

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



La sottoscritta/a MORISI FRANCESCA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

FRANCESCA MORISI

Indirizzo

Telefono

E-mail

Lavoro: francesca.morisi@auslromagna.it

Nazionalità

Italiana

Stato Civile

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA NOVEMBRE 2020 AD OGGI

INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO UTIC E DEGENZA CARDIOLOGICA E AMBULATORI, P.O. DI FAENZA AUSL DELLA ROMAGNA

DA MAGGIO 2017 A OTTOBRE 2020

INFERMIERA PRESSO DH ONCOLOGICO P.O. DI FAENZA AUSL DELLA ROMAGNA

Acquisita esperienza lavorativa nelle seguenti postazioni:

-attività 1: prelievi ematici e medicazioni (s 32)

-attività 2: planning (s 33)

-attività 3: referente della diagnostica dh/dsa (s34)

-attività 4: degenza somministrazione (s35)

-attività 5: gestione e somministrazione terapie antitumorali orali (s36)

DA APRILE 2011 AD APRILE 2017

INFERMIERA PRESSO U.O.C. ORTOPEDIA/TRAUMATOLOGIA – NEUROCHIRURGIA - OCULISTICA P.O. DI FAENZA, AUSL DELLA ROMAGNA.

Referente dell' accreditamento e della formazione

DA GENNAIO 2010 A MARZO 2011

INFERMIERA PRESSO U.O. POST-ACUTI P.O. DI FAENZA, USL RAVENNA

Esperienza lavorativa anche come Case Manager

DA AGOSTO 2007 A GENNAIO 2010

INFERMIERA PRESSO U.O. POST-ACUTI E RIABILITAZIONE P.O. DI LUGO, USL RAVENNA

Esperienza lavorativa anche come Case Manager

DA GIUGNO 2007 AD AGOSTO 2007

INFERMIERA PRESSO U.O. MEDICINA P.O. DI LUGO, USL RAVENNA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, ambito territoriale di Ravenna, Via De Gasperi 8, Ravenna

• Tipo di impiego

Infermiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date**

A.A. 2012-2013

Conseguito diploma di Master Universitario di primo livello in "Management infermieristico per le funzioni di Coordinamento delle professioni sanitarie" presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Villa Maria Cecilia Hospital, Cotignola. Sostenuto esame in data 28 febbraio 2014, con valutazione 50/50 con Lode.

A.A. 2005-2006

Conseguita Laurea in infermieristica presso l'Università degli Studi di Ferrara.

Durante il corso di laurea, svolto tirocinio pratico presso le seguenti U.O. della Ausl di Ravenna: Geriatria P.O. di Faenza; Pronto Soccorso P.O. di Faenza; Assistenza Domiciliare P.O. di Faenza, Psichiatria P.O. di Lugo.

Durante il corso di laurea svolto i seguenti corsi: Antincendio, BLSD, PBLs.

A.A. 2002-2003

Conseguito Diploma di Scuola Media Superiore presso l'istituto Tecnico Commerciale Oriani di Faenza.

PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA

ECM

ANNO 2004

13 dicembre: Corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio basso

ANNO 2006

22 maggio: Assistenza al pz. Portatore di tracheotomia in U.O. di degenza ordinaria

24 maggio: PBLs

20 settembre: BLSD

ANNO 2007

29 maggio: Progetto di formazione per il personale neoassunto: Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza

dal 7 al 13 agosto: La formazione del personale infermieristico dell'U.O. Post-Acuti

22

ANNO 2008

17 aprile: Formazione sul campo: progetto aziendale per la sperimentazione di strumenti operativi e percorsi organizzativi omogenei finalizzati alla prevenzione e al monitoraggio delle cadute dei pazienti nei servizi ospedalieri e territoriali

5

29 maggio: Il pz. iperteso

13 giugno: La rieducazione della Disfagia nella grave disabilità acquisita e nel pz. con gravi disturbi neuropsicologici

6

16 ottobre: BLS-D retrainig

5

24 ottobre: Progetto aziendale per la sperimentazione di strumenti operativi e percorsi organizzativi omogenei finalizzati alla prevenzione e al monitoraggio delle cadute dei pz. nei servizi ospedalieri e territoriali

