

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a CIOCCA PASQUALINA DONATELLA Matricola _____
Cognome Nome
 nato/a _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	CIOCCA PASQUALINA DONATELLA
/Data di nascita/	
Residenza	
Telefono	
E-mail	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/04/2022 AD OGGI
Azienda/datore di lavoro (denominazione esatta)	AUSL DELLA ROMAGNA
Struttura e sede di lavoro (UO/Servizio e Sede di assegnazione)	UO DIREZIONE INFERMIERISTICA
Qualifica (profilo professionale e categoria)	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR INFERMIERE - CATEGORIA DS
Tipo di rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, somministrazione lavoro, tramite cooperativa, a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno, part time con indicazione dell'impegno orario settimanale)	Tempo PIENO-INDETERMINATO
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	NO
Attività svolte Il Responsabile del governo e organizzazione dei blocchi operatori concorre al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Direzione Generale e in coerenza con le linee di indirizzo ricevute, presidia il processo chirurgico con particolare riguardo alla identificazione e/o verifica dell'adeguatezza dell'assistenza erogata in un'ottica di sviluppo innovativo dei servizi offerti, orientata alla patient safety. Costituisce riferimento e/o supporto alla Direzione del Dipartimento Chirurgico, Direzione Medica di Presidio, Direzione dei Distretti, ed eventuali altre articolazioni aziendali interessate, per quanto attiene ad aspetti peculiari che caratterizzano l'assistenza nelle nei blocchi operatori e la loro organizzazione ai fini del mantenimento dell'efficienza/efficacia produttiva del servizio e del rispetto della pianificazione delle sedute operatorie, nel rispetto dei tempi di attesa per l'intervento chirurgico ordinario definiti a livello regionale.	INCARICO DIGOVERNO E ORGANIZZAZIONE BLOCCHI OPERATORI – FORLI: • collocato in “linee professionale” al Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica aziendale” e di Ambito Territoriale, ricopre un ruolo di autonoma responsabilità nella direzione del personale assistenziale e tecnico assegnato alla Piastra; • garantisce l'ottimale utilizzo delle risorse della Piastra, assicurando nella sua interezza il processo della gestione delle risorse umane; • pianifica e programma l'equo utilizzo delle risorse, favorendo l'integrazione nelle diverse fasi del processo assistenziale, nel rispetto delle valutazioni di pertinenza dell'allocazione delle risorse umane; • promuove una costante analisi qualitativa / quantitativa al fine di elaborare, congiuntamente al coordinatore e al gruppo professionale, soluzioni progettuali all'interno delle aree afferenti alla macro articolazione organizzativa di Piastra; • promuove l'implementazione di modelli organizzativi assistenziali di tipo professionale orientati alla presa in carico dell'utente, alla personalizzazione del processo e all'integrazione tra i diversi professionisti. Metodologicamente ed operativamente ne cura, in collaborazione con il Direttore Direzione Professioni Sanitarie, gli incarichi trasversali di responsabilità e governo di determinati processi e i coordinatori di unità organizzativa, la progettualità, la condivisione, l'implementazione e la valutazione con le diverse componenti professionali;

