

## Curriculum vitae

La sottoscritta **Cinalli Tania**, nata il \*\*\*, a \*\*\* (\*\*\*) , residente a \*\*\* (\*\*\*) , CAP \*\*\*, in via \*\*\*, recapito telefonico \*\*\*, e-mail \*\*\*,

- consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- consapevole, altresì, che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi;
- consapevole, inoltre, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara che il contenuto del presente *curriculum vitae* è veritiero e che tutti i documenti riprodotti in copia semplice, allegati alla presente domanda di partecipazione, sono conformi ai corrispondenti originali in possesso della sottoscritta,

**dichiara:**

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dal 01/07/2024, Incarico di funzione professionale denominato “*Responsabile attività di supporto alla digitalizzazione all’intero ciclo di vita contrattuale*”, afferente all’UO Acquisti Beni e Servizi dell’Azienda USL della Romagna (in esecuzione della Deliberazione del Direttore generale dell’Azienda USL della Romagna n. 207, del 28/06/2024).

La responsabilità dell’incarico attiene prevalentemente alle attività di supporto al Responsabile Unico di Progetto (RUP) e alla Stazione appaltante (SA) in ordine al graduale processo di digitalizzazione dell’intero ciclo di vita contrattuale, così come richiesto dal D.Lgs. 36/2023, a far data dal 01/01/2024, sia con riferimento alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione contrattuale, sia con riferimento ai subprocedimenti e/o sub-processi connessi, quali - ad esempio - l’accesso agli atti, gli adempimenti in materia di trasparenza, i debiti informativi nei confronti della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici e/o degli Osservatori regionali e/o altri sistemi informativi.

Fra le attività dell’incarico vi rientrano:

- supportare il percorso di transizione digitale delle attività di gara tramite la Piattaforma dei contratti pubblici dell’ANAC, per quanto attiene al sistema di pubblicità legale degli atti a livello nazionale ed europeo, il controllo dei requisiti degli operatori economici tramite il Fascicolo virtuale dell’operatore economico, l’utilizzo dell’anagrafe degli Operatori economici, il rilascio del Codice identificativo di gara e ogni altra funzionalità messa a disposizione alle stazioni appaltanti per i trattamenti e le finalità connessi alla gestione del ciclo di vita dei contratti;
  - supportare i RUP e il personale dell’UO in ordine all’accesso e utilizzo delle piattaforme digitali (SATER, MERER, MEPA ed eventuali altre) e alla gestione digitale/automatizzata dei procedimenti amministrativi condotti dalle stesse; su richiesta dei RUP, svolge indagini di mercato mediante utilizzo delle piattaforme digitali;
  - curare la redazione e stipula dei contratti in forma digitale e ogni adempimento connesso, ivi incluso il bollo virtuale;
  - garantire, anche interfacciandosi con le strutture aziendali, il flusso dati, le analisi e le rendicontazioni relative alle procedure e ai contratti, anche su richiesta della Regione, la Direzione Generale, gli organi ispettivi e di controllo;
  - assicurare gli adempimenti in materia di amministrazione trasparente, anche attraverso il flusso dati digitale della BDNCP;
  - presidiare le innovazioni tecnologiche relative al ciclo di vita contrattuale in supporto ai RUP e alla SA, nonché, garantire la formazione e l’affiancamento ai neo-addetti relativamente alle attività di competenza;
- Dal 01/02/2018, dipendente dell’Azienda USL della Romagna, dapprima, a tempo determinato, in qualità di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Legale

- Cat. D, poi, dal 24/12/2019, a tempo indeterminato, in qualità di Collaborazione amministrativa professionale, Settore Amministrativo, Area giuridica, Cat. D.