4

ANNO 2009

2 marzo: Audit presso U.O. Post-Acuti/degenza SRRF Lugo, prevenzione e monitoraggio delle cadute dei pz. nei servizi ospedalieri

3

11 maggio: Mobilizzazione e corretta postura del pz. sottoposto ad intervento chirurgico in ortopedia e percorso riabilitativo nel post-operatorio

12

12 maggio: Convegno "i valori della professione infermieristica - il nuovo codice deontologico"

3

21 maggio: Il dolore, la sofferenza, la relazione con gli altri

14 ottobre: Movimentazione manuale dei carichi

5 novembre: L'integrazione tra l'operatore socio-sanitario e operatori infermieristici e tecnici

5

10 novembre: Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza

7

ANNO 2010

26 e 27 gennaio, 3 e 24 febbraio: Piano di formazione per il personale infermieristico e di

supporto nell'U.O. Post-acuti	40
25 febbraio: Gestione urgenze cardio respiratorie	5
4 e 25 maggio: L'anziano fragile	
13 maggio: Corretta gestione esami laboratorio	3
18 maggio: Disfagia: competenze assistenziali	4
24 maggio: Lotta alla sepsi	4
3 giugno: Assistenza infermieristica al pz. portatore di tracheotomia	5
10 giugno: La gestione delle urgenze cardio-respiratorie all'interno dell'U.O.	5
15 giugno: La gestione dei presidi per acuti nei pz. oncologici (tavola rotonda)	
ANNO 2011	
16 febbraio: La rianimazione cardiopolmonare: BLS-D	
13 aprile: Confronto clinico fra professionisti, test ant' incendio	
27 aprile: Patologie e sindromi rinosinusobronchiali	5
27 aprile: Le patologie del piede	18
3 maggio: Quadri patologici dei genitali esterni femminili	18
3 maggio: La tosse nel bambino	5
3 maggio: Maior: il rischio globale nel pz. anziano con patologia cardiovascolare	5
3 maggio: La cute e l'apparato digerente	7,5
6 giugno: Gestione e trattamento del dolore post – operatorio	4
6 luglio: Sorveglianza infezioni ferita chirurgica	
15 novembre: Il Wound Care della ferita traumatica	8,2
16 novembre: Rivisitiamo l'anatomia delle grandi articolazioni. Arto inferiore, il ginocchio	
ANNO 2012	
25 gennaio: Terapia V.A.C. ed istillazione	
30 marzo: Corso P.A. 31 pratica trasfusionale	4
2 aprile: V.A.C. terapia istruzioni uso	
4-6-11-13-17-19 aprile: Microsoft excel	9
23-30 aprile-10 maggio: Mobilizzazione del paziente	
16 maggio: Giornate di studio in ortopedia-traumatologia, arti inferiori	
23 maggio: Giornate di studio in ortopedia-traumatologia, arti superiori	
28 maggio: Valutazione individuale	
17 maggio: Appropriatezza delle cure	15
22 maggio: L' audit clinico	12
3 dicembre: Ossigeno terapia	
12 dicembre: La sicurezza dei pazienti e degli operatori IPASVI	
13 dicembre: La compilazione e fruizione del data base "Attività formativa"	3
ANNO 2013	
4 marzo: BLSD RETRAINING: aggiornamento per il supporto di base delle funzioni vitali e defibrillazione	6
3 aprile: Giornate di studio in ortopedia traumatologia: nuove metodologie artroprotesi ginocchio	3
18 aprile: Giornate di studio in ortopedia traumatologia: la chirurgia del piede	3
19 aprile: Corso base qualità e accreditamento	5
22 aprile: Giornate di studio in ortopedia traumatologia	3
23 maggio: Chirurgia strumentata del rachide	4
31 maggio: Organigramma, funzionigramma, processi e procedure	3,6
Dal 5 giugno al 24 settembre: Qualità delle registrazioni nella SUFTI: metodologia di analisi	12
12 giugno: Standard di prodotto	3,6
17 giugno: Presentazione procedure aziendali e linee guida per la redazione di mq, piani di attività, relazione annuale	3,6
18 settembre: L' artroscopia di gomito	6
5 ottobre: La gestione dello stress e la comunicazione positiva	6
9 ottobre: Giornate di studio in ortopedia: lesioni dell' anello pelvico, fratture esposte	3
17 ottobre: Gestione delle non conformità	3,6
23 ottobre: Giornate di studio in ortopedia: l' artroscopia di ginocchio	3
24 ottobre: Le interfacce	3,6

