

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE AUTOCERTIFICATO

La sottoscritta **CLAUDIA CASTAGNI**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTAGNI CLAUDIA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 02/12/1993 al 04/03/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Ravenna (ambito territoriale di Faenza)
Faenza (RA) viale Stradone 9
- Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero (u.o. Rianimazione, u.o. Medicina Donne)
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

- Date (da – a) Dal 05/03/1996 al 01/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Forlì
Forlì, via Forlanini 34
- Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero (u.o. Ostetricia e Ginecologia)
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

- Date (da – a) Dal 01/02/1998 al 27/12/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Zerocento
Faenza (RA) viale delle ceramiche 43
- Tipo di azienda o settore Residenza Psichiatrica Brisighella
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

- Date (da – a) Dal 28/12/1998 al 15/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Forlì
Forlì, via Forlanini 34
- Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero (u.o. Chirurgia toracica) e Casa di riposo P.Zangheri
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica

- Date (da – a) Dal 16/01/2006 al 31/12/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Forlì
Forlì, via Forlanini 34
 - Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero (u.o. Senologia-Oftalmologia degenza-Day Surgery)
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Governo delle risorse assegnate
 - Responsabile turnistica
 - Referente LIGE
-
- Date (da – a) Dal 01/01/2011 al 07/07/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Forlì
Forlì, via Forlanini 34
 - Tipo di azienda o settore Presidio ospedaliero (u.o. Geriatria Post-Acuti)
 - Tipo di impiego Coordinatore infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Governo delle risorse assegnate
 - Responsabile turnistica
 - Referente LIGE
 - Preposto sicurezza ambiente di lavoro
-
- Date (da – a) Dal 08/07/2013 al 26/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Forlì, via Forlanini 34
 - Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero di Forlì (u.o. SPDC degenze)
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Governo delle risorse assegnate
 - Responsabile turnistica
 - Referente LIGE
 - Preposto sicurezza ambiente di lavoro
-
- Date (da – a) Dal 27/03/2017 al 28/05/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Forlì, via Forlanini 34
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Cure Primarie (Servizi assistenziali Cure Primarie)
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Governo delle risorse assegnate
 - Responsabile turnistica
 - Referente LIGE
 - Preposto sicurezza ambiente di lavoro
-
- Date (da – a) Dal 29/05/2017 al 18/03/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Forlì, via Forlanini 34
 - Tipo di azienda o settore Presidio Ospedaliero di Forlì (u.o. Ortopedia-Traumatologia-Chirurgia Vascolare)
 - Tipo di impiego Coordinatore Infermieristico
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Governo delle risorse assegnate
 - Responsabile turnistica
 - Referente LIGE
 - Preposto sicurezza ambiente di lavoro
-
- Date (da – a) Dal 19/03/2018 al 31/05/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl della Romagna
Ravenna , via De Gasperi 8
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento di Cure Primarie (u.o.ADI)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Infermieristico

- Governo delle risorse assegnate
- Responsabile turnistica
- Referente LIGE
- Preposto sicurezza ambiente di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2020 al 30/06/24

AUSL Romagna

Ravenna , via De Gasperi 8

Afferente alla U.O. DIT- Ambito territoriale di Forlì

Incarico di funzione di organizzazione per il personale sanitario "Coordinamento Medicina Penitenziaria"

- Governo delle risorse assegnate
- Responsabile turnistica
- Referente LIGE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Infermieristico

- Governo delle risorse assegnate
- Responsabile turnistica
- Referente LIGE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2024 ad oggi

AUSL Romagna

Ravenna , via De Gasperi 8

Afferente alla U.O. DIT- Ambito territoriale di Forlì

Incarico di funzione organizzativa Area PSF- Media "Coordinamento Medicina Penitenziaria- Forlì"

- Governo delle risorse assegnate
- Responsabile turnistica
- Referente LIGE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 1979 al 1984

Liceo Classico "E.Torricelli", Faenza (RA)

Diploma di maturità classica

Dal 1990 al 1993

Scuola per infermieri professionali, ex USL n.37 Faenza

Diploma di infermiere professionale

25/09/2019

Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza

Diploma di Master Universitario di primo livello in "Management e funzioni di coordinamento delle Professioni Sanitarie"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza buona di microsoft word, office ed excell.

ULTERIORI INFORMAZIONI
EVENTUALI ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs 2018/101 e del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)

Data 27/08/24

IL DICHIARANTE
sig.ra Claudia Castagni