Dalla data di assunzione (*ut supra*), in servizio presso l'U.O. Acquisti Beni e Servizi, in qualità di RUP si occupa della pianificazione di strategie di gara di appalto finalizzate all'acquisizione principalmente di dispositivi medici e attrezzature, della predisposizione di procedure di gara telematiche, utilizzando le piattaforme di *e-procurement* della Centrale di committenza regionale (SATER - Intercent-ER) e Nazionale (MePa - Consip) e della gestione di tutto il ciclo dell'appalto dall'affidamento all'esecuzione, fornendo supporto ai colleghi tecnici nella predisposizione dei capitolati di gara, interfacciandosi con commissioni giudicatrici di gara, servizi aziendali e ogni figura coinvolta nei processi di approvvigionamento; cura inoltre l'attività di gestione dei contratti d'appalto in fase esecutiva. Svolge il compito di supervisione, indirizzo e coordinamento del processo di acquisto relativo ai beni assegnati a garanzia del raggiungimento degli obiettivi della funzione acquisti (qualità, quantità, prezzo, consegna) anche attraverso il controllo degli indicatori di *performance* prescelti. Collabora con i vari attori coinvolti nella mappatura dei processi di acquisto (programmazione, gestione e monitoraggio dei contratti) promuovendo azioni finalizzate a creare valore e migliorare la *performance*;

- Dal 14/02/2007 - data di iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena (iscr. n. 1074) - al 31/12/2017, esercizio della professione di avvocato (civilista e penalista), con studio a Forlì (FC), C.A.P. 47121, in via Giorgio Regnoli, 78;
- Dal 01/07/2024, iscritta all'Albo speciale degli Avvocati addetti agli Uffici legali dell'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena (iscr. n. 43);

## ISTRUZIONE

- Diploma di Master di II livello "*Appalti pubblici, prevenzione della corruzione, sostenibilità e innovazione (ANT.COP.)*", conseguito in data 21/03/2024, presso l'Università degli Studi di Ferrara, anno accademico 2022/2023 - titolo del *Project work* "*Gara a procedura aperta telematica per l'aggiudicazione della fornitura di dispositivi medici specialistici nell'Azienda USL della Romagna. Valutazione tecnica: principi e limiti dell'attività discrezionale della Commissione giudicatrice e strumenti di tutela*";
- Diploma di "*Specialista in Professioni Legali*" conseguito in data 13/06/2005, presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Enrico Redenti dell'Università degli Studi di Bologna, al termine del biennio 2003/2005, con punti 70/70 e Lode - Tesi in Procedura Penale dal titolo "*L'attività di contrasto alla pornografia infantile*";
- Laurea in Giurisprudenza conseguita a pieni voti in data 18/02/2003, anno accademico 2001/2002, presso l'Università degli Studi di Bologna - Tesi in Diritto del Lavoro dal titolo "*La struttura della contrattazione collettiva del lavoro pubblico*";
- Diploma di Maturità a indirizzo pedagogico sociale conseguito nell'anno scolastico 1997/1998 presso il Liceo Classico Statale "G.B. Morgagni" di Forlì;

## FORMAZIONE

- Frequenza del *Corso di aggiornamento per mediatore accreditato*, ex art. 18, comma 2, lett. g), del Decreto 18/10/2010, n. 180, tenutosi a Forlì (FC), nei giorni 9, 10/03/2012 (corso di durata complessiva non inferiore a 18 ore), organizzato da Risorsa Cittadino Soc. Coop. Soc. Onlus;
- Frequenza del *Percorso formativo per mediatori*, ex art. 18, comma 2, lett. f), del D.M. 18/10/2010, n. 180, tenutosi a Forlì (FC), nei giorni 1, 8, 9, 14, 15, 16, 21/04/2011 (corso di durata complessiva non inferiore a 50 ore), organizzato da Risorsa Cittadino Soc. Coop. Soc. Onlus;
- Frequenza, da ottobre 2007 a giugno 2008, del *Seminario per la formazione e l'aggiornamento dell'Avvocatura penale* organizzato dalla Camera penale della Romagna (aderente all'U.C.P.I.);