6 novembre: Le verifiche ispettive interne come strumento per valutare il sistema qualità ed individuare opportunità di miglioramento	5
15 novembre: Le verifiche ispettive: parte applicativa	3,6
27 novembre: Il miglioramento: metodologie e strumenti	5

ANNO 2014

3 marzo: Movimentazione manuale dei carichi pazienti. Secondo livello. Parte teorica	3
5 marzo: Movimentazione manuale dei carichi pazienti. Secondo livello. Parte pratica	5
24 marzo: Osservatorio regionale sui nursing sensitive outcomes: cadute, lesioni da pressione, contenzioni (lezione frontale)	4
1 aprile-15 giugno: Osservatorio regionale sui nursing sensitive outcomes: cadute, lesioni da pressione, contenzioni (formazione sul campo)	15
10 aprile: Le medicazioni delle ferite in ambito chirurgico	
29 aprile: La compilazione e fruizione del data base "attività formativa"	3
13 maggio: I punti chiave nella prevenzione e nel trattamento delle lesioni da pressione	
14-17 maggio: Giornate di studio in ortopedia: approfondimenti del nursing ortopedico nell'ambito della gestione della farmacoterapia e documentazione assistenziale	7
28 maggio: Urgenze mediche nei reparti chirurgici	3
23 ottobre: Gestione della terapia a pressione negativa in ambito di chirurgia, urologia ed ortopedia	4
4 novembre: Gestione del rischio caduta e della contenzione fisica: presentazione della PA 76 e della PA 78	4
19 novembre: PA 31 corretta pratica per la terapia trasfusionale	3

ANNO 2016

3 novembre: BLSD

ANNO 2017

8 febbraio: Progettare la salute: il budget di salute 2,4

ANNO 2019

14 aprile: Dolore e Oncologia: sfida accettata	20
31 maggio: Accessi vascolari: aggiornamenti sulla gestione infermieristica	3
20 giugno: BLSD	
6 luglio: Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari	5
3 ottobre: Approccio psicologico nella gestione del paziente oncologico	4
2 novembre: Sicurezza e salute in sanità	6
2 novembre: Movimentazione manuale dei pazienti-parte teorica	6

ANNO 2020

27 maggio: Igiene delle mani in ambito assistenziale 15

PARTECIPAZIONE AD EVENTI MIGLIORATIVI, REDAZIONE DI PROCEDURE ED ISTRUZIONI OPERATIVE

Redazione di procedure e istruzioni operative, aggiornamento manuale di accreditamento in U.O.C. Ortopedia-Traumatologia/Neurochirurgia in collaborazione con il Coordinatore:

ANNO 2016

P01: RICOVERO ORDINARIO ORTOPEDICO

- SP01-01: Cartella clinica e infermieristica
- SP01-02: Presa in carico in elezione
- SP01-03: Presa in carico in urgenza
- SP01-04: Intervento urgente
- SP01-05: Indicazioni assistenziali
- SP01-06: Mobilizzazione dell'utente ortopedico
- SP01-07: Gestione della canalizzazione
- SP01-08: Elettrocardiogramma
- SP01-09: Kinetec
- SP01-10: Gestione della pompa infusiva

SP01-11: Gestione della poma a siringa
SP01-12: Questionario qualità utenti
SP01-13: controlli qualità utenti
SP01-14: complicazioni tromboemboliche
SP01-15: utenti con infezioni del sito chirurgico
SP01-16: degenza media DRG più frequenti
SP01-17: utenti programmati cancellati il giorno dell' intervento
SP01-18: utenti senza cartelle cliniche complete dei codici dei mezzi di sintesi
SP01-19: utenti rioperati nei 15 giorni successivi

P02: RICOVERO DH E AMBULATORIALE

SP02-01: controlli qualità utenti
SP02-02: controlli reinterventi
SP02-03: controlli cartelle cliniche
SP02-04: attività dh-amb

