

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DI BAZZOCCHI PAOLA

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Nome</b> [Cognome, Nome] <b>Data di nascita</b> [Giorno, mese, anno] <b>Indirizzo</b> [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ] <b>Telefono</b> <b>Fax</b> <b>E-mail</b> <b>Nazionalità</b>	<i>Bazzocchi Paola</i>      <a href="mailto:paola.bazzocchi@auslromagna.it">paola.bazzocchi@auslromagna.it</a>  <i>ITALIANA</i>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b> <i>[elencare separatamente ciascuna attività svolta]</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Date:</b> da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</li><li>• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente/studio professionale</b></li><li>• <b>Natura giuridica della Azienda/ente/ studio professionale</b> (pubblico/privato)</li><li>• <b>Qualifica/profilo professionale e livello/categoria di inquadramento</b></li><li>• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b> (Lavoro subordinato/autonomo es. libero professionale, collaborazione coordinata e continuativa ecc, A tempo pieno/part time con impegno orario settimanale)</li><li>• <b>Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità</b></li><li>• <b>Ambito di attività</b></li></ul>	<p><b>04/05/1990 A OGGI</b></p> <p><b>Azienda Usi della Romagna Via De Gasperi n. 8</b></p> <p><b>Pubblica</b></p> <p><b>Con decorrenza 14.12.2001 è stata inquadrata nel profilo professionale Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Categoria D Livello Super</b></p> <p><b>Lavoro subordinato</b> <b>A tempo pieno</b></p> <p><b>NO</b></p> <p>All'interno dell'Unità Operativa Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali, la scrivente ha svolto principalmente la propria attività nei seguenti ambiti: Prevenzione della Corruzione (di cui la trasparenza stessa costituisce una delle principali misure di prevenzione), materia dell'Accesso agli atti da parte del cittadino come modificato e allargato dal d.lgs. n. 97/16 e dalle relative Linee Guida ANAC che hanno rivisto la materia della Trasparenza: accesso "documentale" (ex L. 241/90), accesso civico generalizzato (art. 5 comma 2 d.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/16, che ha introdotto ex novo questa forma di accesso), accesso civico semplice ( art. 5 comma 1 d.lgs. n. 33/2013).</p> <p>La scrivente ha comunque continuato a svolgere, in coerenza all'evolversi dell'assetto organizzativo dell'Azienda, le attività già contenute nella posizione organizzativa e rientranti anche con il nuovo assetto organizzativo nella "Mission" dell'UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali: attività connesse all'esercizio delle tutele e curatele affidate al Direttore Generale dell'Azienda USL in base all'art. 354 del codice civile, con affidamento di delega alla sottoscritta e attività concernente l'amministrazione di sostegno, sia a livello di consulenza relativa a questo istituto che si affianca agli istituti classici dell'interdizione (tutore) e dell'inabilitazione (curatore), sia di ricorsi al Giudice Tutelare competente, per la nomina di un amministratore di sostegno a favore di utenti dell'AUSL della Romagna.</p>

**• Contenuto delle attività svolte, principali mansioni e responsabilità**

Il ricorso è redatto con l'ausilio di un Avvocato interno all'Azienda, al quale è conferito il mandato con determinazione e relativa procura da parte del Direttore dell'U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali.

INCARICO di FUNZIONE AMMINISTRATIVA: "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE", attribuito alla scrivente dall'01.11.2019 con deliberazione n. 344 del 30.10.2019.

Dall'16.10.2009, nell'ambito dell'U.O. Affari Generali e Segreteria – Ravenna – è stata titolare della Posizione Organizzativa: "Responsabile supporto operativo alla Direzione e alle strutture organizzative aziendali per attività di comunicazione/funzione tutele-curatele e amministrazione di sostegno", poi prorogata fino al 30.10.2019, con valutazione positiva.

L'attività svolta dalla scrivente nell'ambito della posizione organizzativa negli anni 2016 - 2017 - 2018 e 2019, si è evoluta e riqualficata in sintonia con il disegno organizzativo avviato con la Legge Regionale 22/13 (istitutiva dell'Azienda USL Romagna), così come confluito nell'Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 414 /2015 e reso effettivo con l'approvazione dell'assetto organizzativo varato con deliberazione n. 524/2015, oltre che con la "Mission" dell'UO di appartenenza.

