

# CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE DI CARLINI ANNAMARIA

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. 445/2000

La sottoscritta ANNAMARIA CARLINI

**dichiara**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto dichiarato nel sotto riportato curriculum corrisponde a verità che le eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale.

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome, Nome	Carlini Annamaria
onorificenza	Cavaliere al merito della Repubblica Italiana
Indirizzo	
Telefono	
PEC	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]	
ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	Collegio IPASVI Rimini ora Ordine OPI Rimini

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/07/2024 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL Romagna, via De Gasperi Ravenna
• Qualifica/profilo professionale	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVO A COMPLESSITA' ELEVATA Coordinamento "U.O. PRONTO SOCCORSO RIMINI"
• Tipo di rapporto di lavoro	Rapporto a tempo pieno INdeterminato
• Ambito di attività	U.O. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza e/o Ambulatori e/o DH e/o Servizi.</p> <p>Nello specifico le aree di responsabilità sono:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- garantire il processo assistenziale nella struttura di Pronto Soccorso attraverso la gestione delle risorse umane e tecnologiche, coerentemente con gli indirizzi operativi e gestionali della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento;</li><li>- assicurare la gestione delle presenze/assenze del personale garantendo l'applicazione della normativa sull'orario di lavoro con particolare riferimento alla L.161/2014;</li><li>- garantire l'applicazione del Dlgs 81/2008 per quanto di competenza;</li><li>- partecipare al processo di budgeting e collaborare nella realizzazione dei progetti negoziati con il Direttore della struttura organizzativa; - garantire il raggiungimento degli obiettivi di esercizio;</li><li>- promuovere la realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo;</li><li>- assicurare lo standard assistenziale previsto per la tipologia dei pazienti trattati e garantire lo svolgimento degli interventi definiti nel piano assistenziale;</li><li>- mantenere e facilitare le relazioni interne alla UO ed esterne con la Direzione dipartimentale, Infermieristica e Tecnica e con i Servizi di Supporto, nonché con le strutture intraospedaliere;</li><li>- garantire lo sviluppo del personale afferente alla struttura organizzativa dell'area assistenziale/tecnica attraverso l'analisi dei bisogni formativi e la collaborazione con il Responsabile Infermieristico alla realizzazione del piano specifico formativo della struttura organizzativa;</li><li>-partecipare con il Responsabile Infermieristico/Tecnico di Dipartimento alla applicazione dei sistemi premianti;</li><li>- partecipare alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità e verificare il rispetto degli stessi. Attività specifiche:</li><li>- organizza e programma le attività assistenziali/tecniche e il servizio domestic alberghiero;</li><li>- organizza e programma in collaborazione con il Direttore della struttura organizzativa l'accesso al Pronto Soccorso;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- controlla e verifica la qualità delle prestazioni erogate;</li> <li>- gestisce con flessibilità le risorse umane a garanzia dei livelli assistenziali previsti, anche in relazione ai picchi di attività;</li> <li>- inserisce e valuta il personale assistenziale/tecnico neo-assunto;</li> <li>- promuove e pianifica la formazione del personale assegnato;</li> <li>- progetta, sperimenta e verifica modelli organizzativi innovativi e collabora ai progetti di ricerca;</li> <li>- gestisce le risorse materiali e tecnologiche;</li> <li>- pianifica le richieste di acquisto, monitorizza la spesa farmaceutica ed economica e valuta i consumi materiali;</li> <li>- gestisce i flussi informativi;</li> <li>- collabora all'attività didattica nell'ambito del Pronto Soccorso</li> <li>- gestisce le certificazioni, registrazioni e documentazioni di carattere infermieristico/tecnico e clinico per quanto di competenza;</li> <li>- controlla i servizi appaltati in gestione, sulla base degli indicatori prefissati;</li> <li>- garantisce in collaborazione con il direttore di U.O. l'assistenza necessaria per i pazienti assistiti presso l'osservazione breve intensiva;</li> <li>- garantisce, attraverso al gestione del personale ausiliario/OSS, l'attività di trasporto pazienti da/per il Pronto Soccorso al fine di favorire il processo di cura;</li> <li>- favorisce la gestione in sicurezza del paziente presso i locali di attesa/ambulatori.</li> </ul>
• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b>	Dal 29/04/2024 a tutt'oggi
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	a seguito dell'attivazione del Centro di Assistenza Urgenza di Rimini, a far data dal 29/04/2024 si attribuisce la funzione di Coordinamento dell'U.O. CAU di Rimini alla Dott.ssa Annamaria Carlini - Professionista della Salute e dei Funzionari con Incarico di Funzione Organizzativa dell'U.O. Pronto Soccorso di Rimini.
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	Rapporto a tempo pieno INdeterminato
• <b>Ambito di attività</b>	CAU RIMINI
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Garantisce gli standard assistenziali dichiarati dalla Direzione Infermieristica e Tecnica, attraverso la gestione delle risorse assegnate coerentemente ai principi di efficacia ed efficienza organizzativa dei processi assistenziali di Degenza e/o Ambulatori e/o DH e/o Servizi.
• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b>	01/07/2019 a 30/06/2024
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL Romagna, via De Gasperi Ravenna
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE PER IL PERSONALE SANITARIO: tipologia A incarico di organizzazione con Coordinamento denominato "PRONTO SOCCORSO RIMINI
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	Rapporto a tempo pieno INdeterminato
• <b>Ambito di attività</b>	U.O. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Il coordinatore è colui che assume la responsabilità di gestire risorse e processi al fine di conseguire gli obiettivi della propria articolazione organizzativa in stretta collaborazione con il Direttore di UO; gestisce inoltre la formazione permanente del personale attraverso la rilevazione del bisogno formativo, l'analisi dello stesso e l'organizzazione del processo formativo. Il coordinatore si rapporta con il Responsabile Infermieristico Tecnico di Dipartimento/Responsabile Infermieristico Tecnico Gestionale UU.OO./Servizi Dipartimenti Orizzontali/Verticali della Direzione Infermieristica e Tecnica per la definizione/assegnazione delle risorse necessarie allo svolgimento della propria attività. Le funzioni di coordinamento dell'U.O. Pronto Soccorso richiedono capacità e conoscenze di tipo intellettuale, emozionale, innovative, relazionali e gestionali.

