

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

redatto in forma di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritta **CECCARELLI CHIARA**
(cognome) (nome)
e-mail chiara.ceccarelli2@auslromagna.it

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità e che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

(la dichiarazione resa, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione di quanto si dichiara)

TITOLI DI STUDIO

A) Elencare titoli di studio/abilitazioni professionali, lauree, specializzazioni, dottorati, master ecc:

Titolo di studio (indicare denominazione esatta, classe di laurea, durata legale del corso di studi)	Conseguito il (gg/mm/aa)	Presso (indicare Scuola/Università/Ente e sede legale)
Laurea Triennale in Infermieristica - Classe SNT1 Durata legale del corso di studi: dal 2006 al 2009	24/11/2009	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - Classe LM/SNT-1 Durata legale del corso di studi: dal 2016 al 2019	17/04/2019	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Master di 1° livello per le funzioni in Coordinamento Durata legale del corso di studi: dal 2018 al 2020	16/10/2020	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

aggiungere righe in caso di necessità

B) Iscrizione ad Ordini Professionali/Albi Professionali

(indicare anche le iscrizioni precedenti all'attuale):

Ordine Professionale/ Albo Professionale	Numero	Dal (gg/mm/aa)	Sede legale (indicare città):
Ordine Professioni Infermieristiche Forlì Cesena	4153	30/11/2009	Forlì

aggiungere righe in caso di necessità

CURRICULUM PROFESSIONALE

C) Attività lavorativa svolta presso il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** e altre **Pubbliche Amministrazioni**:

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati o mediante intermediari con, ad esempio, agenzie interinali / cooperative / altro, che possono essere dichiarate nella sezione dedicata)

	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Via De Gasperi 8, 48121 Ravenna	23/02/2010	27/10/2010	Dipendente a tempo determinato	Infermiere	36 ore
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	U.O. ANESTESTIA E RIANIMAZIONE – CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)					
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza infermieristica diretta rivolta ai pazienti ricoverati in pronto soccorso - Gestione delle tecnologie e del presidio medico per il supporto vitale dei pazienti - Accoglienza e gestione della relazione con i parenti/caregiver dei pazienti che accedono al servizio - Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari 				
2	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Via De Gasperi 8, 48121 Ravenna	28/10/2010	22/09/2020	Dipendente a tempo determinato dal 28/10/2020 al 28/02/2014 Dipendente a tempo indeterminato dal 01/03/2014 ad oggi	Infermiere	36 ore
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività	U.O. PRONTO SOCCORSO – CESENA				
	Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)					

	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza infermieristica diretta rivolta ai pazienti ricoverati in pronto soccorso - Gestione delle tecnologie e del presidiato medico per il supporto vitale dei pazienti - Accoglienza e gestione della relazione con i parenti/caregiver dei pazienti che accedono al servizio - Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, seminari 				
3	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: <ul style="list-style-type: none"> - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo 	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Via De Gasperi 8, 48121 Ravenna	23/09/2020	31/03/2021	Dipendente a tempo indeterminato	Infermiere	36 ore
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	U.O. IGIENE E SANITA' PUBBLICA – CESENA Referente Gruppo Tamponi e Diagnostici di Screening – Cesena				
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e programmazione delle attività tecniche - Partecipazione alle iniziative aziendali al fine di favorire la migliore comunicazione all'interno del team professionale - Collaborazione nella gestione delle risorse tecnico-strumentali e materiali del Servizio - Collaborazione nel controllo e nella verifica della qualità delle prestazioni erogate - Collaborazione alla formazione del personale assegnati 				
4	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: <ul style="list-style-type: none"> - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo 	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Via De Gasperi 8, 48121 Ravenna	1/04/2021 ad oggi		Dipendente a tempo indeterminato	Infermiere	36 ore
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)			Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)	U.O. MEDICINA D'URGENZA – CESENA Incarico di funzione organizzativa di coordinamento				