In particolare, la deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 29/01/2016, di aggiornamento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) e del Programma triennale per la Trasparenza e Integrità (PTTI) per il triennio 2016-2018, ha ritenuto indispensabile per una più efficace iniziativa/attività in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dotare il RPCT (individuato nella stessa figura del Direttore Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali) di una struttura organizzativa di supporto adeguata, per qualità del personale e mezzi tecnici, al compito da svolgere. Questa struttura organizzativa, ancora operante come confermato dalla deliberazione n. 289 del 03.09.2019, è composta da quattro dipendenti qualificati tra cui la scrivente.

La sopracitata deliberazione n. 289 del 03.09.2019 ha nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Azienda USL della Romagna nella persona dell'Avv. Massimo Zamparini, con decorrenza 01.09.2019. L'Avv. Massimo Zamparini ricopre anche l'incarico di Direzione pro tempore dell'U.O. Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali.

Con la sopra citata deliberazione n. 524/2015, infatti, è stato disposto che l'UO complessa Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali "gestisce l'attività correlata alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione per cui ricopre il ruolo di Responsabile aziendale delle citate specifiche funzioni".

La scrivente in questi anni, anche in ragione della pregressa esperienza acquisita dalla stessa nello svolgimento dell'attività di coordinamento nel settore comunicazione si è spesa con costanza e impegno nello svolgimento delle attività riguardanti prevalentemente la Prevenzione della Corruzione, prestando il proprio supporto e collaborazione negli adempimenti obbligatori che incombono in capo al RPCT in questo settore, i quali devono essere compiuti nel rispetto di specifiche e tassative scadenze previste dalla complessa normativa di riferimento, oltre che dalle delibere ANAC e secondo le indicazioni fornite dall'OIV RER.

**• Capacità e competenze acquisite**

Sulla delicata e complessa materia della Prevenzione della Corruzione, in questi anni, la scrivente ha partecipato a numerose riunioni, a tavoli di confronto in sede AVEC (Area Vasta Emilia Centro) allargati all'Azienda USL della Romagna, oltre che a giornate formative e di aggiornamento su

questi temi. Tra l'altro gli adempimenti in materia di Prevenzione della Corruzione devono scrupolosamente attenersi alle prescrizioni contenute nella legge n. 190/2012 modificata e integrata dal d.lgs. n. 97/2016, nel d.lgs. n. 39/2013 in materia d'inconferibilità e incompatibilità d'incarichi presso le pubbliche amministrazioni (.....) a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190, nel PNA 2016, nel codice di Comportamento aziendale, nelle prescrizioni contenute nel d.lgs. n. 33/16, con le modifiche apportate dal d.lgs. 25 maggio 2016, n.97, che ha introdotto numerosi cambiamenti alla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, oltre nelle altre fonti normative vigenti. In proposito la scrivente su tutti gli aspetti riguardanti questo settore ha svolto anche una continua attività di consulenza a livello aziendale, sia telefonica, verbale e scritta, rivolta ai Servizi interessati.

Con nota del 25.03.2015, prot. n. 68233, il Direttore Generale dell'AUSL Romagna Dr. Marcello Tonini ha confermato, a decorrere dall' 01.03.2015, alla scrivente la delega all'espletamento dell'esercizio delle funzioni connesse alle tutele e curatele, ivi compresa la movimentazione dei conti correnti bancari.

Passando a una breve disamina fotografica della materia, si evidenziano due distinte branche di attività che la scrivente svolge in piena autonomia con assunzione di responsabilità:

- Attività specialistica prettamente giuridica;
- Attività di gestione economico-patrimoniale.

Coerentemente al riassetto organizzativo dell'Azienda e alla "Mission" dell'UO, il Direttore della stessa ha affidato sempre alla scrivente i ricorsi al Giudice Tutelare competente, per la nomina di un amministratore di sostegno a favore di utenti dell'AUSL Romagna.