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b>	15/06/2013 al 30/06/2019
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	AUSL Romagna o ex AUSL Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini via De Gasperi Ravenna
• <b>Qualifica/profilo professionale</b>	COLLABORATORE PROF.LE SANITARIO ESPERTO-INFERMIERE(CAT. DS)
• <b>Tipo di rapporto di lavoro</b>	Rapporto a tempo pieno INdeterminato
• <b>Ambito di attività</b>	U.O. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	COORDINATORE INFERMIERE

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• <b>Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)</b>	01/11/2009 al 14/06/2013
• <b>Nome e indirizzo dell'azienda/ente</b>	EX AUSL Rimini via Coriano 38 Rimini

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica/profilo professionale</li> <li>• Tipo di rapporto di lavoro</li> <li>• Ambito di attività</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Operatore prof.le sanitario COORDINATORE
	Rapporto a tempo pieno INdeterminato
	U.O. MEDICINA D'URGENZA RIMINI
	COORDINATORE INFERMIERISTICO

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	01/04/2004 AL 30/09/2009
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL Rimini via Coriano 38 Rimini
• Qualifica/profilo professionale	Operatore prof.le sanitario INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro	Rapporto a tempo pieno INDETERMINATO
• Ambito di attività	U.O. ANESTESIA E RIANIMAZIONE RIMINI
• Principali mansioni e responsabilità	INFERMIERE

<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
• Date: da (gg/mm/aa) a (gg/mm/aa)	16/11/2000 al 31/03/2004
• Nome e indirizzo dell'azienda/ente	AUSL Rimini via Coriano 38 Rimini
• Qualifica/profilo professionale	Operatore prof.le sanitario INFERMIERE
• Tipo di rapporto di lavoro	Rapporto a tempo pieno determinato
• Ambito di attività	U.O. ANESTESIA E RIANIMAZIONE RIMINI
• Principali mansioni e responsabilità	INFERMIERE

