phone

Microsoft Office

Utilizzo pacchetto Office: Word, Excell, PowerPoint, Outlook

Utilizzo di Access e OneNote

Altri programmi

- Utilizzo Applicativi informatici Ausl della Romagna
- Utilizzo banche dati online di ricerca (es. Pubmed - Cochrane - Embase)
- Utilizzo SPSS (lettura, interpretazione dai)

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione, conseguito con successo in novembre 2012. Iscrizione Collegio Ipasvi Forlì in novembre 2012, approvata in data 12/12/2012.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.