Il ricorso è redatto con l'ausilio di un Avvocato interno all'Azienda, al quale è conferito il mandato con determinazione e relativa procura da parte del Direttore dell'UO Affari Generali e Direzione Percorsi Istituzionali e Legali. Nel ricorso sono individuati gli aspetti giuridici del caso e tutti gli elementi utili a fornire al GT un quadro, il più possibile completo del beneficiario, la sua "fotografia".

Il ricorso deve altresì essere redatto su richiesta dei Direttori delle UUOO competenti, che trasmettono una dettagliata relazione sulle condizioni fisiche e psichiche del possibile beneficiario. La relazione è stilata dal competente Servizio Sanitario (di solito Centro Salute Mentale, Unità Operativa Dipendenze Patologiche, UO Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza nel caso di minore per il quale l'ADS è richiesto nell'ultimo anno della minore età, ai sensi dell'art. 405 comma 2 c.c.) e deve essere corredata da tutta la documentazione richiesta dal codice civile.

Si provvede quindi al deposito telematico del Ricorso, corredata di tutti i documenti necessari ai fini probatori, in Tribunale, presso la Cancelleria del Giudice Tutelare stesso.

La stessa ha fatto parte dello Staff Gestione del Contenzioso, poi divenuto Servizio Legale e Contenzioso dell'Azienda USL di Ravenna, dove con decorrenza 01/01/2000 è stata titolare di posizione organizzativa esplicita in questo Servizio fino al 13/11/2005, in qualità di: " Responsabile professionale delle problematiche giuridico - amministrative dei contratti-patrocinio in giudizio dell'Azienda ", continuata fino al 31/10/2006 presso l' U.O. Affari Generali.

In data 02/03/1992 è stata assegnata all'Ufficio Legale della pre-esistente USL n. 35 di Ravenna, dove avendo l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, con decorrenza 10/11/1992 è stata iscritta all'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati, con relativa abilitazione a patrocinare in giudizio l'USL di Ravenna.

La scrivente, finché è stata iscritta al predetto Elenco Speciale (31/12/2006), ha svolto funzioni di patrocinio legale dell'Azienda, come dimostrano le deliberazioni dei Direttori Generali che si sono susseguite, i

*(segue)*

	<p>quali le hanno conferito il mandato ad litem.</p> <p>La stessa, dal 04/05/1990 (data di assunzione) fino alla data di assegnazione all'Ufficio Legale della pre-esistente USL n. 35 di Ravenna (02/03/1992), ha svolto la propria attività presso il Servizio Sociale della pre-esistente USL n. 35 di Ravenna.</p>
--	--