	<p>Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuire al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Azienda - Collaborare con il Responsabile della Direzione Infermieristica e Tecnica a garantire il processo tecnico/diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate - Mantenere e facilitare relazioni interne alla U.O./Servizio ed esterne con la Direzione Dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di supporto - Partecipazione alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi - Organizzazione e programmazione delle attività tecniche - Partecipazione alle iniziative aziendali al fine di favorire la migliore comunicazione all'interno del team professionale - Gestione delle risorse tecnico-strumentali e materiali del Servizio - Collaborazione nel controllo e nella verifica della qualità delle prestazioni erogate - Collaborazione alla formazione del personale assegnati 				
5	<p>Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città</p>	<p>data di inizio (gg/mm/aa)</p>	<p>data di cessazione (gg/mm/aa)</p>	<p>Indicare se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo 	<p>Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere</p>	<p>Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)</p>
	<p>Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Via De Gasperi 8, 48121 Ravenna</p>	<p>1/09/2024 ad oggi</p>		<p>Dipendente a tempo indeterminato</p>	<p>Infermiere</p>	<p>36 ore</p>
	<p>Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)</p>			<p>Motivo:</p>		
	<p>Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività</p>	<p>CASE DELLA COMUNITA' CESENATICO E GAMBETTOLA CAU CESENATICO E SAVIGNANO SUL RUBICONE</p>				
	<p>Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)</p>	<p>Incarico di funzione organizzativa di coordinamento</p>				
<p>Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuire al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Azienda - Collaborare con il Responsabile della Direzione Infermieristica e Tecnica a garantire il processo tecnico/diagnostico attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate - Mantenere e facilitare relazioni interne alla U.O./Servizio ed esterne con la Direzione Dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di supporto - Partecipazione alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi - Organizzazione e programmazione delle attività tecniche - Partecipazione alle iniziative aziendali al fine di favorire la migliore comunicazione all'interno del team professionale - Gestione delle risorse tecnico-strumentali e materiali del Servizio - Collaborazione nel controllo e nella verifica della qualità delle prestazioni erogate - Collaborazione alla formazione del personale assegnati - Facilitare e promuovere l'accesso al cittadino e la continuità assistenziale e terapeutica - Coordinare il board gestionale organizzativo - Programmare e monitorare l'organizzazione e il funzionamento delle attività di orientamento e accesso ai servizi 					

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

D) Attività lavorativa svolta presso Case di Cura / Strutture sanitarie convenzionate o accreditate con il SSN:

(attenzione: non inserire in questa sezione i servizi svolti per datori di lavoro privati non convenzionati/accreditati, che possono essere dichiarati nelle sezioni seguenti)

	Datore di lavoro Precisare se "Casa di Cura" o altro tipo di struttura sanitaria, Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Sede dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dalla sede legale - via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	Casa albergo di Lieto soggiorno di Casali Mariangela & c. SAS Via XVIII Agosto 1944 n.110, 47521 Cesena		13/01/2010	21/02/2010	Libero professionista	Infermiere	
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo:		
	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività						
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		<ul style="list-style-type: none"> - Assistenza infermieristica diretta rivolta agli ospiti della struttura - Accoglienza e gestione della relazione con i parenti/caregiver dei pazienti 				

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

E) Attività lavorativa svolta mediante intermediari privati (es. agenzie interinali / coop / altri) esclusivamente in favore di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni:

	Datore di lavoro Denominazione, Sede legale, via, città	Ente dove viene svolta l'attività lavorativa denominazione dell'Ente, sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Infermiere	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1							
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)					Motivo:	
	Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività						
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:						

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

F) Attività lavorativa svolta presso altre strutture private (l'attività lavorativa presso Case di Cura / strutture convenzionate / accreditate va riportata nella sezione D)

	Datore di lavoro Denominazione esatta, Sede legale, via, città	Azienda dove viene svolta l'attività lavorativa se diversa dal datore, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1							
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)					Motivo:	
	Unità Operativa / Struttura / Servizio / Reparto in cui è stata svolta l'attività						
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:						

Ripetere lo schema per ogni altro rapporto di lavoro

segue **CURRICULUM PROFESSIONALE**

G) Incarichi di Docenza per Centri di Formazione autorizzati, Scuole/Istituti scolastici pubblici/riconosciuti, Università (riportare in ordine cronologico):