- Conseguimento in data 14/11/2006 (sessione 2005), dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e iscrizione in data 14/02/2007 all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena (iscr. n. 1074);
- Frequenza, nell'anno 2003/2004, del *Corso di preparazione alla funzione giudiziaria* organizzato dall'Associazione di Studi Giuridici *Forum* (Presidente dott. Vito Zincani);
- Assolvimento del biennio (marzo 2003 - marzo 2005) di Pratica professionale forense presso lo Studio Legale avv. Marco Giacomucci del Foro di Forlì-Cesena;

#### ATTIVITÀ FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO

- Frequenza del convegno "*Il nuovo Codice dei contratti pubblici. Tra innovazione e (ri)organizzazione delle stazioni appaltanti*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi a Riccione, il 01-02/02/2024;
- Frequenza dell'evento formativo n. 40242.2, denominato "*FAD 2023 Il rapporto di pubblico impiego: Responsabilità disciplinare e prevenzione della corruzione*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna dal 04/07/2023 al 29/12/2023, durata: ore 03.00;
- Frequenza dell'evento formativo, denominato "*Il nuovo Codice degli appalti I*", webinar, organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi nelle seguenti date: 17/04/2023 (Modulo 1.1), 03/05/2023 (Modulo 2.1), 16/05/2023 (Modulo 3.1), 30/05/2023 (Modulo 4.1), 13/06/2023 (Modulo 5.1), 20/06/2023 (Modulo 6.1);
- Frequenza dell'evento formativo n. 35131.1, denominato "*Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: le due figure determinanti negli appalti, approfondimenti sul DEC. Le concessioni di servizi e i contratti di partenariato pubblico privato*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi a Cesena in data 04/10/2022, durata: ore 04.00;
- Frequenza dell'evento formativo n. 35102, denominato "*Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: revisione dei prezzi, affidamento diretto, programmazione degli acquisti, gestione delle opzioni e variazioni contrattuali - Edizione: I*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi a Cesena in data 07/07/2022, durata: ore 04.00;
- Frequenza dell'evento formativo n. 34400, denominato "*FAD Formazione Privacy 2022 - Edizione: 3*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna dal 11/04/2022 al 31/12/2022, durata: ore 01.00;
- Frequenza dell'evento formativo numero 23543, denominato "*Edizione numero 1 FAD - Sicurezza e Salute in Sanità - Aggiornamento Formazione Specifica - anno 2020 come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e Accordi Stato Regioni del 21/12/2011 e del 07/07/2016 Settore di riferimento Sanità e Assistenza sociale*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi a Rimini in data 31/12/2020, durata: ore 06.00;
- Frequenza dell'evento formativo n. 21057, denominato "*La nuova normativa sulla privacy: la sicurezza dei dati personali nei contratti di appalto e nei contratti in accreditamento sociosanitario - Edizione: I*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi a Ravenna in data 03/12/2019, durata: ore 07.00;
- Frequenza dell'evento formativo n. 16718, denominato "*FAD - Piano per la Sicurezza Informatica V.01 - Edizione: I*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna dal 01/07/2018 al 31/12/2018, durata: ore 02.00;
- Frequenza dell'evento formativo n. 16394, denominato "*Corso di Excel livello base/medio - Edizione: I*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna, tenutosi a Cesena dal 21/05/2018 al 25/05/2018, durata: ore 08.00;
- Frequenza dell'evento formativo n. 13482, denominato "*FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per tecnici e amministrativi - ver.1 - Edizione: I*", organizzato dall'Azienda USL della Romagna dal 01/01/2018 al 31/12/2018, durata:

ore 05.00;