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<p><b>• Titolo di studio</b> (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i></p> <p>Conseguito presso:</p> <p>Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>durata percorso di studio</p>	<p>1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza 2) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p> <p>1) Università degli Studi di Ferrara 2) Conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.</p> <p>1) 17/11/1987 2) "Sessione" dell'anno 1990 4 ANNI</p>
<p><b>• Corsi universitari</b> <i>[elencare separatamente ciascun corso] (dottorati, master, corsi di perfezionamento)</i></p> <p>Conseguito presso:</p> <p>• Data conseguimento (gg/mm/aa)</p> <p>• durata corso</p>	<p>21,28 gennaio e 4,18,25 febbraio 1999 per un totale di 40/40 ore: <u>ha frequentato presso la S s p i sa – Università di Bologna il Corso di Formazione Tecnico - giuridica per gli Uffici di Gestione del Contenzioso.</u></p> <p><i>Dal 16/10/2019 AL 27/11/2019 – per un totale di 39 ore ha frequentato con profitto:</i> <b>AMMINISTRAZIONE 3.0: SENSO E CONTENUTI PER DIRIGERE LA FINE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA USL DELLA ROMAGNA</b> <i>Svoltosi a CESENA</i></p>
<p><b>• Attività formative</b> (frequenze, corsi di formazione, stage, borse di studio ecc <i>[elencare separatamente ciascuna attività indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, argomenti/temi/aspetti oggetto di approfondimento, data/periodo di svolgimento, impegno orario, valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, ecc...]</i></p>	<p>1993:</p> <p>1) "L'utilizzo del personal computer nell'USL" organizzato dall'Unità Sanitaria Locale n. 35 nei giorni dal 03.11.1993 al 12.11.1993 per complessive quindici ore;</p> <p>1994:</p> <p>2) Corso CEIDA che si è svolto a Roma nei giorni 10-11-12 novembre 1994 dal titolo "L'appalto pubblico di servizi alla luce della normativa nazionale e di quella comunitaria";</p> <p>3) Seminario organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca che si è svolto a Firenze nei giorni 06 e 07 dicembre 1994 sul tema "La stipulazione e il rogito dei contratti degli Enti Locali: procedure e adempimenti dopo la riforma";</p> <p>1995:</p> <p>4) "L'utilizzo del personal computer nell'USL" organizzato dall'AUSL di Ravenna nei giorni dal 23.01.1995 al 03.02 1995 per complessive venti ore;</p> <p>5) Convegno organizzato dall'Azienda USL di Ravenna svoltosi a Faenza il 12.10.1995 sul tema "Il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto della sanità pubblica e le nuove relazioni sindacali: fra distinzione dei ruoli e cooperazione";</p> <p>6) "Utilizzo del personal computer nell'Azienda USL" organizzato dall'AUSL di Ravenna nei giorni dal 18.10.1995 al 17.11.1995 per complessive ore trentatre;</p> <p>7) Corso CEIDA che si è svolto a Roma nei giorni 26, 27 e 28 ottobre 1995 dal titolo "La gestione delle controversie nella pubblica Amministrazione";</p> <p>1996:</p> <p>8) Seminario organizzato dall'Azienda USL di Ravenna che si è svolto a Faenza nei giorni 29,30,31 gennaio 1996 dal titolo "Il primo contratto</p>

collettivo della Sanità - personale dei livelli-problemi normativi, economici e applicativi”;

9) Conferenza regionale sulla cooperazione sociale “Stato di applicazione della legge regionale n.7/94”, che si è tenuta a Bologna il 31.05.1996;

10) Corso CEIDA che si è svolto a Roma nei giorni 24-25-26 giugno 1996 dal titolo “ La gestione e il recupero dei crediti nella pubblica Amministrazione”;

11) Seminario regionale “Il nuovo contratto di lavoro: l'area della dirigenza amministrativa, professionale, tecnica e sanitaria” organizzato dall'Azienda USL di Ravenna e svoltosi a Marina di Ravenna il 15.11.1996;

1997:

12) “Il consenso informato; l'esperienza dell'Ospedale di Ravenna” organizzato dall'Azienda USL di Ravenna e svoltosi a Ravenna il 28.02.1997;

13) Corso CEIDA che si è svolto a Roma nei giorni 02-03-04 giugno 1997 dal titolo “La nuova disciplina dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici”;

14) Seminario organizzato dall'AUSL di Ravenna dal titolo: “la nuova Pubblica Amministrazione: dalla legge 241/90 alle leggi Bassanini - cosa cambia per i cittadini - cosa cambia nella organizzazione” che si è svolto a Marina di Ravenna il 29-30 settembre 1997;

1998:

15) Seminario organizzato dall'Azienda USL di Ravenna dal titolo “Alla ricerca del cambiamento, il nuovo processo della dirigenza nella sanità”, che si è tenuto a Bagnacavallo (RA) il 05.05.1999;

16) Giornata di studio sul d.lgs. 80/98 organizzata dall'AUSL di Bologna Sud e tenutasi a Bologna l'01.06.1998;

17) Seminario organizzato dall'AUSL di Ravenna dal titolo “Le relazioni sindacali nell'azienda sanitaria” che si è tenuto a Marina di Ravenna il 15.06.1998;

18) Corso di Formazione organizzato dall'AUSL di Ravenna sul tema “I nuovi processi di responsabilizzazione dei dirigenti” che si è tenuto a Ravenna dal 13.10.1998 al 15.10.1998;

19) Corso di Formazione organizzato dall'Azienda USL di Ravenna sul tema “Comunicare per cambiare” che si è tenuto a Ravenna nelle giornate 02 – 03/12/1998 per complessive tredici ore;

