

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

redatto in forma di **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000**

CLAUDIA CATTANO

e-mail claudia.cattano@auslromagna.it

Telefono Ufficio Segreteria 0547/394453

TITOLI DI STUDIO

Titolo di studio	Conseguito il	Presso
Diploma di Maturità Classica	Luglio 2001	Liceo Classico Gorgia - Lentini (Siracusa)
Laurea in Scienze Giuridiche TESI DI LAUREA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEI CONTRATTI PUBBLICI TITOLO: <i>“L'impatto della Spending Review sulla Sanità”</i> Relatore: avv. Alessandro Lolli.	11/03/2013	Università “Alma Mater Studiorum” di Bologna
<u>EXECUTIVE MASTER MASAN</u> “MANAGEMENT DEGLI ACQUISTI E DEI CONTRATTI IN SANITÀ” FEBBRAIO- SETTEMBRE 2022	09/09/2022	SDA SCHOOL OF BUSINESS UNIVERSITA' BOCCONI MILANO

CURRICULUM PROFESSIONALE

A) Attività lavorativa svolta presso il **Servizio Sanitario Nazionale (S.S.N.)** e altre **Pubbliche Amministrazioni**:

	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Collaboratore Amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	ASL CESENA Dipartimento di Sanità Pubblica sede di Savignano S/R	08/01/2004	31/08/2004	TEMPO DETERMINATO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa) Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)			Motivo: scadenza naturale contratto		
	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA (RUBICONE) NO Mansioni di Protocollo Informatico documenti, mansioni di segreteria per medicina legale, pratiche inerenti alla sanità pubblica, igiene alimenti e di sanità veterinaria				
1	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Collaboratore Amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)

<p>ASL CESENA</p> <p>Dipartimento Immagini</p> <p>sede Ospedale Maurizio Bufalini Cesena</p> <p>Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)</p> <p>Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività</p>	08/03/2008		TEMPO INDET.	ASSISTENTE AMM.VO	36
<p>Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)</p> <p>Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:</p>	<p>DIPARTIMENTO IMMAGINI</p> <p>SOSTITUTO IN CASO DI ASSENZA COORDINATORE AMMINISTRATIVI</p> <p>Mansioni di gestione agende cliniche e programmazione sanitaria esami degenti tramite programma Ris/Pacs.</p>				

	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Collaboratore Amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
1	<p>ASL CESENA</p> <p>c/o Centro Servizi di Pievesestina</p> <p>Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)</p> <p>Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività</p>	Luglio 2011	-----	TEMPO INDETERMINATO	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	36
<p>Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.)</p>		<p><u>Dipartimento Tecnico</u> – UO Acquisti Aziendali e Coordinamento AVR</p> <p>Responsabile Unico del Procedimento del procedimento di gare d'appalto.</p>				

	Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	Referente del settore acquisti e appalti di beni durevoli sanitari ed economici, Servizi informatici e Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di appalto grandi attrezzature e investimenti- c/o Centro Servizi di Pievesestina				
1	Datore di lavoro (Ente) Denominazione, Sede legale, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Collaboratore Amministrativo	Impegno orario settimanale indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
	ASL ROMAGNA c/o Centro Servizi di Pievesestina	27/01/2020	-----	TEMPO INDETERMINATO	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	36
	Interruzioni - Aspettative senza retribuzione/compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				Motivo: //////////////////////////////////////	
Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività Incarichi di responsabilità ricoperti (es. incarichi dirigenziali, incarichi di coordinamento, posizioni organizzative incarichi di funzione ecc.) Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:	Dipartimento Economico e Gestionale UO Acquisti Beni e Servizi Dal 03/06/2025 Titolare di Incarico di Funzione - Responsabile attività di acquisizione attrezzature sanitarie e altri beni strumentali. Responsabile del Progetto principalmente del settore appalti di beni durevoli sanitari ed economici, Servizi informatici e grandi attrezzature e investimenti-					

CURRICULUM PROFESSIONALE

B) Attività lavorativa svolta **mediante intermediari privati in favore di Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale** o altre **Pubbliche Amministrazioni**:

Datore di lavoro Denominazione, Sede legale, via, città	Ente dove viene svolta l'attività lavorativa denominazione dell'Ente, sede, via, città	data di inizio (gg/mm/aa)	data di cessazione (gg/mm/aa)	Indicare se: - dipendente a tempo indeterminato - dipendente a tempo determinato - libero professionista - CoCoCo	Qualifica area dei professionisti della salute e dei funzionari Es: Collaboratore e Amministrativo	Impegno orario indicare numero delle ore settimanali (ove previsto)
COOPERATIVA ASSO	ASL CESENA	Febbraio 2006	Febbraio 2008	indeterminato	6 Livello	26
Interruzioni - Aspettative senza retribuzione / compensi e senza decorrenza dell'anzianità – indicare periodo dal (gg/mm/aa) al (gg/mm/aa)				RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON ASL CESENA		
Unità Operativa / Struttura / Servizio in cui è stata svolta l'attività						
Ambiti in cui l'attività lavorativa è stata svolta, principali mansioni svolte, responsabilità, capacità e competenze acquisite:		Da Febbraio 2006 a Febbraio 2007 Operatore del Cup telefonico con mansioni di prenotazioni di visite specialistiche per l'Asl di Cesena Da Febbraio 2007 a Febbraio 2008 Addetta al Front Office (anche con funzioni di coordinamento- Cooperativa Asso) presso lo Sportello Unico del Dipartimento di Cure Primarie dell'Azienda Asl con mansioni di prenotazioni, cassa e pratiche di assistenza sanitaria agli stranieri, assistenza di medicina di base e all'estero.				

1

CURRICULUM FORMATIVO

N°	Argomento	Data del corso (o mesi e anno)	Ore del corso Ove non segnalate e scrivere i giorni (si calcolano o h:6/die)	Ente, Azienda o Istituto Organizzatore	Punti ECM
	FSC SISTEMA INFORMATICO RIS/PACS	16/09/2008	2 ORE	ASL CESENA	
	CAMPAGNA INFORMATIVA PER IL RISPARMIO ENERGETICO	16/12/2008	2 ORE	ASL CESENA	
	CORSI FAD (8 MODULI) <i>Corso FAD "Lavorare in sicurezza":</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ASPETTI GENERALI ➤ RISCHIO BIOLOGICO RADIOLOGICO E CHIMICO ➤ ASPETTI LEGALI 	GENNAIO /GIUGNO 2011	12 ORE	ASL RIMINI	
	C.SO FORMAZIONE DI AVR NUOVO REGOLAMENTO APPALTI	14/06/2011 11/07/2011 19/09/2011 10/10/2011 24/10/2011 14/	Dalle 14:30 alle 17:30	AUSL CESENA/RIMINI- Docente Avvocato Alessandro Lolli	
	IL RUOLO DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA NEL MERCATO DEGLI	31/01/2012	Dalle 9:30 alle 13:30	C/o sede Unipol Bologna	

	APPALTI DI SERVIZI PER I PATRIMONI PUBBLICI				
	MODALITA' DI INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO SCHEDE SITAR: TRASMISSIONE DEI DATI E DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE AL SITAR E TRACCIABILITA' ()	2 Aprile 2012 - 16 Aprile 2012	dalle 14,30 alle 17,30	AUSL CESENA	
	SEMINARIO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "GARE D'APPALTO AFFIDAMENTI DIRETTI, PROCEDURE IN ECONOMIA E COTTIMO FIDUCIARIO DOPO IL D.L. 70/11 CONVERTITO IN LEGGE 106/11 E LA LEGGE 183/11 (LEGGE DI STABILITÀ 2012)	Roma, 6 / 7 Giugno 2012		PROMO PA UNIVERSITA' LA SAPIENZA- ROMA Docenti: Avv.Picone Avv.Valentini Avv. Mele (Magistrato Consiglio di Stato)	
	GESTIONE DEL PROCESSO DEGLI ACQUISTI IN RELAZIONE ALLA CONTINUA EVOLUZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI APPALTI	4/06/2012 02/07/2012 17/09/2012 15/10/2012 05/11/2012 26/11/2012	dalle 14,30 alle 18:00	c/o AUSL CESENA - Docente Avvocato Alessandro Lolli	
	PIATTAFORMA ACQUISTI INTERCENT-ER	24/10/2012	dalle 9,45 alle 13:30	c/o AUSL CESENA docente Ing, L. Sandoli	
	IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT NELLA P.A	14/11/2012	6 ore	c/o AUSL CESENA docente D.ssa Ventriglia	
	CORSO ESTERNO: "MERCATO ELETTRONICO E CONSIP: ISTRUZIONE PER L'USO. CASI PRATICI".	21/02/2013- 22/02/2013	2 GG	MEDIACONSULT- BOLOGNA DOCENTE :Ing Porzio Francesco	
	L'EVOLUZIONE	10/05/2013	1 giorno	Organizzato da A.R.E.	

