

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16/09/2003 – 27/08/2005
 Policlinico Universitario "Sant'Orsola Malpighi" Bologna
 Chirurgia d'Urgenza Trapianti
 Tempo indeterminato
 Infermiere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/09/2002 – 31/08/2003
 Casa di Cura accreditata "Salus" Reggio Emilia
 Cardiochirurgia
 Tempo indeterminato
 Infermiere con funzioni di Coordinatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 11/09/2002 – 31/08/2003
 Presidio Ospedaliero "Pederzoli" Peschiera del Garda
 DH chirurgico e cardiologico
 Tempo indeterminato
 Infermiere con funzioni di Coordinatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 13/11/200 – 31/01/2002
 Presidio Ospedaliero di Belluno
 Pronto Soccorso e 118
 Tempo indeterminato
 Infermiere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 - 1998
 Casa di Cura accreditata "Maria Cecilia Hospital" Cotignola RA
 Cardiochirurgia
 Libero professionista
 Infermiere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17/03/1990 – 12/06/2007
 USL n°2 Isontina Gorizia
 Chirurgia e Emergenza Urgenza 118
 Tempo indeterminato
 Infermiere
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/04/1989 – 28/02/1990
 USL n°2 Isontina. Gorizia
 Chirurgia Monfalcone
 Tempo determinato
 Infermiere
- Date (da – a)
- 05/09/1988 – 28/02/1989

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- USL n°2 Isontina. Gorizia
Chirurgia Gorizia
Tempo determinato
Infermiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/02/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica del Sacro Cuore - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Universitario di I livello in Management Infermieristico per le funzioni di Coordinamento Funzioni di Coordinamento
 - Qualifica conseguita Master di 1° livello
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 24/04/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Modena e Reggio Emilia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Infermieri Guide di Tirocinio
 - Qualifica conseguita Tutor di Tirocinio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 19/11/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USL Belluno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione per Infermieri Guide di Tirocinio
 - Qualifica conseguita Tutor di Tirocinio
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 08/08/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Femminile Statale “Giorgina Saffi” Forlì
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Istituto tecnico
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

elementare

elementare

elementare

OTTIME capacità relazionali, di ascolto e comunicazione individuale e di gruppo.

OTTIME

BUONE

BUONE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ELENCO PARTECIPAZIONI A CORSI, CONVEGNI E SEMINARI