1999:

20) Corso di formazione tecnico-giuridica per gli Uffici di gestione del contenzioso organizzato dalla SPISA -Università di Bologna -dal titolo “Il lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni - Comparto Sanità- che si è tenuto a Bologna nei giorni 21, 28 gennaio e 04, 18, 25 febbraio 1999 per un totale di 40/40 ore;

21) Giornata di studio interaziendale organizzata dall'Azienda USL di Ravenna dal titolo: “Semplificazione autocertificazione e dichiarazioni sostitutive” svoltosi a Ravenna il 12.02.1999;

22) Corso di Formazione organizzato dall'Azienda USL di Ravenna sul tema: “I nuovi processi di responsabilizzazione dei Dirigenti”/ 5 mod. 2°

**(segue)**

rientro d'aula, che si è tenuto a Ravenna dal 15.04.1999 al 15.04.1999 per un totale di n. 6/6 ore;

23) Giornata di studio organizzata dall'Azienda USL di Ravenna dal titolo "Il contratto nazionale di lavoro del comparto sanità" che si è svolto a Ravenna il 21.05.1999;

2001:

24) Convegno organizzato dall'Azienda USL di Ravenna dal titolo "EURO: la strategia aziendale" che si è svolto a Ravenna il giorno 15.10.2001.

2005:

25) Giornata di studio organizzata dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, di Ravenna, sul tema: "Lavoro pubblico tra esigenza di flessibilità e vincoli". "Le norme contrattuali "flessibili": aspetti normativi e orientamenti giurisprudenziali, aspetti fiscali e previdenziali", che si è svolto a Ravenna il 10.11.2005.

2007:

26) Corso di formazione "L'amministratore di sostegno" che si è svolto a Lugo dal 28.05.2007 all'11.06.2007 in collaborazione tra la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria, l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna e la Fondazione Dopo di Noi;

27) Corso di Formazione organizzato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna dal titolo: "La disciplina dell'azione amministrativa dopo la legge n.15 del 2005" che si è svolto a Ravenna dal 18.06.2007 al 21.06.2007.

2008:

28) Corso di formazione, organizzato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale, di Ravenna, dal titolo " Il diritto d'accesso agli atti amministrativi e rapporti con la disciplina sulla privacy alla luce del Decreto Legislativo 196/2003, con specifico riferimento all'ambito sanitario", che si è svolto a Ravenna dal 31.03.2008 al 01.04.2008;

29) Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL di Ravenna dal titolo: "Aspetti contabili e fiscali connessi alle operazioni attive e passive dell'AUSL".

2009:

30) Corso di formazione organizzato dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Ravenna, dal titolo: Cultura di genere e valorizzazione delle differenze – Seconda fase, che si è svolto nel periodo dal 28.04.2009 al 14.05.2009 per complessive giornate 3;

31) Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL di Ravenna , dal titolo: Cultura di genere e valorizzazione delle differenze – Terza fase, che si è svolta a Ravenna nel periodo dal 28.05.2009 all'01.10.2009 per complessive giornate 5;

32) Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL di Ravenna, dal titolo: "La responsabilità amministrativa, civile e penale del personale AUSL", che si è svolto a Ravenna per complessive giornate 2;

2011:

33) Corso di formazione organizzato dall'Azienda USL di Ravenna, dal titolo: Formazione per preposti ex art. 37 comma 7 del D. lgs.. 81/2008 (Faenza 01.02.2011) per complessive giornate una.

2012:

34) Convegno aziendale "DE – CERTIFICAZIONE: novità ed adempimenti a seguito entrata in vigore art. 15 legge 183/2011 – legge di stabilità" tenutosi a Cesena il 02 ottobre 2012 dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 17,30.

2015:

35) La Giornata della Trasparenza Incontro pubblico in tema di: anticorruzione, trasparenza e legalità", che si è tenuto il 15 gennaio 2015 presso la Sala D'Attorre, Via Ponte Marino 2 Ravenna, organizzata dal Comune di Ravenna, in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e l'AUSL della Romagna.