	Centro formativo/Scuola/Università Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data fine (gg/mm/aa)	Indicare numero di anni scolastici/anni accademici interessati	Impegno orario complessivo	Materia di insegnamento
1.	Istituto professionale di Stato "Versari Macrelli", via G. Spadolini 111, 47521, Cesena	Maggio	Dicembre	2019/2020	22 ore	Metodologia sanitaria
2.	Istituto professionale di Stato "Versari Macrelli", via G. Spadolini 111, 47521, Cesena	Marzo	Aprile	2020/2021	12 ore	Prevenzione del rischio infettivo negli ambienti sanitari
3.	Istituto professionale di Stato "Versari Macrelli", via G. Spadolini 111, 47521, Cesena	Febbraio	Aprile	2021/2022	20 ore	- Prevenzione del rischio infettivo negli ambienti sanitari; - Elementi di primo soccorso
4.						
5.						

aggiungere righe in caso di necessità

CURRICULUM FORMATIVO

H) Attività di Relatore / Docente / Tutor / Moderatore / Segreteria Scientifica nell'ambito di eventi formativi e/o di aggiornamento professionale:

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario)	Titolo dell'evento formativo	Data / date (gg/mm/aa) e durata espressa in ore / giornate	Ruolo (Relatore, Moderatore ecc.)	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.	Azienda USL della Romagna	Corso	Triage intraospedaliero	11,12/12/2019 Ore Totali:16	Relatore	
2.	Azienda USL della Romagna	Corso	Triage intraospedaliero	3,4/06/2020 Ore Totali:16	Relatore	
3.						
4.						
5.						

aggiungere righe in caso di necessità

segue **CURRICULUM FORMATIVO**

I) Partecipazione in qualità di **discente / **uditore** ad eventi formativi e/o di aggiornamento professionale (es. corsi/convegni/seminari):**

	Ente organizzatore dell'evento formativo e/o aggiornamento professionale	Tipologia evento (es. Corso, Convegno, Seminario ecc.)	Titolo dell'evento formativo	Data/date (gg/mm/aa) di svolgimento e durata espressa in ore / giornate	Numero di ECM eventualmente conseguiti
1.	Azienda USL della Romagna	Corso	Inserimento e addestramento inserimento e valutazione dell'infermiere neoassunto in Anestesia e Terapia Intensiva	Febbraio-Agosto 2010	15
2.	Azienda USL della Romagna	Corso	La cartella infermieristica in Anestesia e Terapia Intensiva	11,18,23/03 /2010	8
3.	Azienda USL della Romagna	Corso	Assistenza infermieristica nella gestione del pz con ARDS o con emo-filtrazione ricoverato in Anestesia e Terapia Intensiva	7,11,21/05/ 2010	9
4.	Azienda USL della Romagna	Corso	ATLS refreshing	8/05/2010	8
5.	Azienda USL della Romagna	Corso	Miglioramento della sicurezza nell'impiego di gas medicali in ambito ospedaliero e di emergenza	18/10/2010	4
6.	Azienda USL della Romagna	Corso	PBLS	19/10/2010	8
7.	Azienda USL della Romagna	Corso	Damage controll addominale per patologia chirurgica urgente non traumatica	22/10/2010	2
8.	Azienda USL della Romagna	Formazione sul campo	Accoglimento, addestramento, inserimento e valutazione dell'infermiere neoassunto in Pronto Soccorso	Dal 25/10 al 20/11/2010	15
9.	Azienda USL della Romagna	Corso	Lavorare in sicurezza 01-Aspetti generali	2010	2
10.	Azienda USL della Romagna	Corso	Lavorare in sicurezza 05 - Sicurezza e salute	2010	2
11.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso Software Venus	20/01/2011	4
12.	Azienda USL della Romagna	Corso	BLSD	01/03/2011	8
13.	Azienda USL della Romagna	Corso	Audit clinico: "Approccio infusione trasfusionale nel trauma emorragico	26/11/2011	3
14.	Azienda USL della Romagna	Corso	La gestione dell'aggressività e della violenza in ambito sanitario: presentazione studio SOAS (studio osservazionale aggressività verso operatori)	01/03/2012	3