nonché della garanzia dello svolgimento dell'attività chirurgica in urgenza-emergenza. Rappresenta un supporto per il Direttore della Direzione Infermieristica e tecnica di ambito e aziendale, sia per il monitoraggio dell'andamento della spesa sostenuta dall'AUSL in linea con gli obiettivi di performance aziendale specifica ma anche per il miglioramento continuo del processo chirurgico. Contribuisce ad identificare, uniformare e applicare modalità di controllo codificate, sia di tipo qualitativo che quantitativo attraverso il monitoraggio sistematico di indicatori opportunamente individuati. Principali interlocutori interni: - Direzione Medica - Direzione Generale - UO Gestione Giuridica Risorse Umane - Ingegneria Clinica - URP - Ufficio Tecnico - Ufficio Relazioni Sindacali - UO Sviluppo e Formazione - Sorveglianza Sanitaria Principali interlocutori esterni: - Associazioni di volontariato - Servizi esterni di trasporto - Ditte per servizi esternalizzati 2 - Istituz. Pubbliche/ Agenzia Sanit. Regionale	• attiva una valutazione costante sulla congruità delle risorse rispetto ai piani e programmi tenendo conto delle emergenze e picchi di attività, e propone soluzioni gestionali orientate all'ottimizzazione dell'uso delle risorse; definisce gli obiettivi e le priorità degli interventi formativi del personale in ambito di Piastra, collaborando attivamente nella stesura del programma formativo e relativa pianificazione con il Direttore Direzione Professioni Sanitarie, i Coordinatori afferenti alla Piastra e con gli organi centrali deputati alla formazione; • partecipa attivamente al processo di qualità, Accreditamento Istituzionale e miglioramento aziendale, mediante una costante attenzione alla valutazione, progettazione e pianificazione gestionale; • Valuta il personale assegnato mediante un processo di valutazione continua e sistematica
Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/04/2020 AL 01/04/2022
Azienda/datore di lavoro (denominazione esatta)	AUSL DELLA ROMAGNA
Struttura e sede di lavoro (UO/Servizio e Sede di assegnazione)	UO BLOCCO OPERATORIO
Qualifica (profilo professionale e categoria)	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR INFERMIERE - CATEGORIA DS
Tipo di rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, somministrazione lavoro, tramite cooperativa, a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno, part time con indicazione dell'impegno orario settimanale)	Tempo PIENO-INDETERMINATO
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	NO
Attività svolte: indicare: - principali mansioni ed eventuali incarichi di responsabilità (coordinamenti, posizioni organizzative, incarichi di funzione) - capacità e competenze acquisite - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, con particolare riferimento a quelli di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire, tenendo conto di quanto indicato al punto 3) dell'avviso.	INCARICO DI FUNZIONE PIATTAFORMA BLOCCO OPERATORIO – FORLI: Gestione delle risorse umane garantendo l'inserimento e la valutazione del personale assistenziale/tecnico neo-assunto/neo-inserito; sviluppo del turno di servizio del personale in collaborazione con i coordinatori del blocco operatorio; promozione e pianificazione della formazione; gestione dei flussi informativi interni ed esterni al blocco operatorio e delle interfacce necessarie a garantire una efficiente programmazione delle sedute chirurgiche; coordinamento e pianificazione delle attività del personale assegnato in relazione ai volumi prestazionali da erogare in conformità a quanto richiesto dalle linee guida regionali e nazionali ; verifica continua del processo assistenziale erogato, delle procedure in essere; programmazione di incontri periodici con tutto il personale; verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati aziendali e valutazione continua del personale; collaborazione con centrale di sterilizzazione coerentemente con gli indirizzi operativi e il processo richiesto; pianificazione strategica delle risorse per competenze e dei materiali per le richieste di acquisto, monitoraggio della spesa farmaceutica ed economica attraverso la valutazione dei consumi dei materiali in collaborazione con gli incarichi di funzione assegnati e i direttori di unità operative afferenti alle sale operatorie

	Gestione del rischio clinico in termini di formazione del personale, incident reportirg, analisi proattiva del rischio e incontri dedicati con il responsabile aziendale. Programmazione sedute chirurgiche in collaborazione con il board chirurgico di ambito e flessibilità organizzativa al fine di un efficientamento delle sale operatorie. Attuazione di progetti di miglioramento relativamente allo sviluppo di nuove tecnologie o percorsi innovativi.
--	---

Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	27/12/2014 AL 31/03/2020
Azienda/datore di lavoro (denominazione esatta)	AUSL DELLA ROMAGNA
Struttura e sede di lavoro (UO/Servizio e Sede di assegnazione)	UO BLOCCO OPERATORIO
Qualifica (profilo professionale e categoria)	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
Tipo di rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, somministrazione lavoro, tramite cooperativa, a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno, part time con indicazione dell'impegno orario settimanale)	Tempo PIENO-INDETERMINATO
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	NO
Attività svolte: indicare: - principali mansioni ed eventuali incarichi di responsabilità (coordinamenti, posizioni organizzative, incarichi di funzione) - capacità e competenze acquisite - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, con particolare riferimento a quelli di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire, tenendo conto di quanto indicato al punto 3) dell'avviso.	<i>Coordinatore infermieristico Blocco Operatorio Chirurgico e Specialistico, Azienda USL Romagna ambito di Forlì</i> <i>-gestione delle risorse materiali e tecnologiche con valutazione del budget assegnato nei rispettivi centri di costo;</i> <i>- il buon funzionamento delle apparecchiature elettromedicali attraverso il personale di riferimento;</i> <i>-collaborazione nello sviluppo della turnistica del personale in collaborazione con il Rid di riferimento</i> <i>- Revisione e aggiornamento di strumenti informativi/gestionali nell'attività di donazione d'organo</i> <i>- Redazione di un percorso di rintracciabilità dei dispositivi chirurgici risterilizzabili condiviso da centrale di sterilizzazione e blocco operatorio</i> <i>-elaborazione di strumenti informativi/gestionali per l'attuazione di interventi di chirurgia robotica multidisciplinare</i>

Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	02/10/2004 a 26/12/2014
Azienda/datore di lavoro (denominazione esatta)	AUSL DELLA ROMAGNA
Struttura e sede di lavoro (UO/Servizio e Sede di assegnazione)	UO BLOCCO OPERATORIO
Qualifica (profilo professionale e categoria)	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
Tipo di rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, somministrazione lavoro, tramite cooperativa, a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno, part time con indicazione dell'impegno orario settimanale)	Tempo PIENO-INDETERMINATO
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	NO
Attività svolte: indicare: - principali mansioni ed eventuali	Infermiere di sala e strumentista presso sale operatorie di chirurgia e chirurgia specialistiche

incarichi di responsabilità (coordinamenti, posizioni organizzative, incarichi di funzione) - capacità e competenze acquisite - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, con particolare riferimento a quelli di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire, tenendo conto di quanto indicato al punto 3) dell'avviso.	Competenze tecnico pratiche che si svolgono in collaborazione con tutta l'equipe di sala al fine di garantire e di sviluppare una presa in carico di qualità e efficace intraoperatoria nei rispettivi ruoli di infermiere di sala e strumentista. Responsabile della formazione interna e del percorso di inserimento degli studenti del cdL in infermieristico. Partecipazione alla revisione e aggiornamento del regolamento di turno secondo la normativa vigente
---	--

Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	19/11/2003 a 01/10/2004
Azienda/datore di lavoro (denominazione esatta)	AUSL di FORLÌ
Struttura e sede di lavoro (UO/Servizio e Sede di assegnazione)	UO BLOCCO OPERATORIO
Qualifica (profilo professionale e categoria)	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE
Tipo di rapporto di lavoro (subordinato, autonomo, somministrazione lavoro, tramite cooperativa, a tempo determinato, indeterminato, a tempo pieno, part time con indicazione dell'impegno orario settimanale)	Tempo PIENO - DETERMINATO
Aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità	NO
Attività svolte: indicare: - principali mansioni ed eventuali incarichi di responsabilità (coordinamenti, posizioni organizzative, incarichi di funzione) - capacità e competenze acquisite - ogni altro elemento utile ai fini della valutazione, con particolare riferimento a quelli di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire, tenendo conto di quanto indicato al punto 3) dell'avviso.	<i>INFERMIERE U.O. degenza chirurgia-gastro AUSL di Forlì</i> Competenze clinico assistenziali al paziente chirurgico con specifica assistenza pre e post intervento programmato e in urgenza

ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA	
Titolo di studio Laurea in infermieristica	<i>Laurea infermiere</i>
- conseguito presso:	l'Università di Bologna sede di Rimini-Cesena
- data conseguimento (gg/mm/aa)	23-10-2003
- durata corso	A.A. 2001/2003 triennale
Altri corsi universitari Laura magistrale	<i>Laurea Magistrale Infermieristica</i>
- conseguito presso:	Università Cattolica di Roma
- data conseguimento (gg/mm/aa)	11/07/2019
- durata percorso di studio	A.A. 2017/2018 biennale

