

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

BRAMBILLA DENISE

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso F

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

- Dal 03/07/1989 al 20/12/1989 incarico di infermiera professionale presso l'USL di Faenza
- Dal 21/12/1989° tutt'oggi assunzione in ruolo in qualità' di infermiera professionale presso Unita' Sanitaria Locale di Ravenna P.O di Lugo.
- Dal 01/10/1998 al 30/04/1999 supplenza come Capo Sala presso U.O di Medicina 2° dell'U.O di Lugo.

Dal 02/04/2000 svolge ruolo di Infermiere coordinatore presso l'U.O di Oculistica Otorino del P.O di Lugo

Infermiere Coordinatore U.O di Oculistica Otorino P.O di Lugo e dal 01/01/2015 coordinatore della Sala operatoria Oculistica Lugo

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO

DAL 01/07/2019 INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE PERSONALE SANITARIO
COORDINAMENTO SALA OPERATORIA E AMBULATORI OCULISTICA E AMBULATORI ORL
LUGO AMBITO DI RAVENNA

Principali attività e responsabilità COORDINAMENTO DI PERSONALE INFERMIERISTICO E TECNICO (AUDIOMETRISTE E ORTOTTISTE)

Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA SANITARIA RAVENNA

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

- Numerosi corsi di formazione organizzati dall'Azienda di Ravenna.
- Corsi organizzati dall'Azienda di Ravenna per infermieri coordinatori.
- Isola D'Elba dal 11 al 14 maggio 2003 4° corso Nazionale teorico pratico per infermieri in Chirurgia Ambulatoriale e Day Surgery in qualità di relatore.
- "La chirurgia ambulatoriale della cataratta" Trieste 14/10/2005 in qualità relatore.
- Corso di traumatologia oculare a Marina di Ravenna 14/09/2007 in qualità di relatore.
- 90° Congresso Nazionale SOI Milano 24-27/11/2010 in qualità di relatore.
- Percorso chirurgico informatizzato GALILEO
- Numerose partecipazioni a congressi in qualità di relatore

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

- Qualifica di Assistente per l'infanzia
Abilitazione a funzioni direttive

Principali tematiche/competenze professionali possedute ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Organizzare incontri periodici con il personale per favorirne il coinvolgimento nella realizzazione degli obiettivi
Quotidiane relazioni con il pubblico
Organizzare e programmare attività tecniche di segreteria

Capacità e competenze organizzative Gestire le risorse umane afferenti all'U.O
Inserire e valutare il personale neo assunto
Pianificare la formazione del personale assegnato
Responsabilità dell'approvvigionamento dei presidi sanitari e farmacologici
Pianificare e programmare con il percorso per il raggiungimento degli obiettivi assegnati

Capacità e competenze tecniche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche BUON USO DEL COMPUTER

Capacità e competenze artistiche Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente	Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegati	Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".