- Conseguimento dell' idoneità in relazione al pubblico concorso nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale, Settore amministrativo, Area giuridica, Cat. D, indetto dall' Azienda USL della Romagna con Determinazione n. 2370, del 18/07/2019;
- Conseguimento dell' idoneità in relazione all' Avviso pubblico per titoli e colloquio per la predisposizione di una graduatoria da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato in qualità di Collaboratore amministrativo professionale - Settore Legale - Cat. D, bandito dall' Azienda USL della Romagna, con Determinazione n. 2948, del 07/12/2016;
- Frequenza dei corsi di formazione e/o aggiornamento per l' espletamento dell' Obbligo di aggiornamento formativo continuo previsto per gli Avvocati e Praticanti Abilitati al Patrocinio, comedi seguito elencati:
  - *“L' appello e la parte civile. Aspetti pratici”*, tenuto il 25/05/2017, a Forlì - organizzato dal Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena (in seguito, COA FC);
  - *“Il giudizio abbreviato è il processo dei colpevoli?”*, tenuto il 17/03/2017, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“La nuova colpa medica: profili civili, penali, medicolegali e assicurativi”*, tenuto il 17/03/2017, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Le clausole claims made e altre questioni attuali in materia assicurativa”*, tenuto il 17/02/2017, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Le unioni civili; un primo confronto”*, tenuto il 23/06/2016, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Le principali problematiche del ricorso per cassazione civile”*, tenuto il 06/05/2016, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Lo Stato ed i suoi avvocati davanti al giudice”*, tenuto il 15/04/2016, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Il Codice deontologico: questo sconosciuto?”*, tenuto il 23/03/2016, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Le ultime novità in materia di esecuzione forzata. Analisi delle norme e aspetti operativi”* tenuto il 26/02/2016, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“La disciplina del falso in bilancio e dell' autoriciclaggio”*, tenuto il 16/10/2015, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Job's act - licenziamenti e Costituzione: ritorno al passato?”*, tenuto il 26/06/2015, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“La disciplina della negoziazione assistita e i relativi profili deontologici”*, tenuto il 22/06/2015, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“La tematica della non punibilità per particolare tenuità del fatto (D.Lgs. n. 28, del 16/03/2015)”*, tenuto il 22/05/2015, a Cesena, organizzato dal COA FC;
  - *“Obblighi deontologici e procedimento disciplinare”*, tenuto il 10/04/2015, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Il nuovo Codice deontologico forense che entrerà in vigore il 15/12/2014 e la negoziazione assistita di cui al D.L. 12/09/2014, n. 132”*, tenuto il 16/12/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“I compensi professionali / i Consigli distrettuali di disciplina”*, tenuto il 16/12/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“Il processo telematico dal D.L. 90/2014 a oggi”*, tenuto il 26/11/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“PCT: verso l' obbligo di deposito in via telematica”*, tenuto il 25/06/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
  - *“I rapporti con il cliente nella deontologia di common law, una possibile applicazione pratica alla realtà italiana”*, tenuto il 16/06/2014, a Cesena,