Altri corsi universitari Corso alta formazione	Corso di alta formazione Il controllo di gestione nelle sale operatorie (Operating Room Management)
- conseguito presso:	<i>l'Università Alma Mater Studiorum, Università di Bologna</i>
- data conseguimento (gg/mm/aa)	16/05/2017
- durata corso	A.A. 2016/2017 6 mesi
Altri corsi universitari Master	Master per le funzioni di coordinamento per le professioni sanitarie
- conseguito presso:	Università Carlo Cattaneo sede di Forlì
- data conseguimento (gg/mm/aa)	14-12-2009
- durata corso	A.A. 2008/2009 1 anno
Attività di aggiornamento e formazione professionale. <i>RIPORTARE, PER OGNI TIPOLOGIA DI ESPERIENZA FORMATIVA (corsi di formazione, convegni/congressi ecc.), UN ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGICAMENTE delle attività formative, specificando con riferimento a ciascun evento formativo: la tipologia, la denominazione dell'Ente organizzatore, il titolo, la sede di svolgimento, la data/periodo (gg/mm/aa), le ore e il numero di ECM eventualmente conseguiti, l'eventuale valutazione finale) Evidenziare la partecipazione in qualità di relatore/docente</i>	MODERATORE SEMINARIO: endoscopia digestiva "ENDOBOAT" 5/6 GIUGNO <i>L'importanza della simulazione per il team building nell'urgenze 2024</i> - TUTOR per la Chirurgia in diretta in occasione del XXI Congresso nazionale AURO- Maggio 2024 -MODERATORE SEMINARIO: Appartenere e Partecipare:l'associazionismo nelle professioni sanitarie – 10,11 maggio 2018 Fondazione Policlinico Gemelli Roma 16 ORE -RELATORE 'Workshop per infermieri 'Raro ma non impossibile: conoscere per riconoscere" <i>Il corso si è svolto dal 16/10/2010 al 16/10/2010 presso Castrocaro Terme (FC). 6 ORE</i> -DOCENTE RELATORE 'SUTURATRICI MECCANICHE' organizzato dall'Ausl di Forlì, in qualità di docente. Il corso si è svolto il 25/2/2017 4 ORE -TUTOR E RELATORE "Robot chirurgico: Simulatore e Dry Lab."Gruppo B 1 dal 01/07/2016 al 31/12/2017. <i>Organizzato da: Azienda USL della Romagna 16999#16999.1 ore 12:00 12,00</i> -RELATORE FOCUS SU LITIASI RENALE <i>Il corso si E' svolto Sabato 11 maggio 2017 Osp.G.B.Morgagni-L.Pierantoni- Forlì (FC) 6 ORE</i> -RELATORE Primo Congresso Nazionale "Chirurgia Robotica: modelli organizzativi e sostenibilità" <i>10 - 11 Novembre 2017, Sala M. Pieratelli, Padiglione Morgagni -Ospedale G.B. Morgagni - L. Pierantoni di Forlì</i> <i>Il ruolo dell'equipe infermieristica - Donatella Ciocca, Raffaella Signani 16 ORE</i> -DOCENTE interno "La check list per la sicurezza in Sala operatoria tavolo sicurezza cure" dal 16/05/2018 al16/05/2018. <i>Organizzato da: Azienda USL della Romagna 16048#16048.4 2,00 4 ORE</i> -TUTOR interno Affiancamento blocco operatorio: acquisizione competenze specifiche per incarico di Funzione 1dal 10/04/2021 al 15/10/2021.Organizzato da: Azienda USL della Romagna30730#30730.1 ECM 50,00 ORE 90
Attività di aggiornamento e formazione professionale. <i>RIPORTARE, PER OGNI TIPOLOGIA DI ESPERIENZA FORMATIVA (corsi di formazione, convegni/congressi ecc.), UN</i>	2017 PARTECIPANTE interno CAF IL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE SALE OPERATORIE CHIRURGICHE OPERATING ROOM MANAGEMENT 1 dal 29/11/2016 al 03/03/2017. <i>Organizzato da: Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna "Policlinico Sant'Orsola - Malpighi"</i>