PERENNE DELLE NORME IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI: GLI EFFETTI DELLE NOVITÀ PIÙ RECENTI				Associazione Regionale Economi Provveditori Emilia-Romagna Marche	
GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DOPO IL DL 66/2014 (SPENDING REVIEW 3)L'AVCPASS 2.0 IL MEPA 2014	22/05/2014	1 GIORNO		APPALTI E CONTRATTI BOLOGNA	
AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E APPROFONDIMENTI SUI CONTENUTI INNOVATIVI DELLE NUOVE DIRETTIVE COMUNITARIE"	30/09/2014	1 giorno		APPALTI E CONTRATTI BOLOGNA	
FORMAZIONE NUOVA PIATTAFORMA INTERCENT-ER	08/07/2015	1 giorno		Intercent-er Bologna	
UTILIZZO PIATTAFORMA SATER-MERCATO ELETTRONICO	27/02/20172 8/02/2017	2 giorni		Intercent-er Bologna	
“BUON COMPLEANNO CODICE” 10 ANNI DI TESTO UNICO APPALTI	29/05/2017	1 giorno		ARE-BOLOGNA	
CORSO “UTILIZZO AVANZATO PORTALE LEGGI D’ITALIA”	15/11/2017	1 giorno		AUSL DELLA ROMAGNA	
AGGIORNAMENTI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E APPROFONDIMENTI LINEE GUIDA ANAC	20/11/2017	1 giorno		AUSL DELLA ROMAGNA AVV.MINIERO	
Nuove disposizioni regolamento UE/2016/679(GDPR) Privacy nelle gare d’appalto	18/04/2018	1 giorno		Ausl Romagna Avv. Stefanelli	
FAD - Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per TECNICI e AMMINISTRATIVI - ver.1 1	Dicembre 2018	1 giorno		Asl Romagna	
La gestione delle varianti	24/05/2018	1 giorno		Avv Miniero	

	contrattuali alla luce dell'art 106 del DLgs 50/2016				
	Applicazione del DL 32/2019 "Sblocca cantieri" nel codice appalti.	05/06/2019	1 giorno	Appaltiamo spa Avv Miniero	
	Corso di perfezionamento relativo alle procedure di gara alla luce delle modifiche normative	02/10/2019	1 giorno	Appaltiamo spa Avv Michele Leonardi	
	"18922.5 - C-Siamo rivolto al personale amministrativo categoria C (2019) 5"	9/12/2019/16/12/2019	2 giorni	Asl Romagna	
	Webinair – La gestione degli acquisti in emergenza Covid-19	13/05/2020	1 giorno	Appaltiamo spa Avv Miniero	
	Webinar "DECRETO SEMPLIFICAZIONI E NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI"	29/07/2020	1 GIORNO	Appaltiamo spa Avv Miniero	
	Webinar "DECRETO SEMPLIFICAZIONI COSA CAMBIA CON DECRETO DI CONVERSIONE"	24/09/2020	1 GIORNO	Appaltiamo spa Avv Miniero	
	Webinar "GIURISPRUDENZA E APPALTI: ANALISI DELLE PIÙ RECENTI PRONUNCE DI TAR E CONSIGLIO DI STATO"	26/11/2020	1 GIORNO	Appaltiamo spa Avv Miniero	
	"Convegno annuale Osservatorio sul Management degli Acquisti e dei Contratti in Sanità"	24/02/2021	1 GIORNO	SDA BOCCONI	
	Webinar "Contratti pubblici: Applicazione del quadro normativo alla luce delle ultime sentenze." Corso di perfezionamento relativo alle procedure di gara alla luce delle modifiche normative	26/05/2021	1 GIORNO	Area Formazione Legislazione Tecnica	
	FAD Formazione Privacy 2022	01/04/2022		Asl Romagna	
	Aggiornamento in materia di appalti e contrattualistica pubblica: revisione dei prezzi, affidamento diretto, programmazione degli	07/07/2022 26/07/2022 04/10/2022		Appaltiamo Srl	

	acquisti, gestione delle opzioni e variazioni contrattuali				
	IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI – CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE IN CINQUE MODULI	Aprile- Giugno 2023		Appaltiamo Srl	
	CONVEGNO “IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI TRA INNOVAZIONE E (RI)ORGANIZZAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI” - RICCIONE	1-2 FEBBRAIO 2024		ASL ROMAGNA	
	AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA 2025	6 LEZIONI DAL 27/02/2025 al 5/06/2025 (in corso)		LUISS BUSINESS SCHOOL	
	FORUM APPALTI	10-11 GIUGNO 2025		MAGGIOLI BOLOGNA	

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità e competenze informatiche:

OTTIME

Lingue Straniere:

INGLESE

FRANCESE LIVELLO B1

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

12/06/2025

Claudia Cattano