

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Luogo e Data di nascita  
Nazionalità  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**TAIBI GIUSEPPINA**

**Giuseppina.taibi@auslromagna.it**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- **Date (da – a)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1 luglio 2019 ad oggi**

Ausl della Romagna , via Missiroli 49 Ravenna

Incarico di Funzione

Coordinamento centro diurno e gruppi appartamento- Ravenna

Dal 2 luglio 1995 al 30 giugno 2019

Ausl della Romagna , DSMDP presso centro diurno e gruppi appartamento, via Missiroli 49 Ravenna

Sanità

Coordinatore infermieristico e tecnico presso Dipartimento di Salute Mentale

Coordinamento,

Dal settembre 1992 al 1 luglio 1995

Ausl 35 di Ravenna

Formazione

Coordinatore didattico ( scuola per infermieri, corso regionale )

Coordinamento corso ed insegnamento tecniche infermieristiche

Coordinamento didattico,

supervisione e valutazione studenti sia nelle materie specifiche di studio sia nei tirocini

**Dal 30 dicembre 1984 al settembre 1992**

Ausl 35 di Ravenna

sanità

Infermiere

Ferrista presso sala operatoria chirurgia generale

Supporto interventi chirurgici di chirurgia generale

Disinfezione e sterilizzazione materiale, supporto alla preparazione pre operatoria dell'utente

Integrazione con equipe medica

**4/07/1983 al 4/09/1983 e dal 25/09/1983 al 29/02/1984 .**

AUSL 35

Infermiere generico per time presso reparti di Rianimazione e Medicina , ospedale civile di Ravenna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Dal 1984 al 1995**

Corsi specifici all'area chirurgica ed alle problematiche di prevenzione delle infezioni ospedaliere

### **Dal 1995 ad oggi**

Corsi specifici all'area di coordinamento ed alle problematiche dell'utente affetto da patologie psichiatriche o tossicodipendenza

### **Dal settembre 1990 al luglio 1991**

Corso per Abilitazione Funzioni Direttive, presso scuola per operatori non medici di Faenza ( Ra)

Addetto alle funzioni direttive , conseguito diploma 26 giugno 1991

### **Dal 1981 al 1984**

Scuola Infermieri , conseguito diploma 2 luglio 1984

Infermiere Professionale

### **Dal 1977 al 1981**

Istituto Magistrale

Maturità magistrale con anno integrativo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]