2016:

36) La Giornata della Trasparenza Incontro pubblico in tema di: "Legalità e trasparenza per lo sviluppo degli Enti" che si è tenuto il 19 gennaio 2016 dalle ore 9,30 alle 12,30 ed è stata organizzata come l'anno precedente dal Comune di Ravenna, in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e l'AUSL della Romagna.

**37) Corso di aggiornamento dal titolo TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO ATTUATIVO DELLA RIFORMA MADIA APPROVATO D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97, che si è tenuto a Bologna il 14 luglio 2016 (durata 4:15 ore), organizzato dal Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna.**

2017:

**38) Evento formativo n. 1582 denominato NUOVO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL di Bologna e tenutosi a Bologna dal 15/06/2017 al 15/06/2017 per un totale di 8.00 ore.**

39) Evento formativo n. 12572 denominato Giornata della trasparenza – Trasparenza e diritti di accesso agli atti e alle informazioni della P.A. – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a Cesena dal 08/11/2017 al 08/11/2017 per ore 4.00 su un totale di 4.00 ore.

40) Evento formativo n. 12623 denominato La tutela dei dati personali e la gestione della privacy in ambito sanitario in vista della piena vigenza del Nuovo Regolamento Privacy Europeo (Reg. UE 2016/679) – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a CESENA dal 08/11/2017 al 08/11/2017 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ore.

41) Evento formativo n. 6284 denominato Trasparenza, accesso civico, obblighi di pubblicazione e tutela dei dati personali – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a FORLI' dal 21/11/2017 al 21/11/2017 per ore 6.00 su un totale di 6.00 ore.

2018:

42) Evento formativo n. 13482 denominato FAD – Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI – ver. 1 – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/01/2018 al 31/12/2018 per ore 5.00 su un totale di 5.00 ore e svolto dalla scrivente in data 08/10/2018.

43) Evento formativo n. 16718 denominato FAD – Piano per la Sicurezza Informatica V.01 – Edizione:1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/07/2018 al 31/12/2018 per ore 2.00 su un totale di 2.00 ore e svolto dalla scrivente in data 07/12/2018.

44) Evento formativo n. 15704 denominato GIORNATA DELLA TRASPARENZA – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a RIMINI dal 14/12/2018 al 14/12/2018 per ore 3.00 su

*(segue)*

	<p>un totale di 3.00 ore.</p> <p>2019:</p> <p>45) Evento formativo n.17395 denominato FAD – Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali V. 01 – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 10/12/2018 al 31/12/2019 per ore 2.00 su un totale di 2.00 ore e svolto dalla scrivente in data 06/02/2019.</p> <p>46) Evento formativo n. 2444 denominato RPCT ATTORE DEL SISTEMA di CONTROLLO – Edizione:1, organizzato da Azienda Ospedaliera – Universitaria di Bologna “Policlinico Sant’Orsola – Malpighi” e tenutosi a BOLOGNA dal 03/07/2019 al 03/07/2019 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ORE.</p> <p>47) Evento formativo n. 20291 denominato Sicurezza e Salute in Sanità – Aggiornamento Formazione specifica – ver.01, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 10/12/2018 al 31/12/2019 per ore 2.00 su un totale di 2.00 ore e svolto dalla scrivente in data 19/09/2019.</p> <p>48) Convegno organizzato da UPI Emilia-Romagna dal Titolo: Come cambia la Trasparenza Amministrativa a seguito del D.lgs. n. 101/2018 e delle recenti riforme, svoltosi il 24/09/2019 dalle ore 9.30/13.30 presso la sede della Città metropolitana di Bologna – Palazzo Malvezzi – Sala consiglio – Via Zamboni 13, Bologna.</p>
<p><b>• Attività di aggiornamento</b> (partecipazione a corsi di aggiornamento, ecc...)</p> <p><i>[elencare separatamente ciascun evento indicando la tipologia, presso quale ente si è svolto, argomenti/temi trattati, data/periodo di svolgimento, impegno orario, eventuale valutazione finale, n.ro di crediti ECM assegnati, precisare se la partecipazione sia avvenuta in qualità di docente o relatore ]</i></p>	<p><b>VEDASI NELL' ELENCAZIONE ATTIVITA' FORMATIVE</b></p>
<p><b>• Altre esperienze</b></p> <p><i>[elencare separatamente ciascun esperienza, ritenuta coerente con il profilo da ricoprire, indicando la tipologia, presso quale ente si è svolta, data/periodo di svolgimento, impegno orario]</i></p>	<p>2015:</p> <p><b>La Giornata della Trasparenza Incontro pubblico in tema di: anticorruzione, trasparenza e legalità”, che si è tenuto il 15 gennaio 2015 presso la Sala D’Attorre, Via Ponte Marino 2 Ravenna, organizzata dal Comune di Ravenna, in collaborazione con l’Unione dei Comuni della Bassa Romagna e l’AUSL della Romagna.</b></p> <p>2016:</p> <p>La Giornata della Trasparenza Incontro pubblico in tema di: “Legalità e trasparenza per lo sviluppo degli Enti” che si è tenuto il 19 gennaio 2016 dalle ore 9,30 alle 12,30 ed è stata organizzata come l’anno precedente dal</p>