<b>ISTRUZIONE, FORMAZIONE e ATTIVITA' SCIENTIFICA</b>	
• Titolo di studio (lauree, specializzazioni) <i>[elencare separatamente ciascun titolo]</i>	<b>Diploma Universitario per INFERMIERE</b>
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna polo scientifico didattico Policlinico sant'Orsola Malpighi
Data conseguimento (gg/mm/aa)	16/ottobre /2000
durata percorso di studio	3 anni
• Corsi universitari <i>[elencare separatamente ciascun corso]</i> (dottorati, master, corsi di perfezionamento)	<b>Master Universitario di primo livello "MANAGEMENT DELL'AREA INFERMIERISTICA, OSTETRICA E TECNICO SANITARIA"</b>
Conseguito presso:	Università degli Studi di Bologna polo scientifico didattico di Rimini
• Data conseguimento (gg/mm/aa)	19/04/2007
• durata corso	AA 2005/2006
• Altri corsi Universitari	<b>Corso di Alta Formazione in Valorizzazione delle risorse umane e strumenti di comunicazione in sanità SCUOLA SUPERIORE DI POLITICHE PER LA SALUTE Università degli Studi di Bologna A.A. 2015/2016 Durata: 5 moduli da 2 giorni ciascuno – 70 ore – 10 CFU Periodo di svolgimento: settembre 2015 - dicembre 2015</b>
• Attività di aggiornamento e formazione professionale	Triennio 2011-2013 acquisiti: 201,80 ECM/150 dovuti dati Cogeaps Triennio 2014-2016 acquisiti: 248,30 ECM/105 dovuti dati Cogeaps Triennio 2017-2019 acquisiti: 144,60 ECM/105 dovuti dati Cogeaps Triennio 2020-2022 acquisiti 169 ECM/60 dovuti dati Cogeaps <b>Triennio in corso 2023-2025 acquisiti 201.30 ECM/70 dovuti dati Cogeaps al 30/10/2024</b> Vedi allegato 1 Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ATTIVITA' FORMATIVA
Incarichi di docenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente al seminario del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università di Bologna sede di Rimini "Violenza di genere" rivolto agli studenti del 3° anno Corso di Laurea Infermieristica, sedi di Rimini e Cesena dal 2019 a tutt'oggi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedi allegato 1 Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altre esperienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente Infermieristico per l'accreditamento di U.O. presso la U.O. Terapia Intensiva e Rianimazione di Rimini dal 2001 al 2009</li> <li>• Referente Infermieristico per l'accreditamento di U.O. Pronto soccorso e Medicina d'Urgenza dal 2010 a tutt'oggi</li> <li>• Referente Infermieristico per la formazione di Ambito Rimini del dipartimento Emergenza Trasversale dal 2016 al 2021</li> <li>• Referente Infermieristico per la formazione di Ambito Rimini del dipartimento Emergenza/Cardiologico/Internistico Verticale dal 2022 a tutt'oggi</li> <li>• Referente Infermieristico per il gruppo Formatori Triage AUSL Romagna dal 2022 a 2024</li> <li>• Tutor di tirocinio per gli studenti del Master in primo livello in management delle professioni infermieristiche, Ostetriche e tecniche</li> <li>• Tutor di tirocinio CLINICO per gli studenti del Corso di laurea in Scienze Infermieristiche</li> </ul> <p><b>Relatore per la Tesi di Master di 1° livello</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Master in Management delle le funzioni di Coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA1257) Università Telematica PEGASO dal titolo:</b> "Il ruolo del Coordinatore Infermieristico nella Formazione Continua l'Esperienza presso il Pronto Soccorso di Rimini" Studente Laudisio Maria <b>AA 2021/2022</b></li> <li>2. <b>Master in Management nell'area Infermieristica Ostetrica e Tecnico Sanitaria Università degli studi di Bologna dal titolo:</b> "Clinical competence dell'Infermiere See&amp;Treat. Pianificazione del percorso formativo e avvio della sperimentazione sul campo presso il Pronto soccorso di Rimini" studente Stefanelli Francsca <b>AA 2021/2022</b></li> <li>3. <b>Master di primo livello in funzioni di Coordinamento nelle professioni Sanitarie Università degli studi di Bologna dal titolo:</b> I turni di 6 ore. Esiti organizzativi e sul personale infermieristico del Pronto soccorso di Rimini e percezione del cambiamento Studio cross-sectional studente Dr. Ferrara Giuseppe <b>AA 2017/18</b></li> <li>4. <b>Master in Management nell'area Infermieristica Ostetrica e Tecnico Sanitaria Università degli studi di Bologna dal titolo:</b> "l'inserimento lavorativo e nuovi strumenti di formazione interattiva analisi della criticità assistenziale ed organizzativa di formazione del personale infermieristico integrato rispetto alle posizioni di Lavoro in Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Rimini" studente Moscatelli Valentina <b>AA 2012/2013</b></li> </ol> <p><b>Co-Relatore per la Tesi di Master di 1° livello</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>master in management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA1078) Università Telematica Pegaso dal titolo:</b> "la pianificazione di un nuovo progetto per il tutoraggio clinico allo studente in Infermieristica presso il Pronto soccorso di Rimini" studentessa dr.ssa Cinquemani Silvia <b>AA 2020-21</b></li> <li>2. <b>master in management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie (MA1078) Università Telematica Pegaso dal titolo:</b> "la pianificazione della formazione del personale infermieristico in unità complessa del Pronto soccorso di Rimini" studentessa dr.ssa Ilenia Tamborrino <b>AA 2020-21</b></li> </ol> <p><b>Attività di Co-relatore nelle tesi del corso di laurea in INFERMIERISTICA dell'Università Ala Mater Studiorum di Bologna sede di Rimini:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>titolo tesi</b> " la scheda di triage preallertamento codici maggiori: studio osservazionale retrospettivo nel Pronto Soccorso di Rimini" studente Omar</li> </ol>

