

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERITÀ VANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail **vanna.verita@auslromagna.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- La sottoscritta dichiara di aver maturato un'esperienza professionale in qualità di coordinatore presso l'Ausl della Romagna o presso le ex Ausl conferite e precisamente:
DAL 2 FEBBARIO 2013 A TUTT'OGGI funzioni di coordinatore presso DH ONCOLOGIA LUGO
DAL 1 DICEMBRE 2010 AL 10 FEBBRAIO 2013 funzioni di coordinamento presso DH
MEDICINA LUGO
DAL 10 SETTEMBRE 2007 AL 30 NOVEMBRE 2010 funzioni di coordinamento presso U.O
MEDICINA INTERNA LUGO
DAL 15 APRILE 2002 AL 9 SETTEMBRE 2007 funzioni di coordinamento presso U:O
RIABILITAZIONE INTENSIVA
INTEGRAZIONE AGGIORNATA:
DAL 1/07/2019 in seguito alla delibera del DGn.193/2019 la sottoscritta svolge l'incarico di
funzione Coordinamento DH oncologia Lugo Ambito Ravenna Tip.A Codice incarico ARA50
sede territoriale Lugo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

La sottoscritta dichiara di possedere i seguenti certificati.

ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE NELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA conseguito il 26 Giugno 1991 presso la scuola infermieri di Faenza

DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE conseguito il 4 Luglio 2001 presso l'Istituto professionale Stoppa di Lugo

DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE conseguito il 24 Giugno 1988 presso la Scuola Infermieri di Ravenna.

Di svolgere attività di formazione permanente, obbligatoria e facoltativa, di partecipare ai corsi inerenti al proprio profilo professionale e di ambito specialistico

Di aver partecipato in qualità di RELATORE ai seguenti convegni di durata superiore ad un giorno:

IV CONGRESSO NAZIONALE DOLORE E ASSISTENZA INFERMIERISTICA tenutosi a Sorrento il 25/26/27/28 Novembre 1999

ACCESSI VENOSI CENTRALI A LUNGO TERMINE svoltosi il 28/11/1998 a Lugo

II CONGRESSO NAZIONALE DOLORE E ASSISTENZA INFERMIERISTICA tenutosi a Pisa il 4/5/6 Dicembre 1997

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Inglese livello B1 elementare elementare elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Nell'arco dell'attività lavorativa ha sviluppato buone capacità di ascolto nei confronti dell'equipe di lavoro cercando di mantenere e facilitare le relazioni interne, sia anche quelle esterne con le Direzioni dipartimentali, infermieristiche e tecniche ,nonché con le strutture interspedaliere. Garantire il benessere organizzativo in collaborazione con la direzione sanitaria e il Responsabile infermieristico di ambito
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria U.O in stretta collaborazione con i Direttori di riferimento,garantire il processo assistenziale/prestazionale partecipando al processo di budget,garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo personal computer Programmi informatici di gestione specifici Gestione delle risorse tecnologiche
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	□
PATENTE O PATENTI	si
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	-Domanda per AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI LA DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA PER IL RUOLO SANITARIO -FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' - COPIA CERTIFICATO DI ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE -COPIA DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE -COPIA DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE -ELENCO CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE -COPIA DI ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI RELATORE