<i>ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGICAMENTE delle attività formative, specificando con riferimento a ciascun evento formativo: la tipologia, la denominazione dell'Ente organizzatore, il titolo, la sede di svolgimento, la data/periodo (gg/mm/aa), le ore e il numero di ECM eventualmente conseguiti, l'eventuale valutazione finale) Evidenziare la partecipazione in qualità di relatore/docente</i>	50,00 ORE 1) 2017 PARTECIPANTE Condividiamo le esperienze di formazione esterna fatte durante l'anno 2016. Confrontiamoci e discutiamone insieme per migliorare la nostra attività. 1 dal 17/01/2017 al 17/01/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 8333#8333.1 2,60ECM 2 ORE 2) 2017 PARTECIPANTE BLSA retraining 4 ore:aggiornamento per il supporto delle funzioni vitali con defibrillazione 2 dal 19/01/2017 al 19/01/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 5954#5954.2 6,40ECM 4 ORE 3) 2017 PARTECIPANTE CONVEGNO DIPARTIMENTO TESTA E COLLO: REALTA A CONFRONTO PER CRESCERE INSIEME 1 dal 27/01/2017 al 27/01/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 3037#3037.1 ECM 4,80 8 ORE 4) 2017 PARTECIPANTE interno [GRU] La formazione nella AUSL della Romagna, nuovo applicativo WHR Time 27 dal 28/03/2017 al 28/03/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 3012#3012.27 ECM 12,80 8 ORE 5) 2017 PARTECIPANTE Misurare la Sicurezza delle Cure: fonti informative, indicatori ed applicazioni concrete 1 dal 31/03/2017 al 31/03/2017. Organizzato da: Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara 635#635.1 ECM 2,80 4 ORE 6) 2017 PARTECIPANTE Incontro con il Dipartimento Chirurgico generale 1dal 03/05/2017 al 03/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 16761#16761.1 ECM 2,60 2 ORE 7) 2017 PARTECIPANTE Smart Hospital 2.0 - 3 Workshop nazionale ICTnei Sistemi Informativi Ospedalieri. Cosa cambia per i pazienti, gli operatori e l'organizzazione dei servizi sanitari 1 dal 12/05/2017 al 12/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 8846#8846.1 ECM 6,00 8 ORE 8) 2017 PARTECIPANTE Tumori epato-biliari: Update 2017 1 dal 31/05/2017 al 31/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 10995#10995.1 3:00 4 ORE 9) 2017 PARTECIPANTE Medicazioni avanzate in sala operatoria : Vactherapy e Pico. 4 dal 31/05/2017 al 31/05/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 7524#7524.4 ECM 2,60 2 ORE 10) 2017 PARTECIPANTE La responsabilita' del coordinatore nella gestione delle risorse umane 1 dal 06/10/2017 al 06/10/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna
--	---