Jarmouni **AA 2023/24**

- 2.
3. **titolo tesi** "il problem solving sulla violenza da terzi a danno degli operatori sanitari di Pronto Soccorso. Analisi dell'applicazione delle raccomandazioni Ministeriali e Regionali presso il Pronto Soccorso di Rimini" studentessa Mariachiara di Giacomo **AA 2017/18**
4. **titolo tesi** "STROKE CARE: la gestione integrata del paziente con ictus l'esperienza della medicina d'urgenza dell'ospedale Infermi di Rimini" studente Alessandro Savi **AA 2011/12**
5. **titolo tesi:** "la responsabilità infermieristica nell'assistenza al paziente colonizzato o infetto in regime di ricovero ospedaliero. Implementazione dell'istruzione operativa specifica presso U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza Rimini" studentessa Laura Pavolucci **AA2011/12**
6. **titolo tesi:** "la scheda di terapia unica e informatizzata potenzialità ed efficienza. Analisi del cambiamento dell'Unità Operativa di Medicina d'Urgenza dell'Ospedale Infermi di Rimini" studentessa Daniela Mussoni **AA 2010/11**

### **ABSTRACT**

**PARTECIPAZIONE AL 33° Congresso Nazionale AniartiRimini, 5-7 novembre 2014 - Palacongressi con il seguente abstract:**

1. **TITOLO: Intensità di cure e misurazione delle attività infermieristiche in medicina d'urgenza** **AUTORI** \_Patrizia Di Giacomo prof a c. Scienze Infermieristiche, PhD, Lara Marchetti, Annamaria Carlini, Coor. Inf. U.O. Medicina d'Urgenza Rimini Marco Galletti Dr Dir. U.O. Pronto soccorso e Medicina d'Urgenza Rimini

**PARTECIPAZIONE AL 32° CONGRESSO NAZIONALE ANIARTI NAPOLI 6-8 novembre 2013 con i seguenti abstract:**

1. **Il modello per intensità di cura e la riorganizzazione dell'U.O. di Medicina d'urgenza dell'ospedale Infermi di Rimini.** Annamaria Carlini, Marco Galletti, Tiziana Perin, Gessica Tana, Monica Aitoro, Marina Mazzotti - AUSL Rimini
2. **Dal triage globale informatizzato al triage clinico avanzato. L'evoluzione del ruolo dell'infermiere di triage** Magnani Alessandro, Simonetta Fancelli, Chiara Pogliani, Marco Galletti, Carlini Annamaria - U.O. P.S. e Medicina d'Urgenza Osp. Infermi - AUSL Rimini