15.	Azienda USL della Romagna	Corso	Prevenzione delle infezioni correlate ai dispositivi intravascolari: "Cosa cambia?"	30/10/2012	4
16.	Azienda USL della Romagna	Corso	ILS- Immediate life support	19/12/2012	8
17.	Azienda USL della Romagna	Corso	Urgenze e linee guida in pronto soccorso e med.urgenza	08/04/2013	3
18.	Azienda USL della Romagna	Corso	Introduzione all'equilibrio acido base ed interpretazione dell'emogasanalisi	09/04/2013	
19.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso aggiornamento shock room del Pronto soccorso di Cesena	22/05/2013	4
20.	Azienda USL della Romagna	Formazione sul campo	Triage	Dal 20 al 25/05/2013	
21.	Azienda USL della Romagna	Corso	La gestione dell'aggressività e della violenza in ambito sanitario	30/09/2013 9,16/10/2013	
22.	Azienda USL della Romagna	Corso	Immobilizzazione articolazioni	11,13/10/2013	
23.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso triage	21,22/10/2013	
24.	Azienda USL della Romagna	Corso	ATLS refresher course	25/10/2013	
25.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso parto precipitoso	18/11/2013	
26.	Azienda USL della Romagna	Corso	ATCN	20,21,22/04/2014	
27.	Azienda USL della Romagna	Corso	NBCR	6,30/05/2014	18
28.	Azienda USL della Romagna	Corso	Malattie da virus Ebola in Africa Occidentale	13/10/2014	
29.	Azienda USL della Romagna	Corso	Emergency department thoracotomy (EDT): toracotomia in emergenza nel trauma toracico	23/10/2014	
30.	Azienda USL della Romagna	Corso	TBST: toxicological basic support therapy	17,18,19/11/2014	
31.	Fipes Group- CISL	Corso	Attualità in tema di competenze e sviluppo professionale in ambito infermieristico e socio-assistenziale	23/02/2015	4
32.	Azienda USL della Romagna	Corso	Vestizione Ebola	17/03/2015	

33.	Collegio IPASVI Forlì Cesena	Corso	Insufficienza cardiocircolatoria	07/04/2015	4
34.	Azienda USL della Romagna	Corso	BLSD Pediatrico	16/04/2015	
35.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso ventilatore Hamilton	24/09/2015	
36.	Collegio IPASVI Forlì Cesena	Corso	Competenze...Parliamone??	09/10/2015	
37.	Azienda USL della Romagna	Corso	ABLS	16/10/2015	10
38.	Collegio IPASVI Forlì Cesena	Corso	Gestione iniziale del paziente instabile: preospedaliero/triage, ingresso in reparto	04/11/2015	
39.	Azienda USL della Romagna	Corso	Sistema di accesso vascolare intraosseo	27/04/2017	
40.	Azienda USL della Romagna	Corso	Parliamo di trapianto di rene da donatore vivente	26/05/2017	3
41.	Azienda USL della Romagna	Corso	Il triage globale e la gestione delle sale d'attesa,	20,21/11/2017	25
42.	Alma Mater Studiorum Università di Bologna	FAD	Modulo 1 - Formazione generale Sicurezza e Salute	20/01/2018	
43.	Alma Mater Studiorum Università di Bologna	FAD	Modulo 2 - Formazione generale Sicurezza e Salute	20/01/2018	
44.	Azienda USL della Romagna	Corso	La ventilazione non invasiva in Medicina d'urgenza	17/10/2018	
45.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso di formazione aziendale per la funzione di triage intra ospedaliero	7,8/11/2018	
46.	Azienda USL della Romagna	Corso	Gestione e assistenza avanzata alle vie aeree in emergenza,	19/11/2018	
47.	Azienda USL della Romagna	FAD	Piano per la Sicurezza Informatica V.01	27/12/2018	3
48.	Azienda USL della Romagna	Corso	ECMO ECLS Affermazione di una tecnica all'interno di un sistema	07/06/2019	
49.	Azienda USL della Romagna	Corso	Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari, ver.02	30/08/2019	
50.	Azienda USL della Romagna	Corso	Percorsi clinici in MURG-PS Cesena	07/10/2019	