	9632#9632.1 ECM 5,00 ORE 5 11) 2017 PARTECIPANTE AFFRONTARE E GESTIRE CONFLITTI IN SANITÀ 3dal 10/10/2017 al 10/10/2017. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 8454#8454.3 8,00 8 ORE 12) 2017 PARTECIPANTE CONSAPEVOLEZZA IN SALA OPERATORIA:Integrazione di competenze tecniche e trasversali dal 12/10/2017 al 14/10/2017.E12279 18 ORE 13) 2017 PARTECIPANTE Presentazione di esperienze di organizzazione e gestione operativa dei percorsi chirurgici 1 dal 30/11/2017 al 30/11/2017. Organizzato da: Istituto Ortopedico Rizzoli (IOR) 534#534.1 6 ORE 14) 2018 FAD - La prevenzione della trasmissione degli agenti infettivi nelle organizzazioni sanitarie Ver.01 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 13362#13362.ECM 18,00 12 ORE 15) 2018 PARTECIPANTE interno FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per Sanitari - ver.01 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 13453#13453.1 ECM7,50 5 ORE 16) 2018 PARTECIPANTE FAD - La corretta gestione delle attività di medicina trasfusionale - ver.01 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 13410#13410.1 ECM 3,00 ORE 3 17) 2018 PARTECIPANTE FAD - Sistema di vigilanza per i dispositivi medici Ver.01 1 dal 01/01/2018 al 31/12/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 13409#13409.1 ECM 6,00 4 ORE 18) 2018 PARTECIPANTE FAD - Il dolore postoperatorio ver.1 1 dal 01/02/2018 al 31/12/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 15908#15908.1 ORE 5:00 ECM 5,00 19) 2018 PARTECIPANTE FAD - Linee di indirizzo regionali sulle cadute in ospedale. 1 dal 01/03/2018 al 31/12/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 5696#15696.1 ORE 6:00 ECM 6,00 20) 2018 PARTECIPANTE interno Condividiamo le esperienze di formazione e esperienze fatte durante l'anno 2017. Confrontiamoci e discutiamone insieme per migliorare l'attività 2 dal 15/03/2018 al 15/03/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 12587#12587.2 ORE 2:00 ECM 2,60 21) 2018 PARTECIPANTE [OPI Fo-Ce] Conflitti in equipe? gestione delle emozioni 1 dal 18/04/2018 al 18/04/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 15913#15913.1 ORE 4:00 ECM 4,00 22) 2018 PARTECIPANTE Dispositivi Medici: la transizione dalle direttive ai regolamenti. Modulo 1 1 dal 29/06/2018 al 29/06/2018.Organizzato da: Azienda USL della Romagna 16719#16719.1 ORE 4:00 ECM 4,00 23) 2018 PARTECIPANTE i FAD - Dispositivi con sistema di sicurezza v.01 1 dal 24/07/2018 al 31/12/2018.Organizzato da: AUSL della Romagna 16840#16840.1
--	--

	ORE1:00 ECM1,50 24) 2018 PARTECIPANTE [OPI Fo-Ce] Il passaggio da Collegio ad Ordine delle professioni: quali cambiamenti per la professione infermieristica 1 dal 05/10/2018 al 05/10/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 16894#16894.1 ORE 4:00 25) 2018 PARTECIPANTE Corso tecnico applicativo su utilizzo Elettrobisturi 3 dal 25/10/2018 al 25/10/2018. Organizzato da: AUSL della Romagna 17131#17131.3 ORE 2:30 ECM 2,60 26) 2018 PARTECIPANTE AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO ALTORISCHIO 2018 10 dal 15/11/2018 al 15/11/2018. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 13347#13347.10 ORE 8:00 ECM 10,40 27) 2019 PARTECIPANTE FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per SANITARI - ver.02 1 dal 27/02/2019 al 30/11/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 19700#19700.1 ORE 5:00 ECM 5,00 28) 2019 PARTECIPANTE Corso di aggiornamento per Preposti in materia di sicurezza D.Lgs. 81/08 4 dal 19/04/2019 al 19/04/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 18316#18316.4 ORE 4:00 ECM 4,00 29) 2019 PARTECIPANTE Implementazione della PA212: applicazione pratica dei principi di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza 3 dal 09/12/2019 al 09/12/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 23013#23013.3 ORE 4:00 ECM 4,00 30) 2019 PARTECIPANTE Il Budget di Rete in Romagna: Rete Chirurgica dal 13/12/2019 al 13/12/2019. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 22611#22611.1 ORE 4:15 ECM 2,9 31) 2020 PARTECIPANTE FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per SANITARI - anno 2020 2 dal 01/01/2020 al 31/12/2020. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 23555#23555.2 ore 5:00 ecm 5,00 32) 2020 PARTECIPANTE Contact Center Logistico: corso formazione software CRM a reparto 1 dal 02/12/2020 al 02/12/2020. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 27566#27566.1 ore 2:00 ECM 3 33) 2021 PARTECIPANTE [OPI Fo-Ce] Il Vaccino Covid-19: il punto di vista dell'esperto 1 dal 25/01/2021 al 25/01/2021. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 27702#27702.1 ORE 3:00 34) 2021 PARTECIPANTE [OPI Fo-Ce] Navigare l'incertezza. Come gestire ansia e stress con Intelligenza Positiva 1 dal 14/09/2021 al 14/09/2021. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 30357#30357.1 ORE 2:00 ECM 2,00 35) 2021 PARTECIPANTE Approfondimenti sull'utilizzo del portale WHR per la gestione del personale - Coordinatori Forlì 4 dal 04/11/2021 al 04/11/2021. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 29492#29492.4 ORE 2:00 ECM 2,60 36) 2021 PARTECIPANTE [OPI Fo-Ce] La salute comunitaria attraverso l'infermiere di famiglia e di comunità 1 dal 27/11/2021 al 27/11/2021. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 30725#30725.1 ORE 6:00 ORE 6,00 37) 2022 PARTECIPANTE Nursing intraoperatorio in
--	---