### **POSTER**

1. **13-15 maggio 2022 23° congresso nazionale SIMEU Riccione TITOLO: IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO PER MACRO-AREE AL PRONTO SOCCORSO DI RIMINI** **AUTORI:** Martilde Aguzzoni; De Ciantis P; D'Antuono G; Venturi M; Montanari M; Nardacci M; Gessaroli I; Esposito M; Sabati C; Carlini A; Gangitano G; Perin T
2. **5 maggio 2015 Seminario "Igiene delle mani – il biglietto da visita di una sanità più sicura" Bologna sede Regione Emilia-Romagna TITOLO: CAMPAGNA OMS MANI PULITE MANI PIU' SICURE: L'ESPERIENZA DEL PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA DI RIMINI** **AUTORI:** Coor. Inf. Carlini Annamaria, Inf. Portalupi Laura, Inf. Severini Laura, inf Castelli Sonya, Dir. di U.O. Marco Galletti **ISTITUTO DI APPARTENENZA:** AUSL DELLA ROMAGNA, OSPEDALE "INFERMI" – RIMINI

### **RELAZIONI A CONGRESSI**

**31-01 APRILE 2023 CONGRESSO CEU2023 FIRENZE con la presentazione delle relazioni:**

- **triage trattare o aspettare?**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L'avvio dell'Iter diagnostico in triage ed il timing della permanenza in PS</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>MEMBRO DI COMMISSIONE D'ESAME</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
--	--

<b>Altre esperienze ed elementi ritenuti rilevanti</b>	
<b>Lingue Straniere</b>	<p>Conoscenza di lingua inglese ad un livello 3 con superamento dell'esame di inglese scientifico sostenuto il 12/02/1998 presso la facoltà di Medicina e chirurgia dell'Università degli studi di Bologna</p>
<b>Capacità e competenze organizzative, relazionali, tecniche, manageriali</b>	<p><b>DURANTE L'ATTIVITA' SVOLTA</b> nella funzione di Coordinatore Infermieristico ho affinato e dimostrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. capacità di ascolto</li> <li>2. affidabilità</li> <li>3. intelligenza emotiva</li> <li>4. Il team working</li> <li>5. capacità di lavorare in gruppo</li> <li>6. empatia e flessibilità</li> <li>7. capacità di lavorare in autonomia</li> <li>8. organizzazione e gestione del tempo</li> <li>9. pianificazione e gestione di progetti</li> <li>10. rispetto delle tempistiche date</li> <li>11. buona resistenza allo stress</li> </ol> <p>Valutazioni annuali del Comparto AUSL Romagna dal 2017 al 2023 Valutazione: PIU' CHE ADEGUATO 12/12 - Spesso superiore a quanto richiesto dalla posizione ricoperta o a quanto atteso in termini di obiettivi e comportamenti</p>
<b>Altre Capacità e competenze</b>	<p><b>COMPETENZE INFORMATICHE:</b> <b>PARTECIPAZIONE AL CORSO N°96/141 "METODOLOGIE E STRUMENTI INFORMATICI NELLA DIDATTICA"</b> autorizzato da Provincia di Rimini svolto a Rimini dal 07/11/1996 al 30/04/1997 finalizzato a fornire conoscenze riguardanti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. architettura logico funzionale dell'elaboratore,</li> <li>2. sistemi operativi</li> <li>3. principi e caratteristiche di windows</li> <li>4. ambiente integrato con: foglio elettronico, data base video scrittura words, introduzione a linguaggio Pascal, principi basilari del desk top publishing (maicrosoft publisher)</li> </ol>
<b>Cariche e onorificenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Segretario del Collegio IPASVI Di RIMINI</b> nel triennio 2015-2017 rieletta nel triennio 2018-2020 con la medesima carica di Segretario ex IPASVI ora <b>ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE</b></li> <li>2. <b>VicePresidente Commissione d'albo OPI Rimini</b> nel quadriennio 2021-2024</li> <li>3. Socio fondatore <b>dell'ASSOCIAZIONE ANTONELLA SANTULLO APS</b> di Rimini</li> <li>4. Insignita dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella con decreto in data 27 dicembre 2020 Roma della carica di <b>"CAVALIERE AL MERITO DELLA REPUBBLICA"</b> registrato nell'Albo dei Cavalieri al n° 15915 serie VI; in considerazione di particolari benemeritenze su proposta del Consiglio dei Ministri e sentito il Consiglio dell'Ordine "al Merito della Repubblica Italiana".</li> </ol>
<b>Eventuali Allegati</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà <b>ATTIVITA' FORMATIVA SVOLTA</b></li> </ol>

Data 22/01/2025

**IL DICHIARANTE**  
**Annamaria Carlini**

---