P03: GESTIONE DEL PERSONALE

SP03-01: piano di attività infermiere turnista, diurnista, oss
SP03-02: piano di attività infermiere semplificato
SP03-03: gestione dell' addestramento
SP03-04: valutazione dell' infermiere
SP03-05: bisogni formativi
SP03-06: clinical competence infermieri oss
SP03-07: gestione dei flussi informativi
SP03-08: gestione della formazione
SP03-09: autogestione turnistica
SP03-11: controlli autogestione turnistica
SP03-13: aggiornamenti obbligatori

P04: RICOVERO ORDINARIO NEUROCHIRURGICO

SP04-01: cartella clinica e infermieristica
SP04-02: presa in carico assistenziale
SP04-03: stabilizzazione vertebrale
SP04-04: patologie della colonna
SP04-05: artrodesi cervicale anteriore
SP04-06: plessi brachiali
SP04-07: egresso toracico
SP04-08: nervi periferici
SP04-09: indicazioni
SP04-10: questionario qualità utente
SP04-11: controllo qualità utenti
SP04-12: controlli interventi ernia discale lombare
SP04-13: controlli degenza preoperatoria maggiori di un giorno
SP04-14: controlli re interventi
SP04-15: controlli degenza maggiore di tre giorni per ernia discale lombare

P05: CONTROLLO SCADENZE

Check list armadi e carrelli settimanali e mensili

P06: PRERICOVERO ORTOPEDIA-TRAUMATOLOGIA

SP06-01: modulo unico prenotazione chirurgica
SP06-02: documentazione prericovero
SP06-03: controlli giorni attesa maggiori di 30
SP06-04: controlli utenti rientrati non programmati entro 30 giorni dalla dimissione

P07: GESTIONE DELLA DIMISSIONE DELL' UTENTE

SP07-01: scheda dimissione infermieristica
SP07-02: attività case manager
SP07-03: tecnica d' iniezione sottocutanea

SP07-04: controlli scheda dimissione infermieristica

MANUALE DI ACCREDITAMENTO

allegato 1: organigramma
allegato 2: organizzazione comparto
allegato 3: interfacce
allegato 4: piani di attività comparto
allegato 7: planimetria
allegato 8: inventario apparecchiature

liste di distribuzione comparto
liste di distribuzione medici

ANNO 2017:

SP03-10: controlli aggiornamenti obbligatori
SP03-12: controlli clinical competence
SP05-01: controlli temperature frigorifero farmaci
SP05-02: controlli temperature frigorifero cucina
SP05-03: controllo ambienti diurnisti
SP05-04: controllo ambienti turnisti
SP05-05: controlli defibrillatore
SP05-06: controlli settimanali turnisti
SP05-07: controlli settimanali check list

Redazione di schede e percorsi in DH ONCOLOGICO in collaborazione con il Coordinatore:

ANNO 2018:

S1: infermieri indice raccoglitori modulistica + medici indice raccoglitori modulistica + originali
indice raccoglitori modulistica
S2: biopsia epatica
S3: step e indicazioni per il programma trasfusionale
S4: indice raccoglitori trasfusionale
S5: PDTA colon retto
liste di distribuzione infermieri
liste di distribuzione medici
Percorso broncoscopia di Forlì
Percorso ossigeno terapia domiciliare
Percorso per richiedere visita irst (melanoma)
Percorso Pet Bologna
Percorso Pet Cesena
Percorso Pet Irist Meldola
Percorso Pet richiesta esterna

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Elementare

Elementare

Buono

Francese

Buono

Elementare

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali.

Attitudine ed esperienza al lavoro in equipe.

Buone capacità di adattamento.

Esperienze formative:

- 17 e 18 marzo 2007: frequentato corso di clown terapia a Ferrara

- 23 aprile – 20 maggio 2007: periodo di volontariato da Suore Nostra Signora degli Apostoli, presso il Centro Nutrizionale Bambini Malnutriti, Burkina Faso

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative.

Esperienza formativa in attività di volontariato:

- Scoutismo: dal 1992 al 2006, ultimo anno come capo reparto guide e scout Faenza 4

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.


Buone capacità di utilizzo del computer, in particolare delle applicazioni di Microsoft Office: Word, Excell e Power Point.

Esperienza nel redigere procedure ed istruzioni operative.

PATENTE O PATENTI

B

Faenza, 

 In fede,
Francesca Morisi