- organizzato dal COA FC;
- “*La consulenza tecnica: criticità e nuove frontiere dell’ingegneria legale*”, tenuto il 10/06/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Posizione di garanzia e responsabilità penale*”, tenuto il 10/06/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Il valore giuridico e l’efficacia probatoria del documento informatico e delle firme elettroniche*”, tenuto il 24/03/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Il decreto svuota carceri: considerazioni e profili applicativi*”, tenuto il 28/02/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*L’usura bancaria, tra reato e profili civilistici*”, tenuto il 21/02/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Le nuove frontiere della giustizia penale. Le misure di prevenzione e la loro compatibilità con la CEDU*”, tenuto il 24/01/2014, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Novità introdotte dalla L. n. 247, del 31/12/2012*”, tenuto il 07/06/2013, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Il linguaggio dell’avvocato: scritto e parlato nel processo*”, tenuto il 27/05/2013, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Novità in materia di diritto di famiglia: L. 219/2012*”, tenuto il 17/05/2013, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Il giudizio direttissimo: aspetti problematici e strategie difensive*”, tenuto il 03/05/2013, a Forlì, Organizzato da Camera Penale della Romagna;
- “*La Legge Balduzzi fra Corte costituzionale e Corte di cassazione: una nuova frontiera della responsabilità penale e civile degli operatori sanitari?*”, tenuto il 05/04/2013, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Il rapporto cliente-avvocato. I contratti d’incarico*”, tenuto il 21/03/2013, a Cesena, organizzato da Associazione Italiana Giovani Avvocati Foro FC;
- “*Il processo civile telematico*”, tenuto il 01/06/2012, a Forlì, organizzato dal COA FC”;
- “*Deontologia ed etica professionale*”, tenuto il 20/04/2012, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Conciliazione: il ruolo dell’avvocato*”, tenuto il 18/01/2011, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*La riforma dell’Ordinamento forense, le specializzazioni e la media conciliazione*”, tenuto il 18/12/2010, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*I professionisti e il fallimento*”, tenuto il 12/11/2010, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Le nuove frontiere della responsabilità tra illecito civile e illecito penale*”, tenuto il 23/10/2010, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*L’inadempimento contrattuale profili e conseguenze*”, tenuto il 30/09/2010, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Responsabilità dell’avvocato nell’adempimento del mandato professionale*”, tenuto il 07/05/2010, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*La sfida della conciliazione: possibilità per la soluzione delle liti, strumento per i cittadini e le imprese, opportunità per i professionisti*”, tenuto il 26/03/2010, a Forlì, organizzato da Risorsa cittadino Soc. Coop. Soc. Onlus;
- “*Posta elettronica certificata e processo civile telematico*”, tenuto il 02/02/2010, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Le misure cautelari nella procedura penale*”, tenuto il 16/10/2009, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*La riforma del Codice di procedura civile: analisi delle modifiche più significative e prime riflessioni*”, tenuto il 16/07/2009, a Forlì, organizzato dal COA FC;

## Curriculum vitae

- “*I diritti di fine vita*”, tenuto il 04/06/2009, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Previdenza e assistenza: le prestazioni erogate dalla Cassa forense*”, tenuto il 22/05/2009, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Affido condiviso: la volontà del legislatore*”, tenuto il 26/02/2009, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Diritto condominiale e diritto locatizio*”, tenuto il 16/01/2009, a Forlì, Organizzato da A.P.E. Confedilizia FC;
- “*Il concordato fallimentare, l’esdebitazione, il ruolo del pubblico ministero*”, V incontro del seminario “*Il nuovo diritto fallimentare alla luce delle prime esperienze*”, tenuto il 12/11/2008, a Forlì, Organizzato dal COA FC;
- “*La liquidazione dell’attivo*”, IV incontro del seminario “*Il nuovo diritto fallimentare alla luce delle prime esperienze*”, tenuto il 12/11/2008, a Forlì, Organizzato dal COA FC;
- “*L’accertamento del passivo*”, III incontro del seminario “*Il nuovo diritto fallimentare alla luce delle prime esperienze*”, tenuto il 30/10/2008, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Gli organi del fallimento*”, II incontro del seminario “*Il nuovo diritto fallimentare alla luce delle prime esperienze*”, tenuto il 16/10/2008, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Crisi d’impresa e dichiarazione di fallimento*” I incontro del seminario “*Il nuovo diritto fallimentare alla luce delle prime esperienze*” tenuto il 02/10/2008, a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*La deontologia dell’arbitrato*”, tenuto il 25/09/2008 a Forlì, organizzato dal COA FC;
- “*Il magistrato che vorrei, l’avvocato che vorrei*”, tenuto il 17/05/2008, a Forlì, organizzato da “L’Eco del Medio”;
- “*Antiriciclaggio: normativa e adempimenti per i professionisti*”, tenuto dal 06/05/2008, al 07/05/2008 a Forlì, organizzato dal COA FC;

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Lingue straniere

- Francese e inglese a livello scolastico

### Conoscenze informatiche

- Utilizzo del pacchetto *Office*;
- Ottima conoscenza della rete *Internet* e dei meccanismi di ricerca dati
- Uso disinvolto della posta elettronica

## ATTIVITÀ COLLATERALI

- Pluriennale pratica del canto in diversi cori polifonici

Autorizzo il trattamento dei dati presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del G.D.P.R. 2016/679.

Cesena, 09/01/2025

Tania Cinalli