

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta Anna Montanari, nata a Ravenna il 01/01/1963, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	MONTANARI ANNA
Indirizzo(i)	Via
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	anna.montanari@auslromagna.it
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	
Sesso	F

Settore professionale

Esperienza professionale

Dal 14/12/2001 a tutt'oggi

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (cat. D3) a tempo indeterminato presso l'AUSL della Romagna.

Conferimento di incarico di funzione "Attività di supporto ai clinici: Segreterie di Direzione Ospedaliera e Territoriali e Referenti supporto amm. Dip.ti – Ravenna" come da del. 347 del 30.10.2019.

Coordinatore delle Segreterie dei Presidi Ospedalieri e Distretti di Ravenna, Faenza, Lugo per la gestione dei provvedimenti ordinari di organizzazione del lavoro, il coordinamento del personale di Segreteria e la gestione del flusso documentale (nota prot. 119505 del 14/05/2018).

Tra l'altro, la sottoscritta favorisce l'omogeneizzazione dei processi amministrativi promuovendo la semplificazione e razionalizzazione dei percorsi, favorisce la diffusione delle informazioni normative sulla base del confronto per la corretta applicazione, coordina la gestione delle Dichiarazioni di nascita nell'ambito di Ravenna, Faenza e Lugo, favorisce la corretta applicazione dei percorsi sull'accesso e rilascio della documentazione sanitaria ed amministrativa (L. 241/1990).

Referenza per la U.O. Piattaforma Amministrativa-Ravenna per l'applicazione della Procedura Aziendale Gestione Archivi, PA 187, come da e-mail prot. 53012 del 28/02/2019.

Inoltre, la sottoscritta a decorrere dal 24/01/2000 ha svolto mansioni di segreteria presso la Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Ravenna con particolare riferimento al Protocollo, tenuta degli archivi, gestione delle frequenze volontarie, medici in formazione specialistica, tirocini universitari.

Dall'01/05/1990 al 13/12/2001

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Ravenna.

Assegnazione all'Ufficio Organizzazione Sanitaria presso il Presidio Ospedaliero di Ravenna per la gestione delle presenze/assenze del personale dipendente dall'01/07/1999 al 23/01/2000.

Assegnazione all'Ufficio Cassa del Presidio Ospedaliero di Ravenna dall'aprile del 1989 al giugno del 1999 come operatore di sportello.

Dal 25/08/1987 al 30/04/1990

COADIUTORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato presso l'AUSL di Ravenna con mansioni di segreteria del Presidio Ospedaliero di Ravenna.

Dal 22/05/1989 al 05/09/1989 INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso l'USL 35 di Ravenna.

Dal 21/05/1986 al 31/07/1987

-Impiegata addetta alla contabilità presso la Soc. C.R.S. Srl di Ravenna

Dal 28/10/1983 al 23/12/1985

-Impiegata di concetto addetta alla contabilità presso la Ditta Golinucci Costruzioni Srl di Ravenna.

Dal 13/7/1983 al 07/09/1983

-Segretaria presso l'Hotel King di Lido di Classe.

Capacità e competenze sociali	Ottime competenze relazionali atte a favorire relazioni positive sul lavoro fra gli operatori all'interno del proprio gruppo. Problem solving e capacità relazionali con gli utenti
Capacità e competenze organizzative	Apertura dinnanzi alle innovazioni su procedure e metodologie e disponibilità alla condivisione col gruppo. Flessibilità, dedizione e attenzione ai particolari.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza di Word, Excel, Internet
Capacità e competenze artistiche	.
Altre capacità e competenze	Propensione allo sport. La sottoscritta ha praticato ginnastica artistica agonistica, nuoto pinnato agonistico, danza classica e danza moderna.
Patente	B
Ulteriori informazioni	.

DATA 10/04/2020

Firma _____

(FIRMA AUTOGRAFA leggibile e per esteso o FIRMA DIGITALE certificata)