

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BENINI CLAUDIO

OMISSIS

omissis

claudio.benini@auslromagna.it

ITALIANA

OMISSIS

dal 01/08/2024 Incarico di funzione professionale a complessità elevata denominato "COORDINAMENTO OPERATORI CALL CENTER INFORMATICO E VALUTAZIONE PRODOTTI ICT SU PIATTAFORME MEPA"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08/2007 ad oggi
Ausl della Romagna
Assistente Tecnico
U..O. Governo Sistemi Informativi

A tempo indeterminato
Gestione della Telefonia ambito di Cesena – Gestione delle Postazioni di Lavoro Informatiche -
Gestione call center dei servizi informatici aziendali - gestione della infrastruttura informatica aziendale ambito Cesena e relativi approvvigionamenti .

Dal 2001 al 2007

A tempo indeterminato
Impresa Verde Romagna società di servizi di Coldiretti
Responsabile dei servizi informatici interni e telefonia

Dal 1989 al 2001

A tempo indeterminato
Gruppo Sistema spa
Tecnico informatico Junior – assistenza e manutenzione di Personal Computer , Server e altri dispositivi – coordinamento assistenza

Dal 1988 al 1989

Savio Cognetex spa Imola
Formazione e Lavoro
Addetto alla manutenzione elettrica ed elettronica di fabbrica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 1980 a 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Cesena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Perito Elettronico Industriale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1986 al 1987
Engim Formazione Professionale Cesena

Corso Regionale Formazione Professionale Tecnico dell' Automazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEI TECNICI ADDETTI AL CALL CENTER E ALLA ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA E DI TELEFONIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA E UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEFONICI

PATENTE O PATENTI

B