51.	Azienda USL della Romagna	Corso	Elettrocardiografia di base	16/10/2019	
52.	Azienda USL della Romagna	Corso	Gestione bendaggi e sistemi di immobilizzazione (arti superiori)	24/10/2019	
53.	Azienda USL della Romagna	Corso	Lotta all'influenza: aspetti clinici, preventivi, assistenziali	04/11/2019	
54.	Azienda USL della Romagna	Corso	Triage intraospedaliero pediatrico	06/11/2019	
55.	Azienda USL della Romagna	Corso	Nursing sensitive outcomes e missed care	22/11/2019	
56.	Azienda USL della Romagna	Corso	Gestione bendaggi e sistemi di immobilizzazione (arti inferiori)	22/11/2019	
57.	Azienda USL della Romagna	FAD	Sicurezza e Salute in Sanità - Aggiornamento Formazione Specifica - ver.01	27/11/2019	
58.	Azienda USL della Romagna	Corso	La terapia vascolare dello stroke ischemico,	21/12/2019	
59.	Ordine delle Professioni sanitarie Forlì Cesena	Corso	Il nuovo codice deontologico: deontologia e riflessioni	10/01/2020	
60.	Azienda USL della Romagna	FAD	Igiene delle mani in ambito assistenziale	02/12/2020	
61.	Azienda USL della Romagna	FAD	Regolamento UE 2016/679	06/12/2020	
62.	Azienda USL della Romagna	Corso	Casi clinici e protocolli dipartimentali in PS-MUrg-118 (ambito Cesena) - PPI Cesenatico: SEPSI, linee guida e revisione casi clinici	15/09/2021	
63.	Azienda USL della Romagna	Corso	Corso "Sicurezza delle cure": un'opportunità per il cambiamento	25/11/2021	
64.	Azienda USL della Romagna	Corso	Casi clinici e protocolli dipartimentali in Ps-MUrg-118 (Ambito Cesena) - PPI Cesenatico: Privacy, Contenzione e Endocarditi	08/11/2021	
65.	Azienda USL della Romagna	Corso	Progetto regionale ER glucometri professionali PoCT Accucheck	11/01/2022	
66.	Azienda USL della Romagna	Corso	Casi clinici e protocolli dipartimentali in Ps-MUrg-118 (Ambito Cesena) - PPI Cesenatico: Percorso donazione cornee, Cesena Saletta ex consiglio	04/04/2022	
67.	Azienda USL della Romagna	Corso	Ruolo dell'incarico di funzione nella gestione della turnistica	5,7/04/2022	
68.	Azienda USL della Romagna	Corso	Ruolo del coordinatore nei processi di sicurezza delle cure	5,16/05/2022	

69.	Azienda USL della Romagna	Corso	Implementazione percorso order entry trasfusionale	01/06/2022	
70.	Azienda USL della Romagna	Corso	Aggiornamento sicurezza D.lgs 81/2008	10/06/2022	
71.	Azienda USL della Romagna	Corso	Ruolo incarico di funzioni nei percorsi gestiti in collaborazione con i medici competenti	14/06/2022	
72.	Azienda USL della Romagna	Corso	Rete Infermiere Case Manager mod. 2- Ambito Cesena	14/06/2022	
73.	Azienda USL della Romagna	Corso	analisi degli eventi per la gestione sicura degli emocomponenti	12/10/2022	
74.	Azienda USL della Romagna	Corso	Apertamente: Analisi degli eventi per la gestione sicura del farmaco	28/11/2022	
75.	Azienda USL della Romagna	Corso	Rete Infermiere Case Manager mod. 3- Ambito Cesena	15/12/2022	
76.	Azienda USL della Romagna	FAD	Formazione privacy 2022	22/12/2022	
77.	Azienda USL della Romagna	Corso	Il nuovo applicativo WHR	26/01/2023	

aggiungere righe in caso di necessità

J) Attività tramite **Borsa di studio / Frequenza volontaria / Tirocinio:**

	Ente conferente Denominazione, Sede legale, via, città	Sede dove viene svolta l'attività – se Ente diverso dal conferente Denominazione dell'Ente Sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - Borsa di studio - Frequenza volontaria - Tirocinio	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna Via De Gasperi 8, 48121 Ravenna		06/07/2009	15/11/2009	Borsa di studio	Totale ore: 610
	Ambiti in cui l'attività è stata svolta, principali mansioni, responsabilità, capacità e competenze acquisite	Borsa di studio svolta presso l'U.O. Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale M. Bufalini di Cesena. Principali capacità e competenze acquisite: - assistenza infermieristica diretta rivolta ai pazienti ricoverati in Anestesia e Rianimazione - gestione delle tecnologie e dei dispositivi medici per il supporto vitale dei pazienti - accoglienza e gestione della relazione con i parenti/caregiver dei pazienti ricoverati				

Ripetere lo schema per ogni altra attività

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Elencare in ordine cronologico i singoli titoli degli articoli/capitoli/abstract ecc., gli estremi della rivista, gli autori avendo cura di evidenziare il proprio nome, l'anno di pubblicazione, allegando copia di ciascun lavoro nel medesimo ordine.