	<p>Comune di Ravenna, in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e l'AUSL della Romagna.</p> <p><b>Corso di aggiornamento dal titolo TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE ALLA LUCE DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL DECRETO ATTUATIVO DELLA RIFORMA MADIA APPROVATO D.LGS. 25 MAGGIO 2016, N. 97, che si è tenuto a Bologna il 14 luglio 2016 (durata 4:15 ore), organizzato dal Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna.</b></p> <p>2017:</p> <p><b>Evento formativo n. 1582 denominato NUOVO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL di Bologna e tenutosi a Bologna dal 15/06/2017 al 15/06/2017 per un totale di 8.00 ore.</b></p> <p>Evento formativo n. 12572 denominato Giornata della trasparenza – Trasparenza e diritti di accesso agli atti e alle informazioni della P.A. – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a Cesena dal 08/11/2017 al 08/11/2017 per ore 4.00 su un totale di 4.00 ore.</p> <p>2018:</p> <p><b>Evento formativo n. 13482 denominato FAD – Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI – ver. 1 – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna dal 01/01/2018 al 31/12/2018 per ore 5.00 su un totale di 5.00 ore e svolto dalla scrivente in data 08/10/2018.</b></p> <p>Evento formativo n. 15704 denominato GIORNATA DELLA TRASPARENZA – Edizione: 1, organizzato da Azienda USL della Romagna e tenutosi a RIMINI dal 14/12/2018 al 14/12/2018 per ore 3.00 su un totale di 3.00 ore.</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<p><b>Lingue Straniere</b> [ Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza ]</p> <p><b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b> [ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</p> <p><b>Altre Capacità e competenze</b> [ Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite].</p> <p><b>Eventuali Allegati</b></p>	<p>Inglese a livello scolastico</p> <p>Capacità e competenze di carattere organizzativo, tecnico e manageriali riguardo alle materie e alle risorse assegnate, anche e soprattutto con l'ausilio delle procedure informatizzate (pacchetto Microsoft Office, Internet, Intranet Aziendale e Posta Elettronica). Utilizza le applicazioni condivise (Gestione Protocollo, Delibere e Determinazioni).</p> <p>Attitudine a documentarsi sulle innovazioni legislative curandone l'interpretazione e l'applicazione pratica; oltre alla partecipazione a Gruppi di lavoro per redigere Regolamenti e Protocolli operativi che disciplinano specifiche materie, con valenza a livello Aziendale.</p> <p>Propensione a mantenere relazioni positive nell'ambito lavorativo, dimostrando capacità di lavorare in gruppo e di affrontare positivamente le criticità emergenti, e di relazionarsi adeguatamente verso gli utenti.</p> <p>Mostra, per la formazione acquisita, continuo interesse ad apprendere nuove conoscenze, tecniche, metodologie, procedure, innovazioni e disponibilità ad applicare e trasmettere quanto appreso.</p>

La sottoscritta BAZZOCCHI PAOLA

**dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità

**DATA** \_15/04/2020

BAZZOCCHI PAOLA