

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VITALI ERICA  
Indirizzo  
Telefono 0545/214863  
Fax  
E-mail erica.vitali@auslromagna.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/11/2020 A TUTT’OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL DELLA ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore PRESIDIO OSPEDALIERO DI LUGO
- Tipo di impiego INCARICO DI FUNZIONE COORDINAMENTO UTIC E DEGENZA CARDIOLOGICA E AMBULATORI LUGO
- Date (da – a) Dal 11/03/2020 AL 01/11/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL DELLA ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore PRESIDIO OSPEDALIERO DI LUGO
- Tipo di impiego COORDINATORE INFERMIERISTICO EMERGENZA COVID (AREA FILTRO, REPARTO COVID E REPARTO COVID FREE)  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - INFERMIERE
- Date (da – a) DAL 16/10/2018 AL 10/03/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL DELLA ROMAGNA
- Tipo di azienda o settore PRESIDIO OSPEDALIERO DI LUGO
- Tipo di impiego UO. PNEUMOLOGIA – POST ACUTI – DH  
MULTIDISCIPLINARE  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO - INFERMIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 3/7/2017 AL 15/10/2018

AUSL DELLA ROMAGNA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI RAVENNA

UO DH ONCOEMATOLOGICO

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO ESPERTO  
- INFERMIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 1/09/2002 AL 2/07/2017

AUSL DELLA ROMAGNA

PRESIDIO OSPEDALIERO DI FAENZA

UO. CARDIOLOGIA – UTIC

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
INFERMIERE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 6/11/199 AL 31/08/2002

GRUPPO VILLA MARIA CECILIA HOSPITAL

CASA DI CURA PRIVATA – SAN PIER DAMIANO

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
INFERMIERE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

28/02/2014

UNIVERSITA' SACRO CUORE – ROMA

c/o Villa Maria Cecilia – Cotignola

MASTER 1° LIVELLO “MANAGEMENT PER LE FUNZIONI DI  
COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

27/10/1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA

DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL  
COMMERICIO

MATURITA' QUINQUENNALE

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p><b>Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.</b> <b>Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza fin da ora fatta.</b> <b>Buone competenze comunicative- relazionali</b> <b>Atteggiamento costruttivo e buon senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti diversi in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo comune</b> <b>Facile adattamento ai continui cambi di setting organizzativi richiesti dall'azienda</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p><b>Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati</b></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p><b>Buona conoscenza degli applicativi di Office (word, excel e power point)</b> <b>Buona conoscenza dei programmi aziendali</b></p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p><b>Patente B</b></p>

**Faenza, 30/06/2020**

**ERICA VITALI**