I lavori non allegati non potranno essere valutati.

1

Il tutor di tirocinio per le professioni sanitarie: un progetto di formazione continua nell'Azienda UsI della Romagna
Rivista: TUTOR

Autori: Milena Spadola, Carla Cortini, Lucia Bertozzi, Cosetta Tani, Gioele Santucci, Valentina Genovese, Antonella Campolattano, Valeria Cremonini, Michele Villa, Giulia Sebastiani, Roberta Tonelli, **Chiara Ceccarelli**

Anno di pubblicazione: 2020

2

3

4

aggiungere righe in caso di necessità

K) ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze informatiche:

Descrivere tali competenze e indicare come e dove sono state acquisite

BUONA CONOSCENZA E DIMESTICHEZZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI QUALI PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA, INTERNET EXPLORER E DEGLI APPLICATIVI INFORMATIVI AZIENDALI ACQUISITI DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA E LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA.

(aggiungere righe in caso di necessità)

Lingue Straniere:

Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza

(aggiungere righe in caso di necessità)

INGLESE – LIVELLO B1 PLUS

Altre notizie ed informazioni personali ritenute utili

Capacità e competenze organizzative, relazionali e tecniche acquisite con l'attività lavorativa e grazie al percorso di studi di laurea magistrale in Scienze Infermieristiche, in particolare:

- garantire il processo tecnico/diagnostico/assistenziale attraverso la gestione delle risorse umane, tecnologiche e materiali affidate con la funzione di coordinamento;
- collaborare alla definizione del processo di budget e partecipa alla realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore di U.O.;
- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014;
- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;
- promuovere lo sviluppo della qualità dell'assistenza attraverso un costante progetto di valutazione, progettazione e gestione di interventi migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;
- partecipare al percorso di accreditamento, promuovere lo sviluppo, la diffusione, la comunicazione/informazione sui percorsi di accreditamento della UO;
- partecipare all'applicazione del Programma Aziendale di Gestione del Rischio;
- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi;
- assicurare la corretta esecuzione delle attività infermieristiche e di supporto programmate ed in regime d'urgenza;
- presidiare l'accoglimento del personale neo-assunto e/o neo-inserito;
- garantire lo sviluppo del personale dell'area assistenziale afferente alla Degenza attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento alla realizzazione del piano formativo specifico di Degenza;

- garantire l'applicazione dei sistemi premianti secondo le indicazioni della Direzione Infermieristica e Tecnica;
- assicurare l'integrazione di tutte le figure professionali dell'equipe e gestire le relazioni interpersonali, nonché i conflitti, presidiando il clima interno.

Collaborazione per la realizzazione dei seguenti progetti:

- Istruzione operativa di U.O per la gestione del blocco informatico nel Pronto Soccorso di Cesena, Punto di primo intervento di Cesenatico e San Piero, nel periodo compreso novembre 2017 e maggio 2018.
- Gruppo di lavoro aziendale presso Ausl Romagna per la revisione del protocollo sul triage intraospedaliero nel periodo compreso tra marzo e maggio 2019.
- Gruppo di lavoro aziendale presso Ausl Romagna per la realizzazione della job description dell'infermiere di triage nel periodo compreso tra settembre 2019 e gennaio 2020.
- Gruppo di lavoro interno all'U.O Pronto Soccorso di Cesena per il miglioramento delle attività clinico-organizzative del servizio nel periodo compreso tra giugno e settembre 2020.
- Progettazione di un percorso di formazione al ruolo di Tutor di tirocinio in collaborazione con il board dei Responsabili delle attività didattiche dei Corsi di Laurea dell'Università di Bologna in convenzione con Ausl Romagna nel periodo compreso tra luglio 2017 e febbraio 2019.
- Gruppo di lavoro interno all'U.O. Medicina d'urgenza di Cesena per la revisione del piano delle attività dell'infermiere, infermiere case manager e operatore sociosanitario.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 03/09/2024