	Ginecologia. Realtà confronto 1 dal 29/03/2022 al 29/03/2022. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 33153#33153.1 ore 3:00 ecm 3,90 38) 2022 PARTECIPANTE interno [OPI Fo-Ce] La ricerca infermieristica dal punto di vista di un esperto 1 dal 26/05/2022 al 26/05/2022. Organizzato da: Azienda USL della Romagna 34706#34706.1 ORE 3:00
Incarichi di docenza <i>RIPORTARE L'ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGICAMENTE di ogni attività di docenza, specificando: la materia di insegnamento, l'Ente (es. università), il periodo (gg/mm/aa), le ore, e l'anno scolastico/accademico</i>	1) Attività di docenza l'Università Alma Mater Studiorum, Università di Bologna A.A. 2021/2022 24 CFU Modelli organizzativi sanitari – Infermieristica 24 ORE 2) Attività di docenza presso corso di laurea in infermieristica anno accademico 2009/2010 sulle tematiche relative alle “Norme comportamentali in s.o.” in 7h 30 in qualità di infermiera esperta a supporto di attività didattiche Università degli studi di Bologna 3) Attività di docenza presso corso di laurea in infermieristica anno accademico 2017/2018 sulle tematiche relative alle “Norme comportamentali in s.o.” in 7h 30 in qualità di infermiera esperta a supporto di attività didattiche Università degli studi di Bologna 4) Attività di docenza presso corso di laurea in infermieristica anno accademico 2018/2019 sulle tematiche relative alle “Norme comportamentali in s.o.” in 7h 30 in qualità di infermiera esperto e coordinatore a supporto di attività didattiche Università degli studi di Bologna 5) Attività di docenza presso corso di laurea in infermieristica anno accademico 2019/2020 sulle tematiche relative alle “Norme comportamentali in s.o.” in 7h 30 in qualità di infermiera esperto e coordinatore a supporto di attività didattiche Università degli studi di Bologna 6) Attività di docenza presso corso di laurea in infermieristica anno accademico 2020/2021 sulle tematiche relative alle “Norme comportamentali in s.o.” in 7h 30 in qualità di infermiera esperto e coordinatore a supporto di attività didattiche Università degli studi di Bologna
Attività di ricerca scientifica e pubblicistica <i>RIPORTARE L'ELENCO NUMERATO E ORDINATO CRONOLOGICAMENTE di ogni lavoro scientifico, con indicazione della tipologia, del titolo, dei riferimenti editoriali e degli autori, dell'anno di pubblicazione.</i> <u>Devono essere allegate alla domanda di partecipazione solo le pubblicazioni riferite all'ultimo quinquennio.</u>	Articolo scientifico “rivista L'infermiere, 2019 “L'associazionismo professionale: uno studio qualitativo descrittivo su infermieri e ostetriche” <i>Titolo in inglese: “Professional associations : a qualitative study amongst Italian Nurses and Midwives”</i> (Ciocca et. all 19) Partecipazione alla raccolta dati e citazione nell'articolo del 2017 “Progetto OssERvare: osservazione diretta dell'uso della Safety Surgery Checklist in sala operatoria” doi 10.1701/2812.28442 Abstract book GIMBE EVIDENCE FOR HEALTH 9° Conferenza Nazionale Gimbe evidenze e innovazioni per la sostenibilità della Sanità Articolo: percorso di tirocinio pratico per gli studenti del corso di laurea infermieristica 14/03/2014
Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti	Maggio-Giugno 2002 40gg presso Ikonda Hospital-Tanzania-AFRICA. Report: pediatria, maternità, sale operatorie, medicina uomini-donne e sala medicazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi
del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679

Data 20/01/2025