

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

La sottoscritta Elena Mazzotti nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente a [REDACTED], Codice Fiscale: [REDACTED], consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae di seguito indicate sono veritiere.

Rimini 17 settembre 2020

Elena Mazzotti

Curriculum Vitae**Informazioni personali**Cognome/Nome **Mazzotti Elena**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

PEC [REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso F

Iscritta all' Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Rimini al numero [REDACTED] dal [REDACTED]

Esperienza professionale

Date Dal 01/09/2020 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Referente Organizzativo Blocco Operatorio – Riccione con Atto Deliberativo n. 117 del 08/05/2019

Date Dal 01/01/2006 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Referente RC Ospedale (Comparto Operatorio C.C.) con Atto Deliberativo n. 113013 del 21/12/2005 di tipo Sala Operatoria presso il presidio ospedaliero di Riccione

- Principali attività e responsabilità
- Programmazione e pianificazione della formazione del personale di U.O. con il ruolo di Tutor Clinico in collaborazione con il titolare dell'Incarico di Funzione Organizzativo
 - Concorso alla realizzazione di progetti migliorativi e/o organizzativi di tipo innovativo
 - Partecipazione alla predisposizione di protocolli e procedure e alla definizione degli standard di qualità
 - Gestione delle risorse materiali e tecnologiche assegnate
 - Pianificazione delle richieste di acquisto, monitoraggio della spesa farmaceutica ed economica
 - Valutazione dei consumi materiali secondo quanto attribuito dal titolare dell'Incarico di Funzione Organizzativo
 - Predisposizione e organizzazione dei percorsi di tirocinio afferenti ai corsi professionalizzanti
 - Organizzazione e programmazione delle attività assistenziali/tecniche attribuite dal titolare dell'incarico di funzione organizzativo o responsabile
 - Organizzazione e programmazione delle attività assistenziali/tecniche in collaborazione con il titolare dell'incarico di Funzione organizzativo o Responsabile
 - Mantenimento della relazione con le diverse interfacce sia interne all'azienda sia esterne, garantendo l'integrazione dell'attività svolta con gli altri servizi/U.O. coinvolte
 - Progettazione, sperimentazione e verifica di modelli organizzativi innovativi e di progetti di sviluppo e miglioramento organizzativo in collaborazione con il titolare dell'Incarico di Funzione Organizzativo
 - Collaborazione all'attività didattica nell'ambito dell'U.O.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Rimini e successivamente AUSL Romagna
- Date Dal 01/09/2001 a tutt'oggi
- Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Professionale Sanitario a tempo pieno e indeterminato (CCNL Sanità) nel blocco operatorio di Riccione
- Principali attività e responsabilità Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia) con incarico di Referente del Comparto Operatorio (vedasi sopra) dal 01/01/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Rimini e successivamente AUSL Romagna
- Date Dal 01/01/1998 al 31/08/2001
- Lavoro o posizione ricoperti Operatore Professionale Sanitario a tempo pieno e indeterminato (CCNL Sanità) nel blocco operatorio di Riccione
- Principali attività e responsabilità Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Rimini
- Date Dal 01/07/1994 al 31/12/1997
- Lavoro o posizione ricoperti Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale di ruolo a tempo pieno e indeterminato nel blocco operatorio di Riccione
- Principali attività e responsabilità Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL Rimini
- Date Dal 11/04/1990 al 30/06/1994
- Lavoro o posizione ricoperti Infermiere Professionale Collaboratore di ruolo a tempo pieno e indeterminato nel blocco operatorio di Riccione
- Principali attività e responsabilità Infermiera Strumentista di sala operatoria, tecnico di anestesia e infermiere circolante di sala in tutte le specialità (ortopedia e traumatologia, chirurgia generale e toracica, oculistica, anestesia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 41 Riccione
- Date Dal 19/02/1990 al 10/04/1990
- Lavoro o posizione ricoperti Infermiere Professionale Collaboratore incarico per supplenza

Principali attività e responsabilità Reparti vari (medicina e chirurgia)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 41 Riccione

Istruzione e formazione

Date 2018/2019
 Titolo della qualifica rilasciata Crediti formativi ECM assolti compresi Corsi FAD obbligatori, corsi d'aula, formazione sul campo in qualità di docente per personale neo assunto e neo inserito nel blocco operatorio.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ausl Romagna, Enti ed organizzazioni varie

Tipologia

- Igiene delle mani in ambito assistenziale
- Movimentazione manuale dei pazienti
- Sicurezza e salute in sanità
- Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità per sanitari
- Conoscere e trattare il dolore in età pediatrica
- Inflammation & Dry Eye Awareness (in qualità di collaboratrice) – in video conferenza dalla sala operatoria di Riccione
- Io nel gruppo...secondo gli altri del gruppo (due moduli)
- La creatività nel gruppo (due moduli)
- Giocare in squadra
- Giocare e lavorare in squadra
- La sicurezza del paziente in Sala Operatoria
- Piano per la sicurezza informatica
- Le nuove procedure dell'SGQ aziendale
- I tumori dell'anziano
- Corsi d'aula: segmento anteriore (Tutor)
- Corsi d'aula: segmento posteriore (Tutor)
- Corsi d'aula: aggiornamento sulle tecniche e strumentazione in chirurgia vitreo retinica (Tutor)

Date Dal 2006
 Titolo della qualifica rilasciata Tutor Clinico Sala Operatoria Oculistica
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ausl Rimini

Date 1989
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Infermiere Professionale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ospedale San Salvatore - Pesaro

Date 1996
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Assistente di Comunità Infantile
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Melozzo da Forlì - Cesena

Competenze personali

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato - Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona capacità di lavorare in equipe creando empatia con i soggetti interni ed esterni al gruppo di lavoro.
Riconosciuto punto di riferimento dei colleghi grazie alla propensione all'ascolto e alla comprensione abbinate a sviluppate capacità comunicative e relazionali.
Buona predisposizione nel comunicare con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero.

Competenze organizzative e gestionali Buona capacità di mantenere il lavoro organizzato, avendo sempre ben presente gli obiettivi da raggiungere gestendo un gruppo di lavoro sotto le direttive del Coordinatore.
Un'alta flessibilità accompagnata ad una spiccata predisposizione a fronteggiare i problemi che si presentano, oltre alla capacità di gestione del tempo e il rispetto delle scadenze dei progetti sono le qualità acquisite durante gli anni come referente tecnico di sala operatoria.

Competenze professionali Monitoraggio dei consumi, controllo costante delle spese del comparto operatorio di Riccione rispetto al budget assegnato in collaborazione con la Coordinatrice
Formazione del personale di U.O. con il ruolo di Tutor Clinico in collaborazione con la Coordinatrice
Approvvigionamento del materiale nei tempi e nei modi più consoni all'attività ed alle risorse economiche, acquisto di farmaci e dispositivi chirurgici
Pianificazione dell'attività al fine di evitare sia carenze di materiale che giacenze inutilizzate

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- Ottima conoscenza dei programmi Log80 e Metack
- Utente autonomo delle applicazioni di posta elettronica

Patente di guida Patente automobilistica – patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Rimini, 17 settembre 2020

Elena Mazzotti