

Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ALTINI MILVA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

milva.altini@auslromagna.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

- Dal 16/10/1980 al 05/10/1981 incarico di infermiera professionale presso l'USL di N.36 Fusignano (Chirurgia)
- Dal 05/10/1981 al 31/07/1983 incarico in qualità di infermiera professionale presso l'USL N36 di Lugo (Dermatologia)
- Dal 11/08/1983 al 11/03/1990 incarico e ruolo in qualità di infermiera professionale presso l'USL 36 di Fusignano presso Chirurgia e Sala Operatoria
- Dal 12/03/1990 al 01/08/1993 in qualità di Coordinatore presso Scuola Infermieri di Lugo
- Dal 02/08/1993 al 31/10/2011 in qualità di Coordinatore Inf. e tecnico presso Ostetricia/Ginecologia P.O. di Lugo
- Dal 01/11/2011 al 30/06/2019 Coordinatore Inf. e Tecnico presso Medicina D'urgenza P.O. di Lugo
- Dal 01/07/2019 incarico di funzione presso Medicina D'urgenza P.O. di Lugo

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

COORDINATORE INFERMIERISTICO E TECNICO

Principali attività e responsabilità

COORDINAMENTO DI PERSONALE INFERMIERISTICO E TECNICO

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA SANITARIA RAVENNA

Tipo di attività o settore

Medicina D'urgenza

Istruzione e formazione

- Numerosi corsi di formazione organizzati dall'Azienda di Ravenna.
- Corsi organizzati dall'Azienda di Ravenna per infermieri coordinatori.
-

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

- Qualifica di Assistente per l'infanzia
Abilitazione a funzioni direttive

Principali tematiche/competenze professionali possedute

ABILITAZIONE A FUNZIONI DIRETTIVE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Organizzare incontri periodici con il personale per favorirne il coinvolgimento nella realizzazione degli obiettivi
Quotidiane relazioni con il pubblico
Organizzare e programmare attività tecniche di segreteria

Capacità e competenze organizzative

Gestire le risorse umane afferenti all'U.O
Inserire e valutare il personale neo assunto
Pianificare la formazione del personale assegnato
Responsabilità dell'approvvigionamento dei presidi sanitari e farmacologici
Pianificare e programmare con il percorso per il raggiungimento degli obiettivi assegnati

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

BUON USO DEL COMPUTER

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".